ภาคผนวก ข-22

การซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.
天工国际 TIANGONG INTERNATIONAL
501/3 Moo 2 Mapyangporn Pinakdaeng Rayong 21140
Tax ID:0215562009601

การจำลองสถานการณ์ฉุกเฉินและแนวทางการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วัน ณ. บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

1.บริษัทเทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 501/3 ม.2 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

2.มีเนื้อที่ประมาณ 21 ไร่ 1งาน 73 ตารางวา มีจำนวนพนักงานทั้งหมด

3.มีอาคารทั้งหมด 5 หลัง ประกอบด้วย

3.1.อาคารสำนักงาน 2 ชั้น

3.2.อาคารผลิตและเก็บสินค้า A 1ชั้น

3.3.อาคารผลิตและเก็บสินค้า B 1ชั้น

3.4.อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า 1ชั้น

3.5.อาคารสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ชั้น

4.ประกอบธุรกิจผลิตดอกสว่าน

5.สถานที่หน่วยงานดับเพลิงใกล้ที่สุด : ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

6.พื้นที่ใกล้เคียง : หมู่บ้านจัดสรรค์ โครงการหมู่บ้านแผ่นดินทองกับหมู่บ้านล้านนา วิลเลท

7.จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ : จุดเก็บกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้วบริเวณโรงผลิตและจัดเก็บสินค้า 2

ลำดับ No.	เวลา Time	ลำดับเหตุการณ์ Activities	ผู้รับผิดชอบ Responsible	อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสาร Communication
1		ขณะปฏิบัติหน้าที่แพ็กดอกสว่านอยู่ พนักงานได้กลิ่นเพลงไหม้ และได้มองหาตามกลิ่นควันไฟ พบว่าบริเวณจุดเก็บกล่องเปล่าที่ไม่ใช้แล้วมีประกายไฟเกิดขึ้น **- เหตุการย่อย** เกิดไฟลุกลามและมีการเผาไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้า บริเวณโรง 1 **- ผลกระทบ** อุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องจักรชำรุดเสียหาย/ไฟฟ้าดับ		
2		ผู้พบเห็นเหตุการณ์ คุณชนิการต์ ตะโกนเรียกเพื่อนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่บริเวณใกล้จุดเกิดเพลิงไหม้ดับไฟ โดยใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุเบื้องต้น แต่ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงรีบมาแจ้งคุณฉัตรชัย	คุณชนิการต์	โทรศัพท์มือถือ
3		คุณฉัตรชัยประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่หน่วยงานความปลอดภัย และผู้มีอำนาจสูงสุดของบริษัทฯ ที่อยู่ในพื้นที่บริษัทเวลานั้น เพื่อขออนุมัติใช้สัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ (คุณชินโชติ กดสัญญาณ)	คุณฉัตรชัย	โทรศัพท์มือถือ
4		เมื่อมีเสียงสัญญาณเตือนภัย ให้พนักงานทุกคนเดินตามหัวหน้าทีมอพยพมายังจุดรวมพล ด้วยวิธีเดินเร็ว ห้ามวิ่ง	หัวหน้าแผนก	
5		ผู้อำนวยการดับเพลิงประเมินสถานการณ์ พิจารณาให้คุณฉัตรชัยมอบหมายหน้าที่ - มอบหมายน้าที่ คุณชินโชติ ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเพื่อเข้ามาระงับเหตุเพลิงไหม้ - มอบหมายหน้าที่ คุณดวงกมล ทำการแจ้ง รปภ. ปิดกั้นพื้นที่เข้า-ออก - มอบหมายหน้าที่ Mr.Ji Pengchong ทำการตัดกระแสไฟฟ้า - มอบหมายหน้าที่ คุณจิรภา หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มอบหมายหน้าที่ คุณพรรณมาลา จิตวิทยาปลอบพนักงานไม่ให้ตกใจตื่นตระหนก		
6		หัวหน้าแผนกรายงานผู้สูญหาย ต่อ ผอ. ดับเพลิง และผอ.ดับเพลิงมอบหมายหน้าที่ คุณชยพล เป็นหัวหน้าทีมค้นหา เพื่อทำการค้นหาผู้สูญหายเบื้องต้น (ห้ามค้นหาในจุดเพลิงไหม้ลุกลาม)		
7		หน่วยงานดับเพลิงจากภายนอกเข้าพื้นที่และรายงานตัวกับ ผอ.ดับเพลิง เพื่อรับฟังสถานการณ์ภายในพื้นที่ - ผอ.ดับเพลิงมอบหมาย คุณชิการณ์ นำทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเพลิงไหม้ - หน่วยงานดับเพลิงทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ ทำการค้นหาผู้บาดเจ็บ และนำผู้บาดเจ็บมายังจุดรวมพล		
8		หน่วยงานดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้เสร็จสิ้น และรายงานสถานการณ์ปัจจุบันกับ ผอ.ดับเพลิง		

ลำดับ No.		ลำดับเหตุการณ์ Activities	ผู้รับผิดชอบ Responsible	อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสาร Communication
9		ผอ.ดับเพลิง มอบหมายงานให้คุณชินโชติ ตรวจสอบและประเมินความเสียหาย	คุณชินโชติ	
10		สรุปรายงาน ประกาศยุติสถานการณ์ฉุกเฉิน - รายงานความเสียหาย ผู้บาดเจ็บ ต่อผู้บริหาร - รายงานหน่วยงานราชการ - ให้ข้อมูลในด้านบวกกับนักข่าว สื่อต่างๆ	Mr.Dou	

1.ทีมพยาบาล
- คุณจิรพร อุ่นดวง แผนก QC หัวหน้าทีม
- คุณยุพาวรรณ เสียงเย็น แผนก QC
- คุณน้ำฝน กองดัน แผนก QC
- คุณสุภัทรศร ค่าพิทุม แผนก QC

2.ทีมค้นหา
- คุณชยพล แรงจบ แผนก สโตร์กลาง หัวหน้าทีม
- คุณวีระยุทธ์ จันทะวงษ์ แผนก ทั่วไป-ซ่อมบำรุง
- คุณชัยชนะ หาญคำแหง แผนก ทั่วไป-ซ่อมบำรุง
- คุณกมล ทวีอภิรดีประยูร แผนก ทั่วไป-ซ่อมบำรุง

3.ทีมปลอบขวัญ
- คุณพรรมาลา เทือกทา แผนก HR หัวหน้าทีม
- คุณกนกอร ไชยมาดย์ แผนก บัญชี
- คุณคุณพรหทัย สุวรรณชะรา แผนก บัญชี

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๗๔๘ /๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด (สาขา ๐๐๐๐๑)

ตั้งอยู่ ๕๐๑/๑ หมู่ ๒ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๖ คน

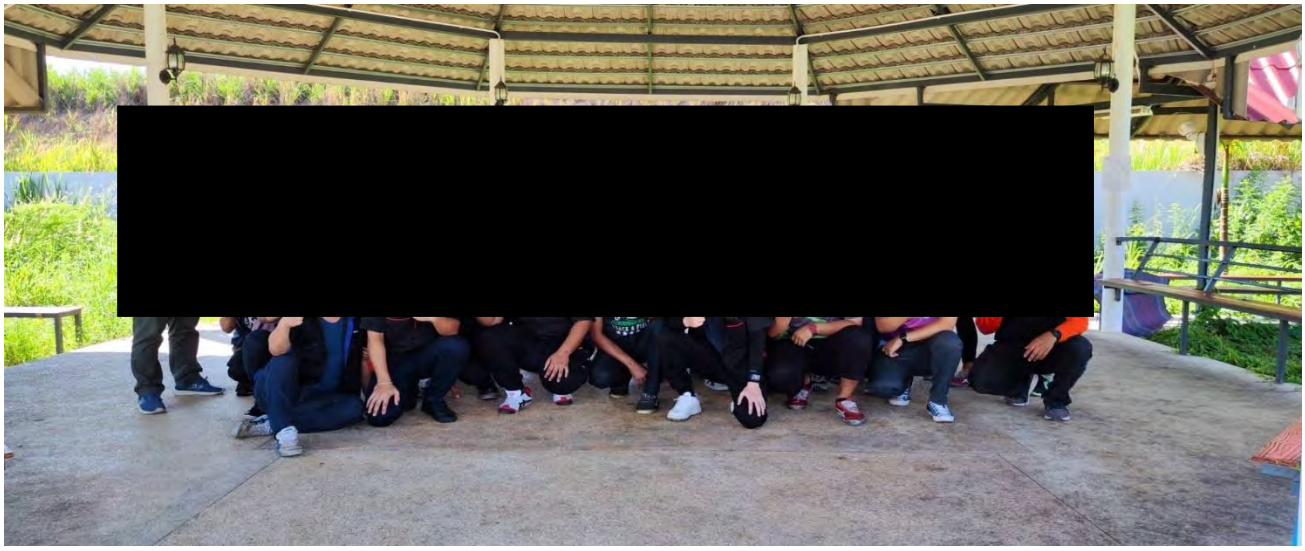
เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาพถ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ











บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

การซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัท : เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

วันที่ซ้อม : 10.5.2024

สถานที่ : สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง ระยอง 2

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน : พนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานภายในโรงงาน

สาเหตุ : พนักงานไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

ผู้ร่วมฝึกซ้อม

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน คุณ ชลวุธ ช่างปัน
2. ทีมสื่อสารประสานงาน คุณ ภูวรา นาคพันธ์
3. ผู้ประสบเหตุ พนักงานประจำเครื่องจักรหมายเลข ST030
4. ผู้ร่วมฝึกซ้อม พนักงาน บริษัท เซล อินดัสทรี(ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน ประจำปี 2566

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	09.00 น.	พนักงานเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน (ชิ้นงานบาดหลังมือขวา)	พนักงานประจำเครื่อง ST020
2.	09.02 น.	พนักงานทำการแจ้งให้ กับผู้บังคับบัญชาทราบ	พนักงาน
3.	09.03 น.	ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้จัดการแผนก PD	ผู้บังคับบัญชา
4.	09.04 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR รับทราบเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5.	09.06 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการเข้าไปตรวจสอบพร้อมทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
6.	09.10 น.	ทำการส่งตัวพนักงานไปยังโรงพยาบาล ปลวกแดง	พนักงานขับรถ

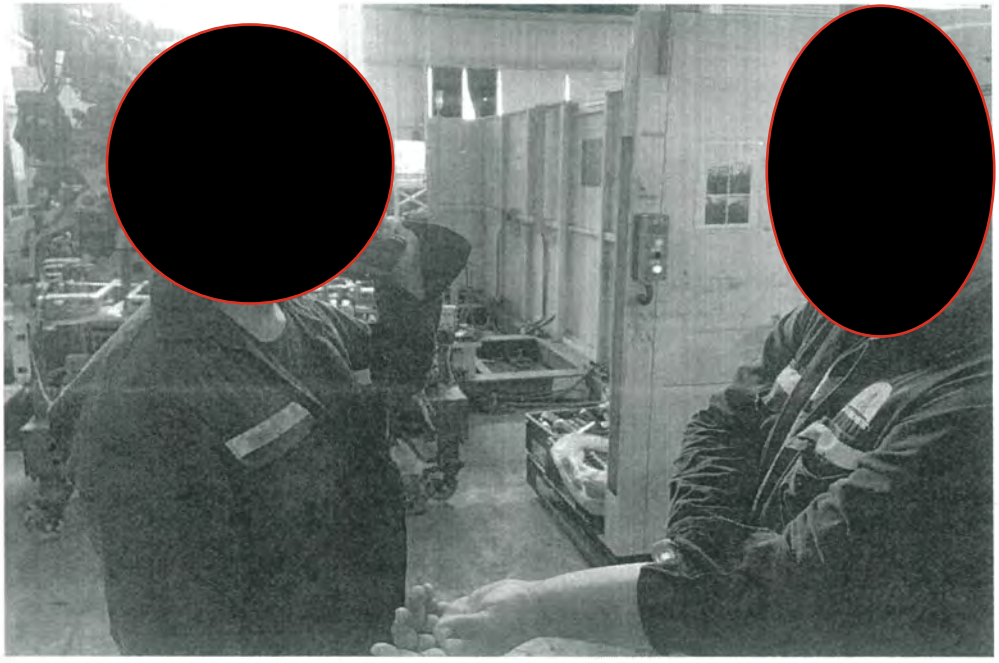
บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน ประจำปี 2567

1. พนักงานเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน (ชิ้นงานบาดแขนซ้าย)



2. พนักงานทำการแจ้งให้ กับผู้บังคับบัญชาทราบ

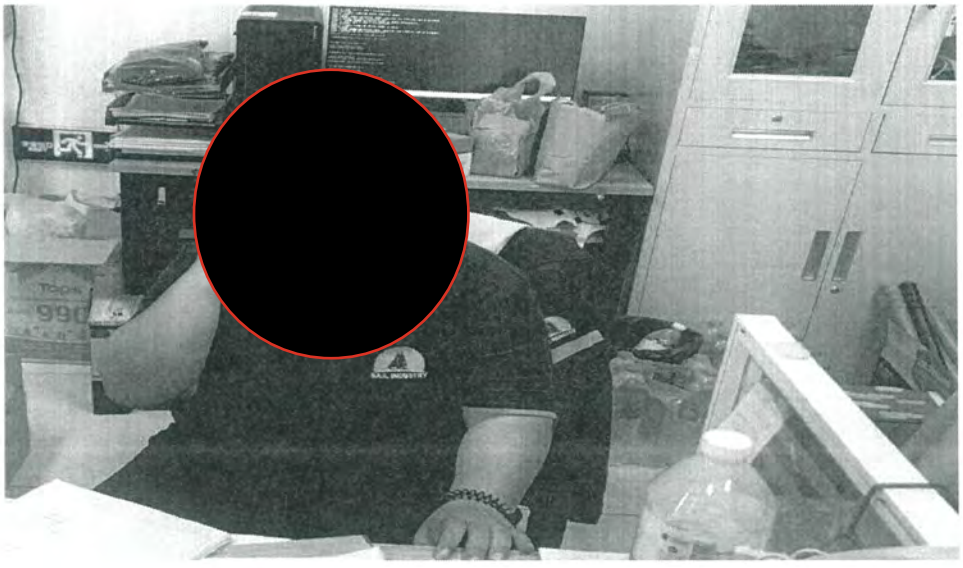


บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

3. ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้จัดการแผนก PD



4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR รับทราบเหตุการณ์



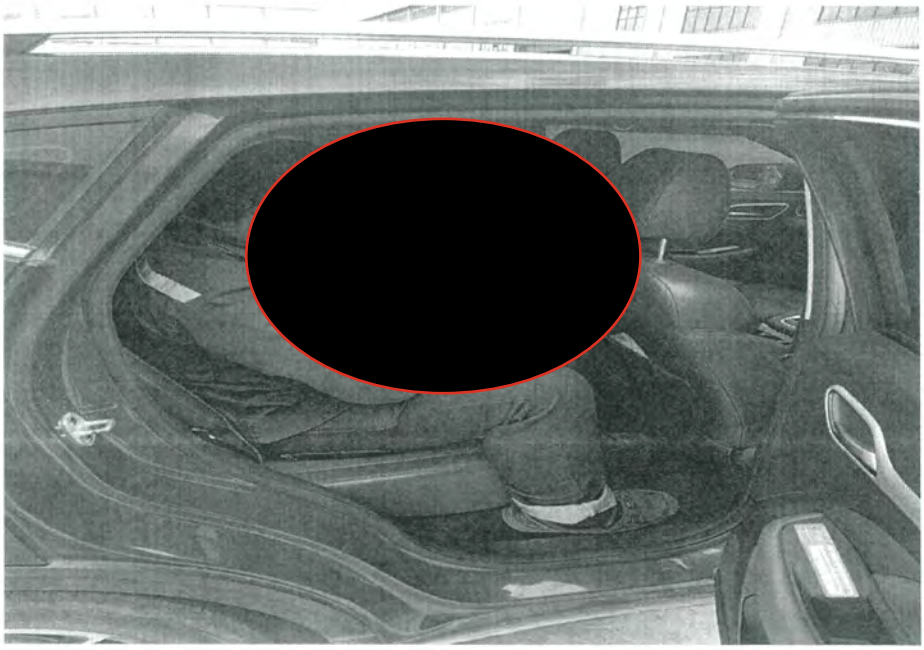
SAIL INDUSTRY

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการเข้าไปตรวจสอบพร้อมทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ



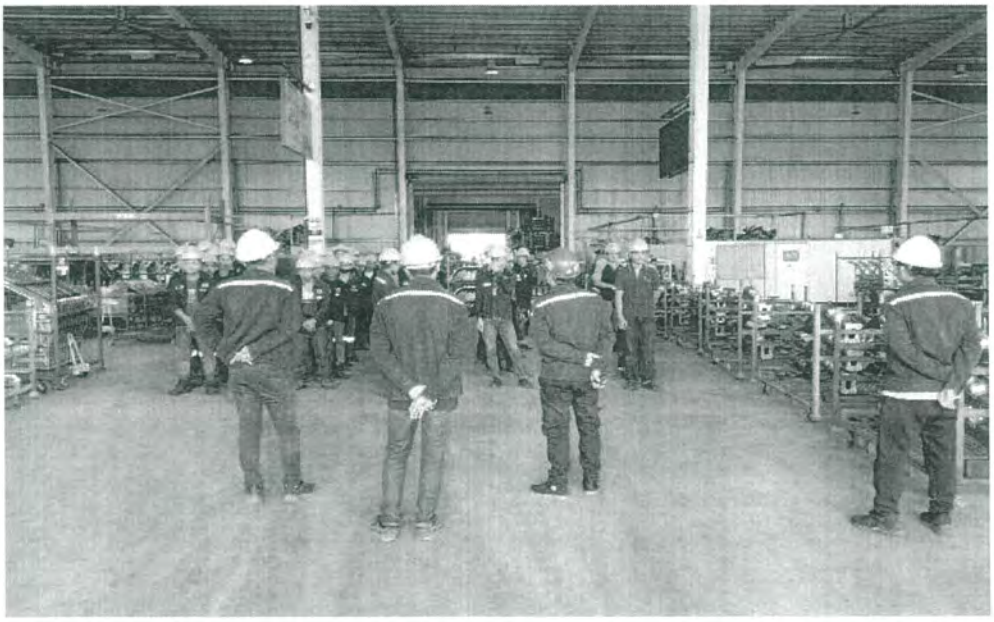
6. ทำการส่งตัวพนักงานไปยังโรงพยาบาล ปลวกแดง



7. ส่งพนักงานถึงโรงพยาบาลปลวกแดง พร้อมทำการส่งเอกสาร กท.16 /กท.44

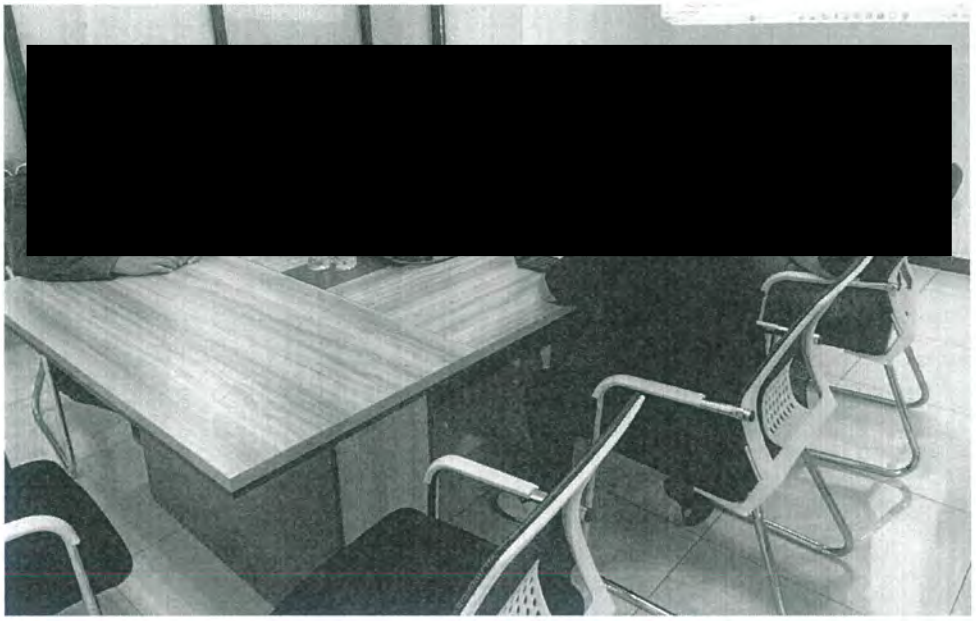


8. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

9. ผู้จัดการแต่ละแผนกรายงานต่อ รองกรรมการผู้จัดการ



<u>ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกซ้อม</u>

ไม่พบปัญหา

<u>แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป</u>

ไม่พบปัญหา

<u>การซ้อมสถานการณ์จุกเฉินกรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงานเสร็จสิ้น</u>

.....	.....
(นางสาวปิยวรรณ แสงสุขขา)	(นาย เหล่ย หวัง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกฝ่ายบุคคล	ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

การซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท : เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

วันที่ซ้อม : 23.5.2024

สถานที่ : สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง ระยอง 2

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน : สารเคมีบริเวณคลังสินค้าได้มีการหกรั่วไหล

สาเหตุ : พนักงานทำถังบรรจุสารเคมีล้ม

ผู้ร่วมฝึกซ้อม

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน	คุณ ชลวุธ ช่างปัน
2. ทีมสื่อสารประสานงาน	ผู้จัดแผนก PMC
3. ผู้ประสบเหตุ	พนักงานประจำคลังสินค้า FG
4. ผู้ร่วมฝึกซ้อม	พนักงาน บริษัท เซล อินดัสทรี(ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี **2566**

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	09.00 น.	พนักงานคลังสินค้า FGได้ทำสารเคมีล้มทำให้มีการหกรั่วไหลลงบริเวณพื้นของคลังสินค้า	พนักงานคลังสินค้า
2.	09.02 น.	พนักงานทำการแจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงานคลังสินค้า
3.	09.05 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พร้อมหัวหน้างานเดินทางเข้าไปยังที่มีสารเคมีหกรั่วไหล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4.	09.06 น.	ทำการกั้นพื้นที่ดังกล่าวเพื่อ ไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ	พนักงาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5.	09.10 น.	ทำการเก็บกู้สารเคมีดังกล่าว โดยการใช้ทรายแห้ง	พนักงานคลังสินค้า

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ประจำปี 2567

1. พนักงานคลังสินค้าได้ทำสารเคมีล้มทำให้มีการหกรั่วไหลลงบริเวณพื้นของคลังสินค้า FG

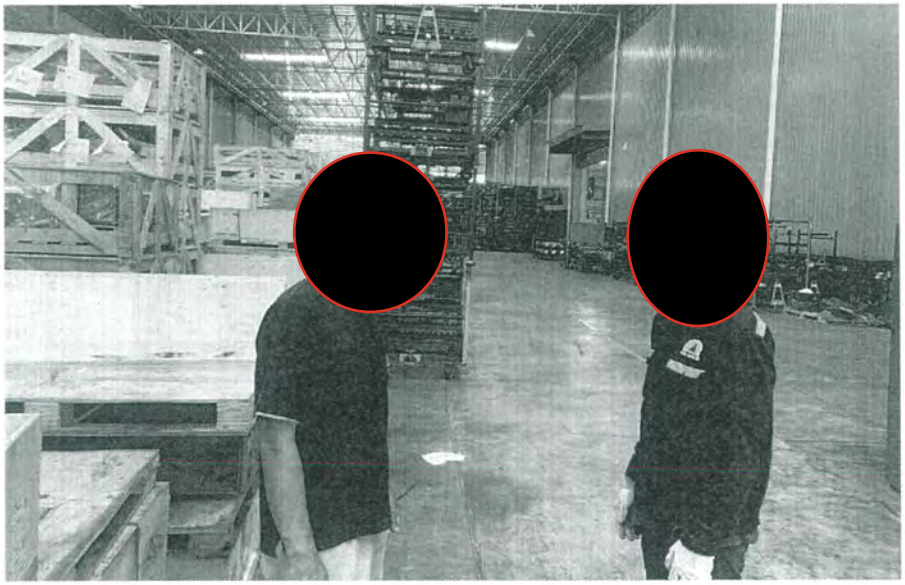


2. พนักงานทำการแจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พร้อมหัวหน้างานเดินทางเข้าไปยังที่มีสารเคมีหกรั่วไหล



4.ทำการกั้นพื้นที่ดังกล่าวเพื่อไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำ



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

5.ทำการเก็บกู้สารเคมีดังกล่าว โดยการใช้ทรายแห้ง

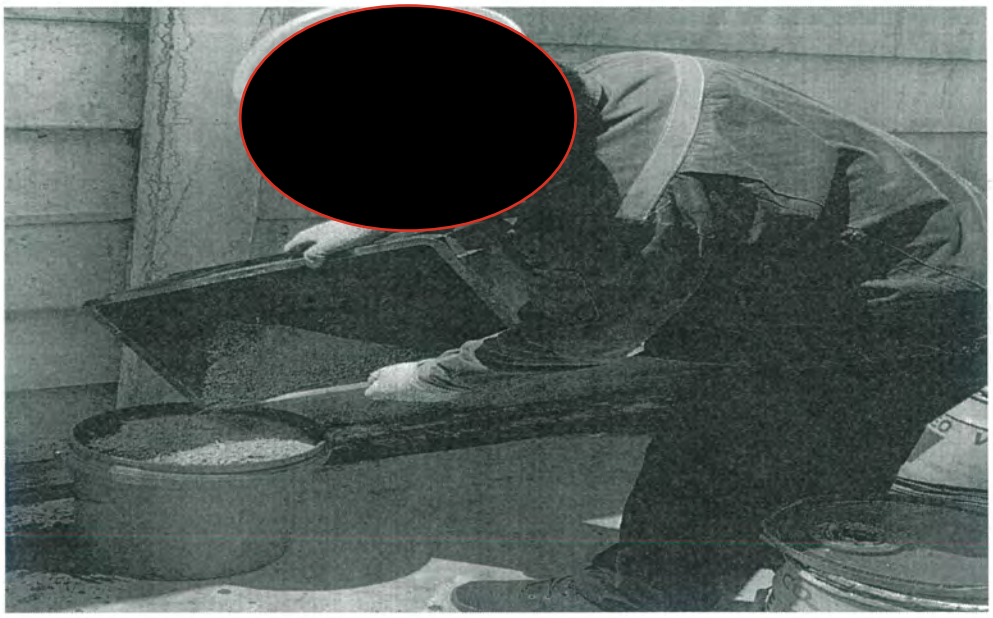


6. เก็บกู้สารเคมีพร้อมทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อย



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

7. นำทรายแห้งที่ใช้ทำการเก็บกู้บรรจุลงถังปิดฝา ติด ฉลาก ให้เรียบร้อยเพื่อทำการรอส่งกำจัดตามรอบ

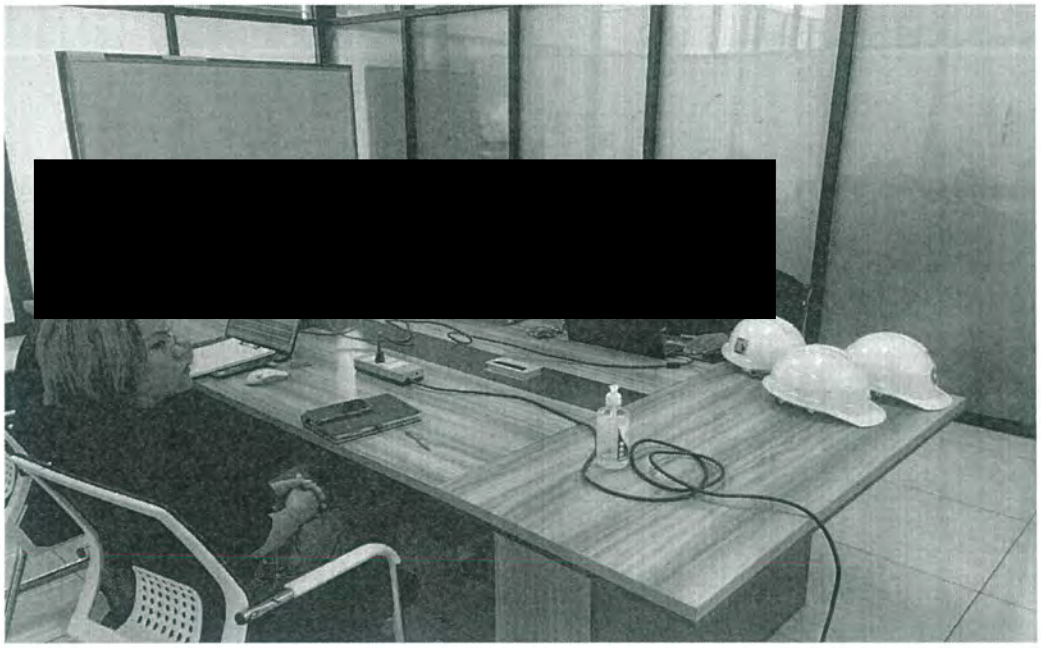


8. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

9.หากสารเคมีที่มีการรั่วไหลมีผลกระทบต่อสินค้าหรือวัตถุดิบให้ทำการประชุมหารือเพื่อรายงานต่อลูกค้าต่อไป



<u>ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกซ้อม</u>

ไม่พบปัญหา

<u>แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป</u>

ไม่พบปัญหา

<u>การซ้อมสถานการณ์กรณีสารเคมีหกรั่วไหลฉุกเฉินกรณีเสร็จสิ้น</u>

.....	.....
(นางสาวปิยวรรณ แสงสุขขา)	(นาย เหล่ย หวัง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกฝ่ายบุคคล	ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

การซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมโรงงาน

บริษัท : เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

วันที่ซ้อม : 25.5.2024

สถานที่ : สวนอุตสาหกรรมโรจนะปลวกแดง ระยอง 2

ลักษณะเหตุฉุกเฉิน : น้ำท่วมโรงงาน

สาเหตุ : ฝนตกหนัก น้ำฝนระบายไม่ทันทำให้เกิดน้ำท่วม

สภาพอากาศ : ฝนตกหนัก

ผู้ร่วมฝึกซ้อม

1. ผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน คุณ ชลวุธ ช่างปัน
2. ทีมสื่อสารประสานงาน คุณสารสมร เณรทอง
3. ผู้ประสบเหตุ แผนก FG
4. ผู้ร่วมฝึกซ้อม พนักงาน บริษัท เซล อินดัสทรี(ไทยแลนด์) จำกัด สาขา 00001

ลำดับเหตุการณ์ซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม ประจำปี 2566

ลำดับ	เวลา	เหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1.	09.00 น.	เกิดเหตุฝนตกอย่างหนักเป็นเวลานาน ทำให้น้ำท่วม บริเวณ FG	พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่
2.	09.02 น.	พนักงานทำการแจ้งให้ กับผู้บังคับบัญชาทราบ	พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่
3.	09.03 น.	ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย /ผู้จัดการ	ผู้บังคับบัญชา
4.	09.04 น.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR แจ้งพ่อบ้านเปิดประตูระบายน้ำโรงงาน / แจ้งตัดระบบไฟฟ้าในโรงงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5.	09.08 น.	ทำการแจ้งหัวหน้างานแผนกปฏิบัติการทราบ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
6.	09.10 น.	พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจสอบ ขนย้ายชิ้นงาน ออกจากจุดที่มีน้ำท่วม	พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

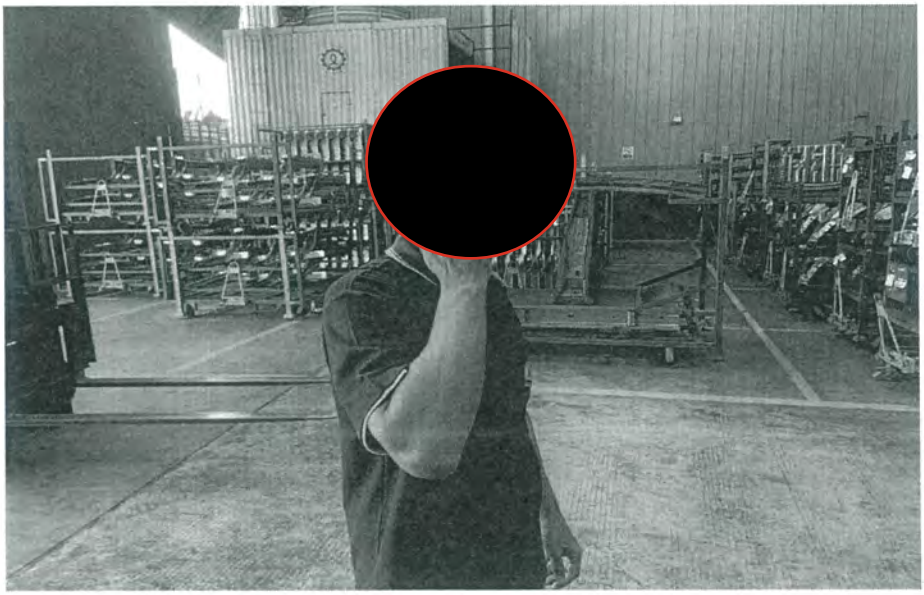
บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

สรุปผลการฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม ประจำปี 2567

1. พนักงานแผนก FG ได้ทำการตรวจพบรางระบายน้ำบริเวณคลังสินค้ามีปริมาณน้ำฝน เอ่อล้นจากการที่มีฝนตกหนักต่อเนื่อง



2. พนักงานทำการแจ้งให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

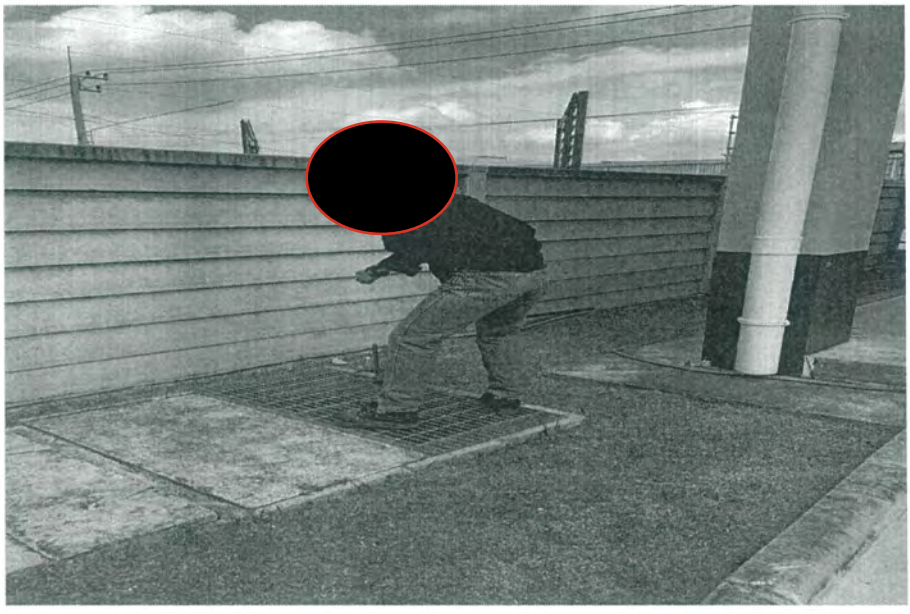


บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

3. ผู้บังคับบัญชาแจ้งต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



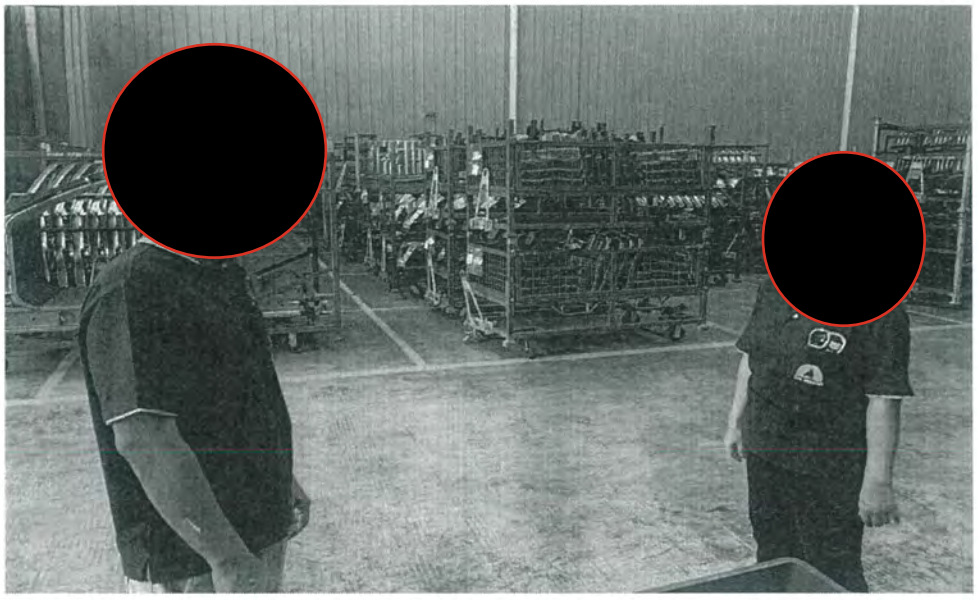
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / HR แจ้งพ่อบ้านเปิดประตูระบายน้ำโรงงาน



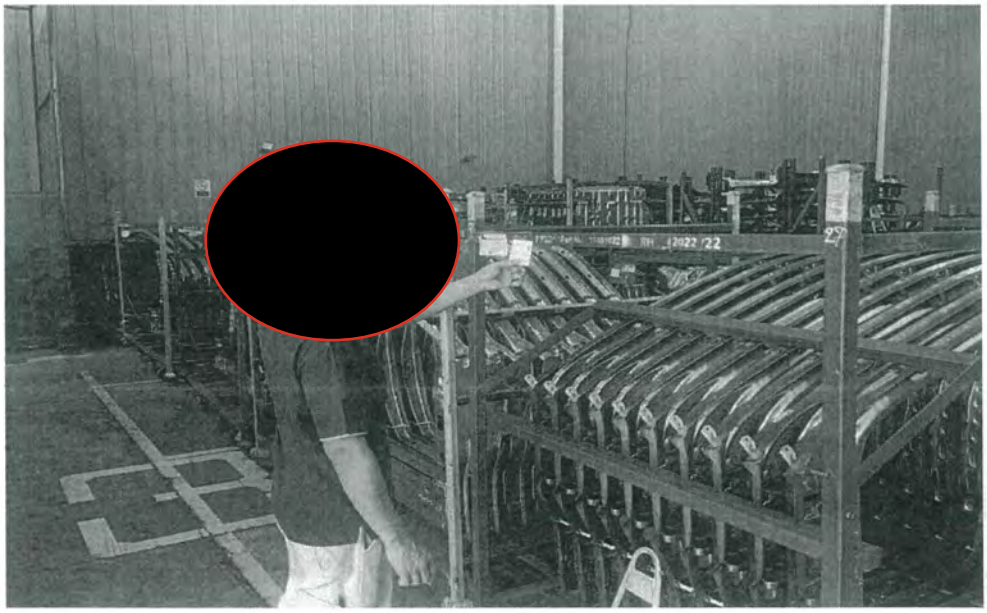
SAIL INDUSTRY

บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

5. ทำการแจ้งหัวหน้างานแผนกปฏิบัติการทราบ

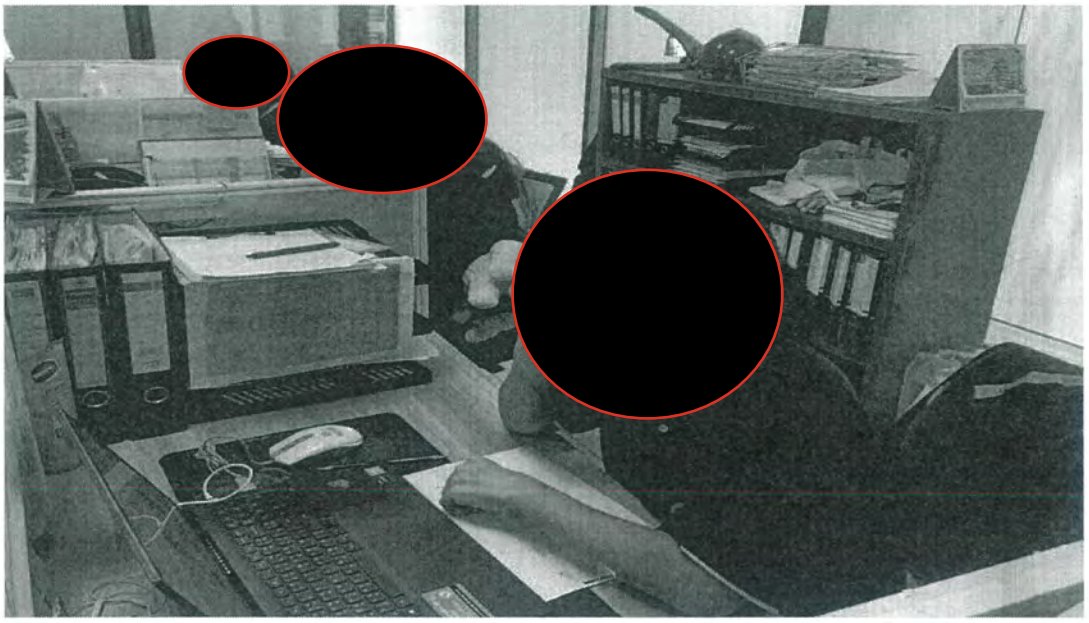


6. พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจสอบ ขนย้าย ชิ้นงาน ออกจากจุดที่มีน้ำท่วม

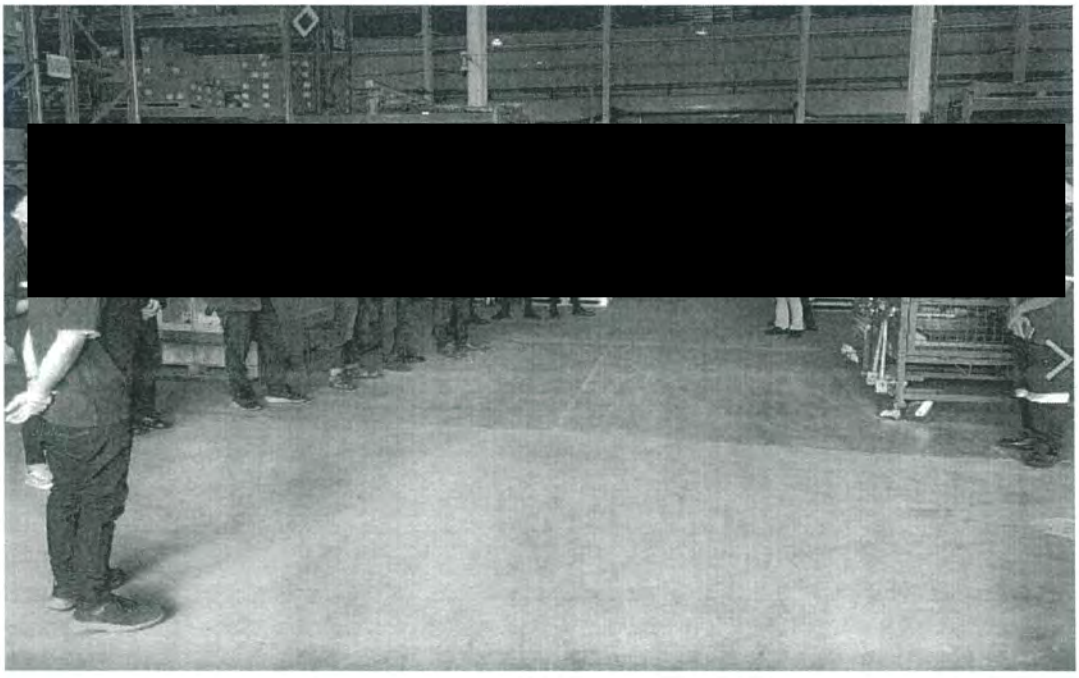


บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

7. ผู้จัดการแผนกทำการหารือเพื่อทำการรายงานต่อลูกค้า



8. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
SAIL INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
501/1 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร 033-017778
501/1 Moo2,T.Mapyangphon, A.Pluakdaeng, Rayong 21140 TEL 033-017778

9. ผู้จัดการแต่ละแผนกรายงานต่อรองกรรมการผู้จัดการ



ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกซ้อม

ไม่พบปัญหา

แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป

ไม่พบปัญหา

การซ้อมสถานการณ์จุกเฉินกรณีน้ำท่วมเสร็จสิ้น

....

(นางสาวปิยวรรณ แสงสุขขา) (นาย เหล่ย หวัง)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกฝ่ายบุคคล ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

GULF
Pluak Daeng

ที่ GPD O 0923/366

21 กันยายน 2566

เรื่อง แจ้งรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการฝึกดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ
2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกอพยพหนีไฟ
3. แผนป้องกัน ระงับอัคคีภัย และอพยพกรณีฉุกเฉิน
4. รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
5. เอกสารภาพประกอบการดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด ("บริษัทฯ") ผู้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง("โครงการฯ") ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม โรจนะปลวกแดง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ ขนาดกำลังการผลิต 2,650 เมกะวัตต์ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566 เพื่อให้ปีนไปตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 รวมถึงประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ.2556

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอแจ้งรายงานผลฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566 ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 7 กันยายน 2566 โดยวิทยากรจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เป็นผู้อบรมและควบคุมการฝึกซ้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นายหัสดินทร์ อุ่นพิกุล)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารสินทรัพย์ IPPs และผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
(.....[redacted].....)
ผู้รับ

RECEIVED
29 SEP 2023

ผู้ประสานงาน
นายสุกิจ แก้วทองมา โทร. 081-304-2884

Gulf PD
Company Limited

11th Floor, M. Thai Tower, All Seasons Place,
87 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330, Thailand

Tel: +66 2080 4499
Fax: +66 2080 4455
www.gulf.co.th

แบบ ดพ.1

แบบรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

หมายเลขทะเบียน 0101-02-2566-0048 หมดอายุ วันที่ 24 กรกฎาคม 2569

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA001-00000000574634 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ส่วนที่ 1 การรายงานการฝึกอบรม

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

   ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

   ประเภทกิจการ ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงเทียบรวมชาติฯ 2,650 เมกะวัตต์

   ที่ตั้ง เลขที่ 516 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน -

   ตำบล/~~แขวง~~ มาบยางพร อำเภอ/~~เขต~~ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

   โทรศัพท์ 033-060188-198 โทรสาร -

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม 7 กันยายน 2566

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 53 คน

4. ชื่อวิทยากรผู้ทำการอบรมภาคทฤษฎี

   1. นายณรงค์ชัย อารีสกุลกิจ 2.

   3. 4.

5. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกภาคปฏิบัติ

   1. นายนิกร รู้คิด 2. นายปิยะกูล สิมมา

   3. นายกล้าหาญ ตุ้มวิจิตร 4. นายบุญรอด เสือชื้น

6. สถานที่ฝึกภาคสนาม บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ลงชื่อ [redacted]

([redacted])

ผู้รายงาน กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

พร้อมประทับตราบริษัท

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 21/09/2566

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

(นายพ[redacted]กุล) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ [redacted] วิทยากร ลง[redacted] วิทยากร

(นายนิกร รู้คิด) (นายปิยะกูล สิมมา)

ลงชื่อ กล้าหาญ ตุ้มวิจิตร วิทยากร ลงชื่อ บุญรอด วิทยากร

(นายกล้าหาญ ตุ้มวิจิตร) (นายบุญรอด เสือชื้น)

แบบ ดพ.2

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

หมายเลขทะเบียน 0102-02-2566-0054 หมดอายุ วันที่ 24 กรกฎาคม 2569

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA001-00000000574654 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

   ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

   ประเภทกิจการ ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงเศษธรรมชาติ ๆ 2,650 เมกะวัตต์

   ที่ตั้ง เลขที่ 516 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน -

   ตำบล/~~แขวง~~ มาบยางพร อำเภอ/~~เขต~~ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

   โทรศัพท์ 033-060188-198 โทรสาร -

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ 7 กันยายน 2566
3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง 63 คน
4. ระยะเวลาในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 8 ชั่วโมง
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ 63 คน
6. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 3 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
7. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

   1. นายเอกชัย กาญจนสกุลชัย 2.
8. วิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

   1. นายเอกชัย กาญจนสกุลชัย 2.
9. สถานที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ลงชื่อ [redacted]

([illegible])

ผู้รายงาน

ลงชื่อ [redacted]

(นาย[redacted])

กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

พร้อมประทับตราบริษัท

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 21/09/2566

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้น จริง

ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

(นาย[redacted]) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ..... วิทยากร

(นายเอกชัย กาญจนสกุลชัย)

ลงชื่อ ..... วิทยากร

( )

ลงชื่อ..... วิทยากร

( )

ลงชื่อ ..... วิทยากร

( )

แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๘

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๖๕๒๕๕
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้

[redacted]

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๘

๑.	นายเอกชัย	กาญจนสกุลชัย
๒.	นายณรงค์ชัย	อารีสกุลกิจ
๓.	นายวิชาญ	คำแก้ว
๔.	นายนิกร	รู้คิด
๕.	นายปิยะกูล	สิมมา
๖.	นายสำเริง	ใจสว่าง
๗.	นายดอน	ตุ้มวิจิตร์
๘.	นายกล้าหาญ	ตุ้มวิจิตร
๙.	นายสุรัตน์	คำรักษ์
๑๐.	นายชาตรี	จันทกุล
๑๑.	นายบุญรอด	เสือชื้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

[redacted]

ศูนย์ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๔

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๖๕๒๕๕
ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๑ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๑๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

[redacted]

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๔

๑. นายเอกชัย กาญจนสกุลชัย
๒. นายณรงค์ชัย อารีสกุลกิจ
๓. นายวิชาญ คำแก้ว
๔. นายนิกร รู้คิด
๕. นายปิยะกูล สิมมา
๖. นายสำเริง ใจสว่าง
๗. นายดอน ตุ้มวิจิตร์
๘. นายกล้าหาญ ตุ้มวิจิตร
๙. นายสุรัตน์ คำรักษ์
๑๐. นายชาตรี จันทกุล
๑๑. นายบุญรอด เสือชื้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

[redacted]

ที่ รย ๗๒๔๐๑ / ๖๖๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
ถนนปลวกแดง - ห้วยปราบ รย ๒๑๑๔๐

หนังสือรับรอง

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๘ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการ ขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กับพนักงานบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรการในการปฏิบัติของแผนเฉพาะ การป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยในสถานประกอบการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การดับเพลิงขั้นต้น การอพยพหนีไฟ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ในวันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิทยากรและครูฝึกจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ผลปรากฏว่ามีพนักงานของบริษัท ตามรายชื่อแนบท้ายนี้เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ตามหลักสูตรที่วิทยากรกำหนดไว้เป็นอย่างดียิ่ง

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

(สาขา [redacted])

ที่ กท [redacted] ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน

เรียน ผู้จัดการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย [redacted] สัญชาติ ไทย อายุ ๒๗ ปี อาชีพ ค้าขาย ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ [redacted] ถนน [redacted] ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] ขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี นาย [redacted] ประเภทบัญชี [redacted] สาขาที่เปิดบัญชี [redacted] ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและเงื่อนไขการเปิดและใช้บริการบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันของธนาคารแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นาย [redacted])

ผู้ขอเปิดบัญชี

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ ๓๓ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕-๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๔๕-๑๐๐๑

ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน

ฉบับที่ ๒๕๖๑/๐๐๔๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ชื่อบัญชี นาย [redacted]

ประเภทบัญชี [redacted]

สาขาที่เปิดบัญชี [redacted]

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจในข้อกำหนดและเงื่อนไขการเปิดและใช้บริการบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันของธนาคารแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ขอเปิดบัญชี

(นาย [redacted])

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ [redacted] พยาน

(นาย [redacted])

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ [redacted] ผู้จัดการสาขา

(นาย [redacted])

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) — สำนักงานใหญ่ ๓๓ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ — โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕-๑๐๐๐

ใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ฉบับที่ ๒๕๖๑/๐๐๔๗ — หน้า ๑/๒



ที่ รย ๗๒๔๐๑ / ๒๖๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร
ถนนปลวกแดง - ห้วยปราบ รย ๒๑๑๔๐

หนังสือรับรอง

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๔ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ให้กับพนักงานบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐ ซึ่งการฝึกซ้อมเป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยวิทยากร และครูฝึกจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ในวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]
(นายอภิชาต โงนทวม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๖/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๕๔

ขอรับรองว่า

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๒๑๑๔๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม.....คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

(นายอภิชาติ เงินทวม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ 0101-02-2566-0048

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

วันที่ 7 กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ช่วงเช้า		ช่วงบ่าย		หมายเหตุ
		ลายมือชื่อ	Pre-test	ลายมือชื่อ	Post-test	
1	[redacted]					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

33

หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ 0101-02-2566-0048

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

วันที่ 7 กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ช่วงเช้า		ช่วงบ่าย		หมายเหตุ
		ลายมือชื่อ	Pre-test	ลายมือชื่อ	Post-test	
33	น					
34	น					
35	น					
36	น					
37	น					
38	น					
39	น					
40	น					
41	น					
42	น					
43	น					
44	น					
45	น					
46	น					
47	น					
48	น					
49	น					
50	น					
51	น					
52	น					
53	น					
54	น					
55	น					
56	น					
57	น					
58	น					
59	น					
60	น					

[redacted]

รวมทั้งหมด 56 คน

ชาย 51 คน

หญิง 5 คน

GULF
Plusk Daeng

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

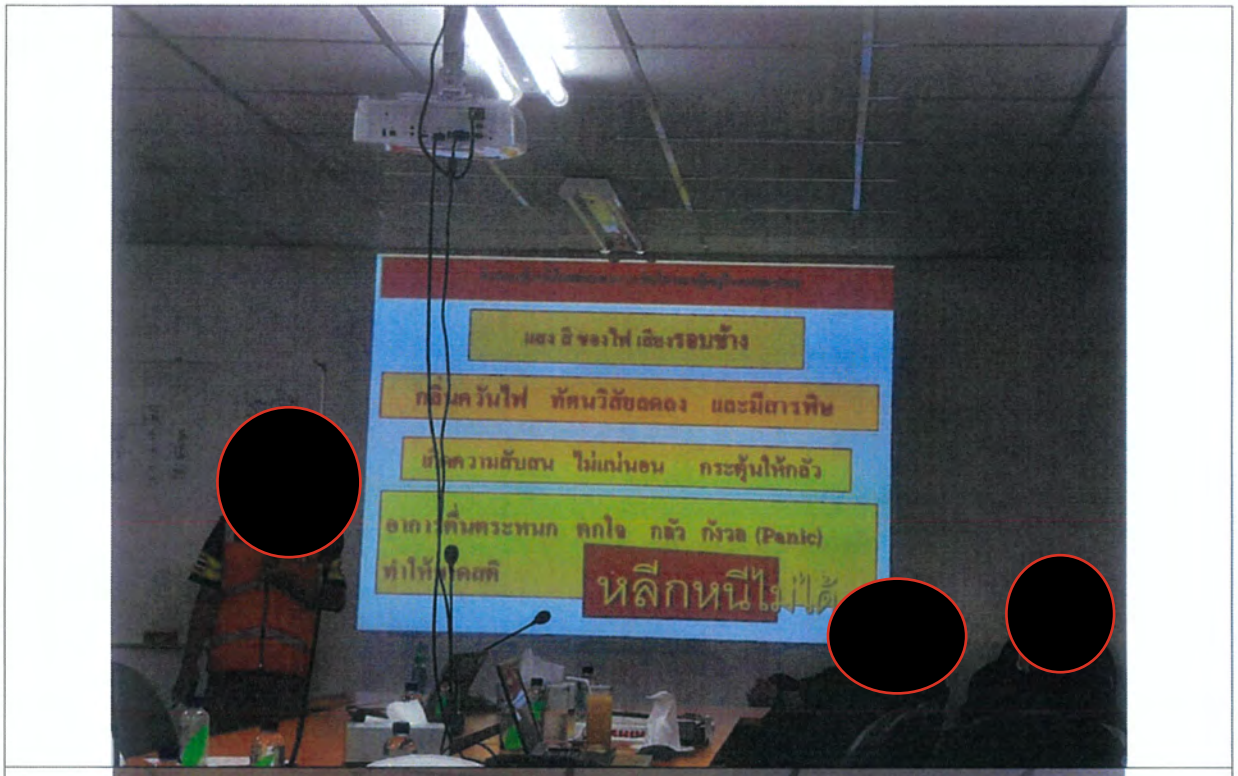
บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	[redacted]			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

GULF

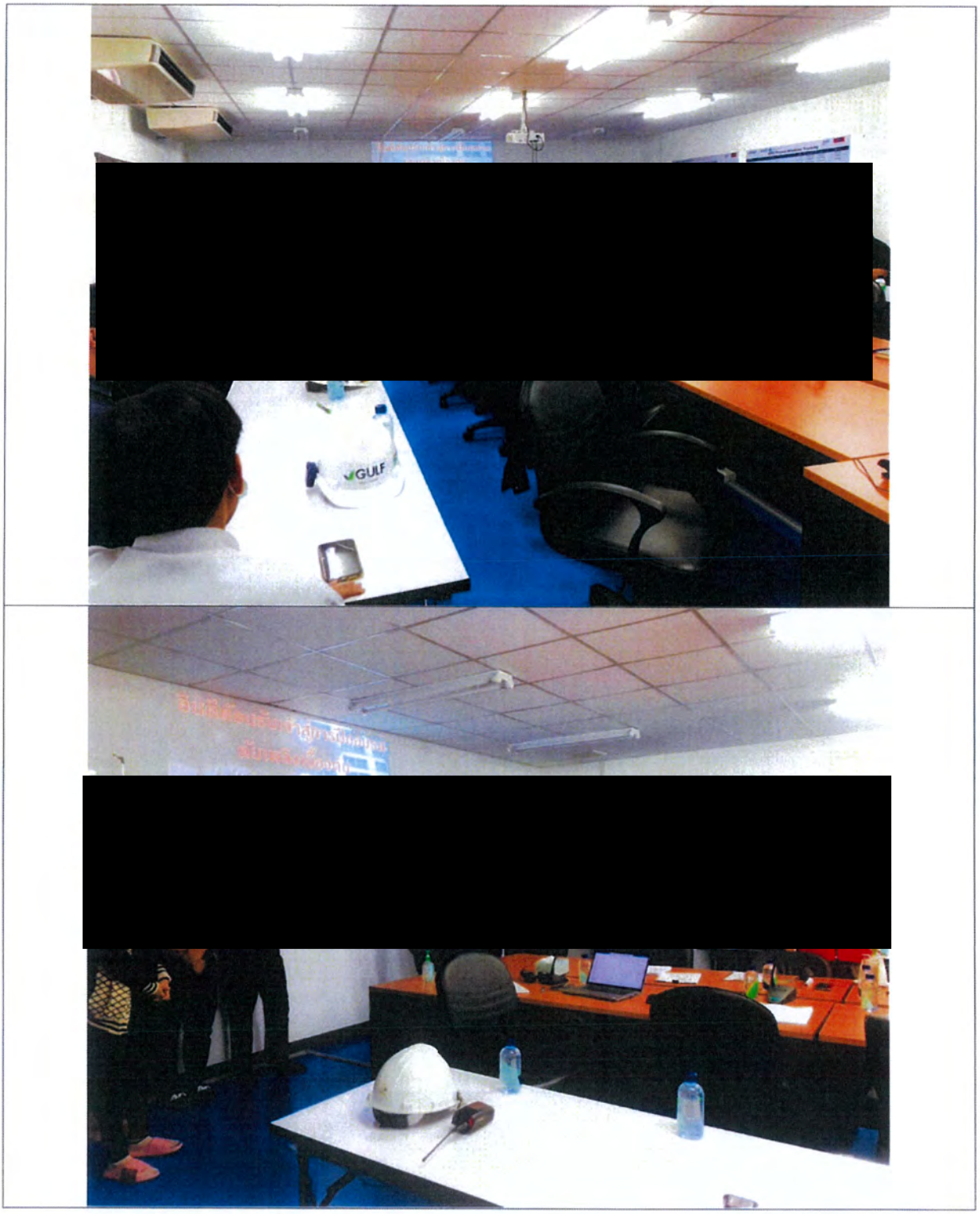
รายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

อบรมภาคทฤษฎี





GULF



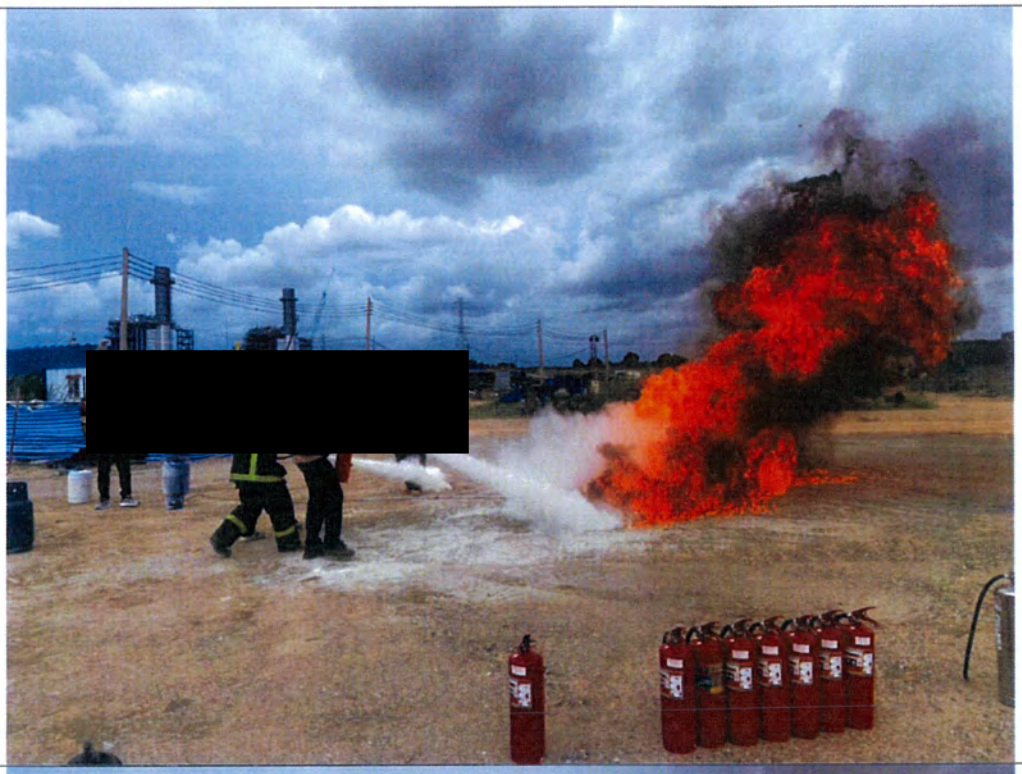
GULF

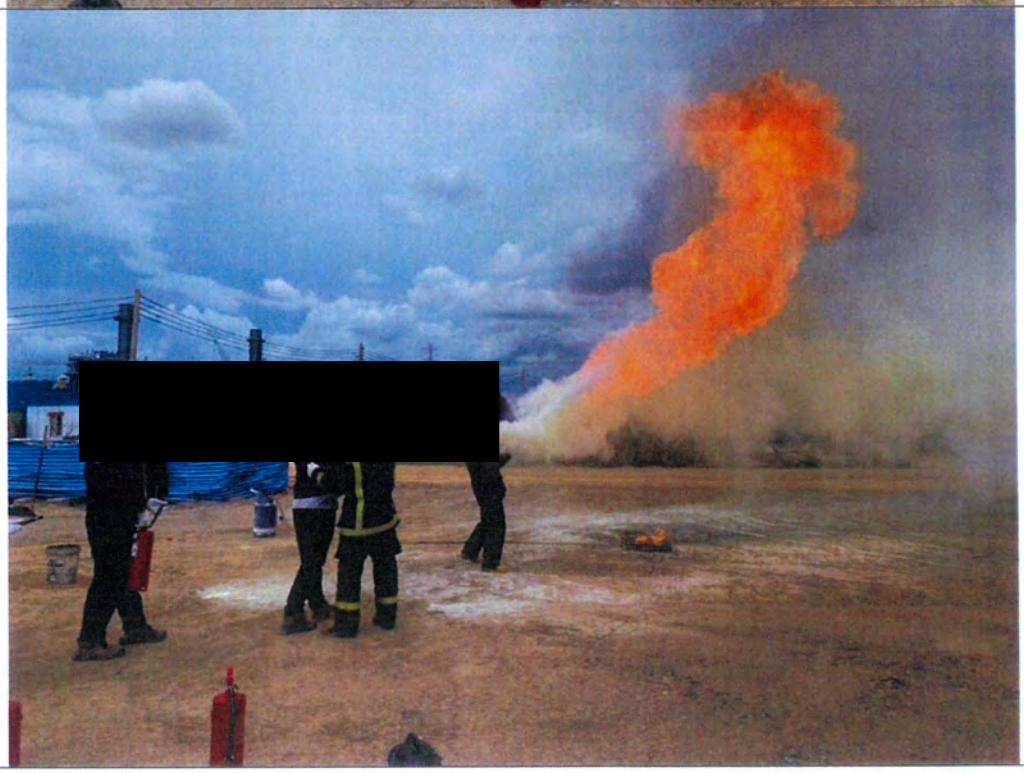
อบรมภาคปฏิบัติ

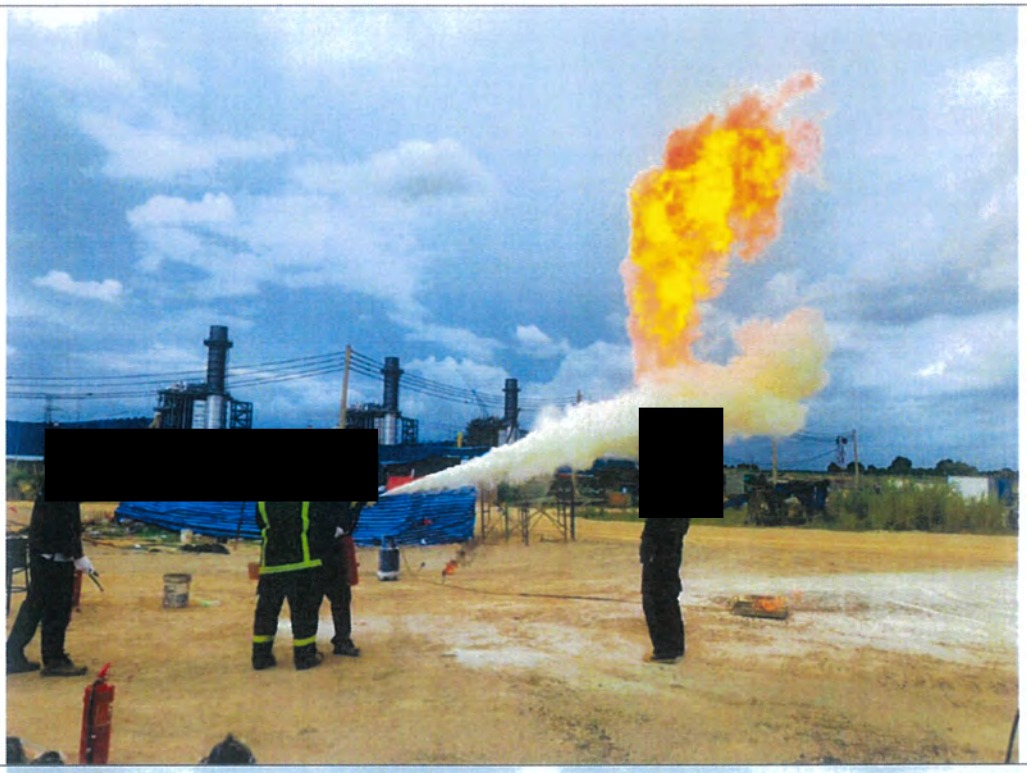




GULF








ก.ย. 07,2023 2:24PM

GULF

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เหตุเพลิงไหม้ ตู้ Container ที่เก็บ Special tool จุด Lay down

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

วันที่ 7 กันยายน 2566เวลา 14.30 น.

วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างทักษะ การสื่อสาร การจัดการต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อการรองรับสถานการณ์
สถานการณ์ฝึกซ้อม	-จุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในตู้ Container จุด Lay down -สาเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรที่ตู้ไฟฟ้าทำให้เกิดไฟไหม้ในห้องดังกล่าวอย่างรุนแรง -ทำให้มีแนวโน้มว่าจะลุกลามไปพื้นที่ใกล้เคียง คือผนังกั้นเสียงทางทิศตะวันตก มีท่อน้ำมันดีเซล, ท่อน้ำ และระบบสื่อสาร+สายไฟฟ้า
ข้อมูลของสถานการณ์	1. อุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรที่ตู้ไฟฟ้าทำให้เกิดไฟไหม้ โดยมีจนท.รปภ. ได้ไปพบ 2. ไม่มีวัตถุไวไฟ แต่มีวัสดุที่เป็นเชื้อไฟเช่นไม้, กระดาษ และพลาสติก 3. ผู้ตรวจสอบระยะปลอดภัยและผู้ระงับเหตุต้องสวมใส่ชุดผจญเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ เช่น Full face หรือ SCBA
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1. เพื่อทราบแนวทาง/วิธีปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและเพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆ 2. เพื่อทราบบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล, หน่วยงาน รวมถึงการติดต่อ สื่อสาร 3. เพื่อทราบจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป 4. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นอันอาจเกิดขึ้นจากการฝึกซ้อม จากฝ่ายต่างๆ

ลำดับเหตุการณ์	การโต้ตอบ	รายละเอียดของเหตุการณ์	ผลการประเมิน
1	จนท.รปภ.	เวลาประมาณ 14.30 น จนท.รปภ.แจ้งว่าพบกลุ่มควันขนาดใหญ่เกิดขึ้นที่ จากภายในตู้ Container ที่เก็บ Special tool ที่จุด Lay down = **เริ่ม:ซ้อมฯ 14.38 น.**	ครบถ้วน
2	หน.กะ	-เข้าไปตรวจสอบหน้างาน และแจ้งไปที่เจ้าหน้าที่รปภ.ให้เตรียมพร้อมไว้ -ประเมินสถานการณ์แล้ว พบว่ามีกลุ่มควันขนาดใหญ่เกิดขึ้นที่บริเวณตู้ไฟฟ้าภายในตู้ Container จริง และไม่สามารถดำเนินการดับด้วยตัวเองได้ **(เวลา 14.40 น.)**	ครบถ้วน
3	หน.กะ (แจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา และผู้จัดการฯ)	-แจ้งทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ ไปยังผู้จัดการโรงไฟฟ้า, ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง, ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา, ผู้จัดการธุระการฯ และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ ให้รับทราบพร้อมกัน **(เวลา 14.41 น.)** -สั่งการ พนง.เดินเครื่องจำนวน 4 คน(ทีมดับเพลิง 1) สวมใส่ชุดผจญเพลิง เพื่อเตรียมเข้าระงับเหตุ -สั่งการ พนง.เดินเครื่อง ให้เตรียมพร้อมระบบน้ำดับเพลิงที่ Fire pump -สั่งการ พนง.เดินเครื่อง กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน **(เวลา 14.43 น.)**	ครบถ้วน
4	ผจ.เดินเครื่อง(IC)	ผจ.เดินเครื่อง(On Scene Commanderหรือ OC)แจ้ง ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯเข้าร่วมประเมินสถานการณ์และจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการสั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงข้อมูลการประสานงานหน่วยงานภายนอก (กรณีจำเป็นต้องร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ปภ.อบต.มาบยางพรหรือปภ.อบต.พนานิคม)	ครบถ้วน

GULF

5	IC (ผจ. เดินเครื่อง) OC (หน.กะ)	เข้าไปประเมินสถานการณ์ -กำหนดให้พื้นที่ด้านหน้า Block 1(สามแยก) เป็นจุดบัญชาการ(Cold Zone) -กำหนดให้พื้นที่ด้านใน Water plant เป็นจุดชำระร่างกาย (Warm Zone) -กำหนดให้พื้นที่โดยรอบรัศมี 15 เมตร จากตู้ Container เป็นจุดอันตราย (Hot Zone) -ทิศทางลมไปทางทิศตะวันตก	ครบถ้วน
6	OC (หน.กะ)	-แจ้งขอ ผจ.บำรุงรักษาให้จัดเตรียมทีมสนับสนุนเพื่อเข้าช่วยเหลือทีมตอบโต้เหตุรวมถึงการช่วยเหลือต่างๆจำนวน 6 คนแบ่งเป็น ทีมดับเพลิง 2 จำนวน 4 คน และทีมช่วยเหลือจำนวน 2 คน(พร้อมรถฉุกเฉิน+Spinal board) ให้มารวมที่จุดบัญชาการ(Cold Zone) -แจ้งผจ.บำรุงรักษาให้ช่วยตัดระบบไฟฟ้าที่ตู้ Container ทั้งหมด -แจ้งผู้จัดการธุระการฯ ขอทีมปฐมพยาบาลจำนวน 1 ท่าน -แจ้งผู้จัดการความปลอดภัยฯ ขอทีมปฐมพยาบาลจำนวน 1 ท่าน	ครบถ้วน
7	ผจ.บำรุงรักษา	-รับทราบและสั่งการจัดทีมสนับสนุนจำนวน 6 คน ให้ไปรายงานตัวกับ OC -แจ้งให้ส่วนงานไฟฟ้าตัดระบบไฟฟ้าที่ตู้ Container ทั้งหมด	ครบถ้วน
8	OC (หน.กะ)	-แจ้งพนักงานเดินเครื่อง ให้ประกาศเกิดเหตุไฟไหม้ที่ตู้ Container ที่จุด Lay down ขอให้ทุกคนไปจุดรวมพลที่ 2 พร้อม**กดสัญญาณแจ้งการอพยพ (เวลา 14.46 น.)**	ครบถ้วน
9	OC (หน.กะ)	-แจ้ง ผจ.ธุระการฯ ขอให้อพยพพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลจุดที่ 2 -แจ้ง รปภ.ปิดประตูโรงไฟฟ้า ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในพื้นที่ รวมถึงห้ามรถยนต์เข้า-ออก **(เวลา 14.46 น.)**	ครบถ้วน
10	ผจ.ธุระการฯ	-แจ้งเจ้าหน้าที่รปภ.ขอจำนวนพนักงานและผู้รับเหมาทั้งหมดเพื่อนับจำนวนคนที่เข้ามาทำงาน(ให้แบ่งพนักงานเป็นแผนก และผู้ช่วยช่าง+แม่บ้าน) **(เวลา 14.49 น.)**	ครบถ้วน
11	จนท.รปภ.	แจ้งจำนวนคนที่เข้ามาทำงานพนักงานแผนกผู้บริหาร 2 คน, OPT 17 คน, MTN 17 คน, Admin 3 คน, SHE 2 คน, ผู้ช่วยช่าง 10 คน, แม่บ้าน 3 คน และรปภ 9 คน รวม 63 คน **(เวลา 14.50 น.)**	ครบถ้วน
12	OC (หน.กะ)	-แจ้งให้ทีมดับเพลิงที่ 2 ให้ดำเนินการช่วยฉีดน้ำหล่อเย็น(ควบคุมเพลิง) แนวท่อน้ำมัน และแจ้งทีมช่วยเหลือค้นหาผู้บาดเจ็บ -สอบถามผจ.บำรุงรักษา อีกครั้งว่าได้ตัดระบบไฟฟ้าที่ตู้ Container ทั้งหมดแล้วใช่ไหม	ครบถ้วน
13	ผจ.บำรุงรักษา	แจ้งกลับว่าได้ดำเนินแล้ว	ครบถ้วน
14	OC (หน.กะ)	-แจ้งพนักงานเดินเครื่องเพื่อขอเปิดระบบน้ำดับเพลิง -สั่งการทีมดับเพลิงที่ 1 ระดมฉีดน้ำดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุ -ทีมดับเพลิงที่ 2 ช่วยฉีดน้ำหล่อเย็น(ควบคุมเพลิง) แนวท่อน้ำมัน	ครบถ้วน
15	OC (หน.กะ)	ประเมินสถานการณ์อีกครั้ง เห็นว่าทีมสนับสนุนที่ 1 และ2 ไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ จึงแจ้งไปที่ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (อบต.มาบยางพร)	ครบถ้วน
16	ผู้จัดการความปลอดภัยฯ	จึงประสานกับหน่วยดับเพลิงของอบต.มาบยางพร (คุณเอกชัย 086-8494442)ให้เข้ามา -แจ้งกลับ OC ว่าได้ดำเนินการแจ้งแล้ว ทางหน่วยดับเพลิงของอบต. มาบยางพร จะมา	ครบถ้วน

GULF

		ภายในประมาณ 5 นาที **(เวลา 14.57 น.)**	
17	OC (หน.กะ)	-แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เตรียมเปิดประตูรับรถดับเพลิงของอบต.มาบยางพร และให้จัดการจราจรให้ด้วย	ครบถ้วน
18	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-แจ้งว่ารถดับเพลิงของอบต.มาบยางพร เข้ามาแล้ว มีจนท.ดับเพลิงจำนวน 3 คน และมีปริมาณน้ำ 10,000 ลิตร และจะเข้าไปรายงานตัวที่จุดจุดบัญชาการ(Cold Zone) **(เวลา 15.02 น.)**	ครบถ้วน
19	OC (หน.กะ)	-แจ้งสถานการณ์ทั้งหมดกับเจ้าหน้าที่รถดับเพลิงของอบต.มาบยางพร และแจ้งให้นำรถไปประจำจุดที่กำหนดไว้	ครบถ้วน
"ทีมดับเพลิงทั้งหมดระดมฉีดน้ำดับเพลิงอย่างเข้มแข็ง"			
20	ผจ.ธุรการฯ	แจ้งการนับจำนวนพนักงานแผนกผู้บริหาร 2 คน, OPT 17 คน, MTN 17 คน, Admin 3 คน, SHE 2 คน, ผู้ช่วยช่าง 10 คน, แม่บ้าน 3 คน และรปภ 9 คน รวม 63 คน **(เวลา 15.04 น.)**	ครบถ้วน
21	OC (หน.กะ)	รวบรวมจำนวนพนักงาน เบื้องต้นพบวาแม่บ้านของMTN หายไป 1 คน**(เวลา 15.04 น.)**	ครบถ้วน
22	OC (หน.กะ)	แจ้งทีมสนับสนุนที่ 2 ค้นหาผู้สูญหาย พบว่านอนหมดสติจากการสำลักควันไฟอยู่ที่อาคารซ่อมบำรุง **(เวลา 15.07 น.)**	ครบถ้วน
23	OC (หน.กะ)	สั่งการทีมปฐมพยาบาลเข้าไปช่วยเหลือ และนำส่งโรงพยาบาลปลวกแดง **(เวลา 15.09 น.)**	ครบถ้วน
	ใช้เวลาประมาณ 20 นาทีเพลิงเหตุเพลิงไหม้จึงสงบลง โดยมีเพียงตู้ Container เท่านั้นที่เสียหาย และเกิดการขุบตัวเนื่องจากความร้อน ส่วนพื้นที่ใกล้เคียงไม่ได้รับอันตรายใดๆ รวมถึงอาคารซ่อมบำรุง		
24	OC (หน.กะ)	-แจ้งพนักงานเดินเครื่องให้ประกาศเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติแล้ว พร้อมกด**สัญญาณแจ้งกลับสู่สภาวะปกติ (เวลา 15.12 น.)**	ครบถ้วน
25	OC (หน.กะ)	-แจ้งทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ ไปยังผู้จัดการโรงไฟฟ้า, ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง, ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา, ผู้จัดการธุระการฯ และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ ให้รับทราบเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติแล้ว **(เวลา 15.12 น.)**	ครบถ้วน
26	OC (หน.กะ)	ประสานงาน ผจ.ความปลอดภัยฯ ให้ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และดำเนินการเกี่ยวกับน้ำเสียจากการดับเพลิง**(เวลา 15.12 น.)**	ครบถ้วน
27	ผู้จัดการความปลอดภัยฯ	แจ้งให้พนักงานChemist ช่วยตรวจสอบน้ำที่บ่อน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฝนก่อนระบายออกให้ได้คุณภาพตามกฎหมายที่กำหนด และทำการดูดกลับไปที่ระบบปรับสภาพน้ำต่อไป **(เวลา 15.12 น.)**	ครบถ้วน
28	ผจ.ธุรการฯ	-แจ้งไปยัง CR เกี่ยวกับเหตุการณ์ไฟไหม้ที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันชุมชน และหน่วยงานราชการใกล้เคียงเข้าใจคาดเคลื่อน -แจ้งเหตุการณ์กับนักข่าวว่า "เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเบื้องต้นเป็นเหตุจากไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ และเสียชีวิต รออีกประมาณ 1-2 สัปดาห์ ทางบริษัทฯจะแจ้งผลสอบสวนที่เกิดขึ้นให้รับทราบโดยทั่วกัน" **(เวลา 15.12 น.)**	ครบถ้วน

จัดทำแผนโดยส่วนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

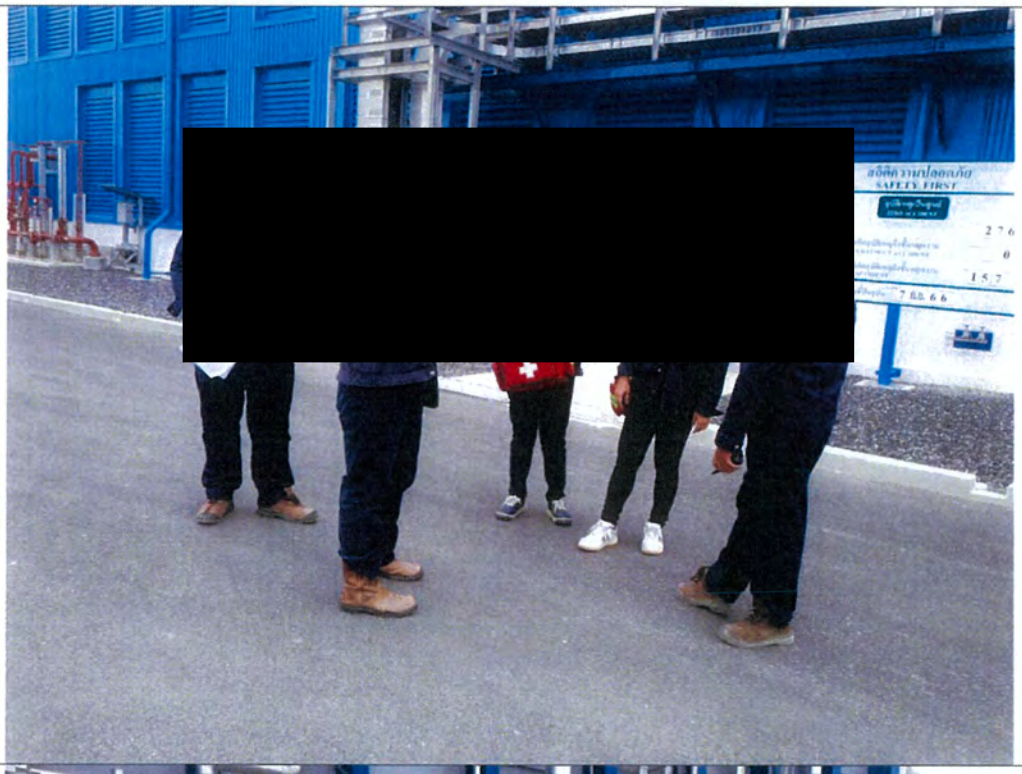
1. ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เวลา 14.38 น. – 15.12 น. รวมเวลา 32 นาที
2. การอพยพหนีไฟไปที่จุดรวมพลใช้เวลา 3 นาที (เวลา 14.46 -14.49 น.)
3. จุดรวมพลทั้งหมด 2 จุด ได้แก่ ป้อมรปภ.ด้านหน้าบริษัท และลานด้านหน้าบ่อน้ำดิบ
4. จำนวนผู้อพยพ(ที่จุดรวมพล) .....62..... คน สูญหาย.....1..... คน
5. ผู้ได้รับบาดเจ็บ……0……..คน เสียชีวิต …….0…… คน

ข้อเสนอแนะ

- หัวฉีดอุปกรณ์ดับเพลิงปรับแรงดันไม่ได้เป็นบางตัว -เสนอแนะให้ตรวจสอบหัวฉีดอุปกรณ์ดับเพลิงทุกตัว
- การให้สัญญาณเปิด-ปิดน้ำยังไม่ชำนาญ -เสนอแนะให้ฝึกอบรม
- เสนอแนะให้มีพยาบาลที่จุดรวม ด้วยคาดว่าอาจจะมีผู้เจ็บป่วยระหว่างการอพยพหนีไป-ดำเนินการไปปรับใช้ในครั้งต่อไป
- ทีมผจญเพลิงควรมีวิทยุสื่อสาร-ดำเนินการแก้ไขในครั้งถัดไป

GULF

การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566





GULF

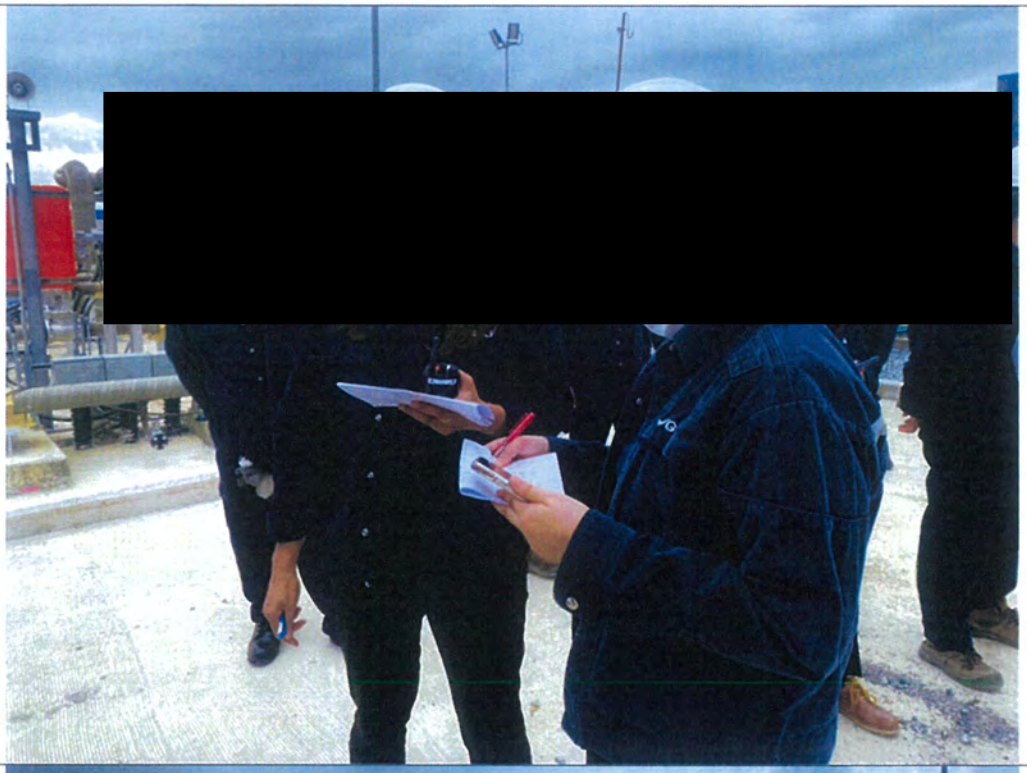


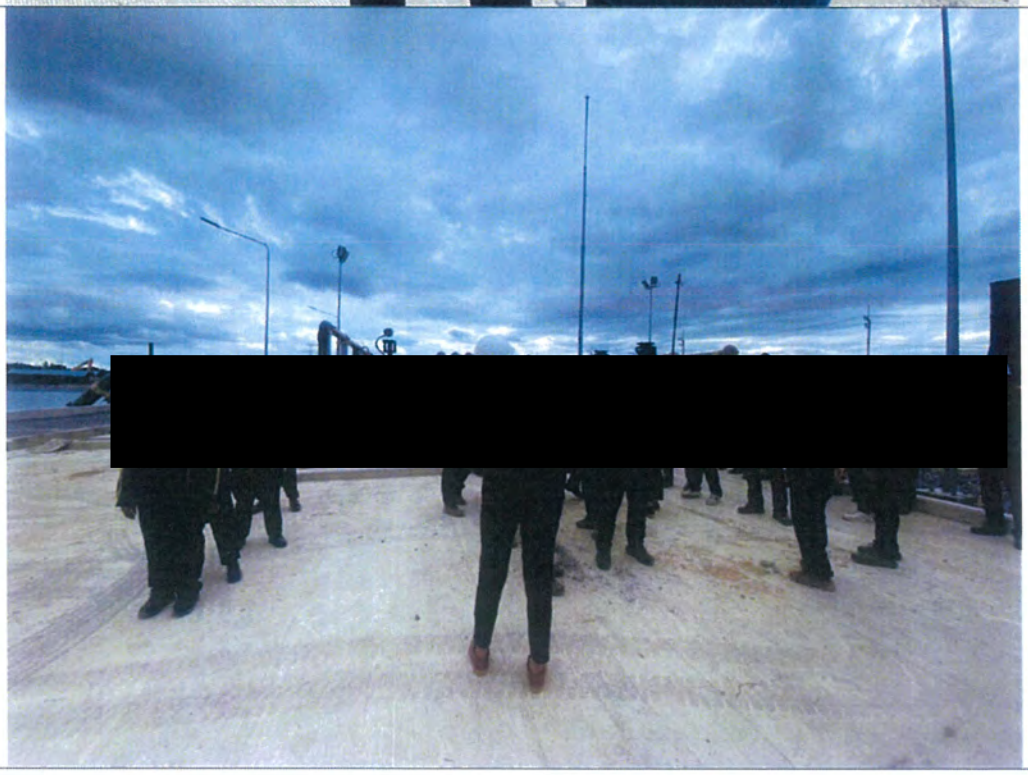
GULF





GULF













การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซรั่วไหลภายในบริษัทฯ

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น.

วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างทักษะ การสื่อสาร การจัดการต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อการรองรับสถานการณ์
สถานการณ์ฝึกซ้อม	เกิดการรั่วไหลของก๊าซ CH4ที่หน้าแบนขนาด 2 นิ้วที่ Gas heater stage 3 ของ Block 1 สาเหตุเกิดจากน็อตจำนวน 2 ตัวที่ยึดหน้าด้านบนเกิดการคายตัว ทำให้หน้าแบนขนาด 2 นิ้ว มีก๊าซ CH4 รั่วไหลออกมา ขณะเดียวกันก็ไม่สามารถปิดวาล์วให้สนิทได้
ข้อมูลของสถานการณ์	1. ก๊าซ CH4 เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น (ส่วนมากกลิ่นที่เราคุ้นเคยจากก๊าซธรรมชาติเป็นผล มาจากการเติมสารเคมีบางประเภทลงไป เพื่อให้ผู้ใช้รู้ได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ ก๊าซรั่ว) 2. เบากว่าอากาศ (ความถ่วงจำเพาะ 0.5-0.8 เท่าของอากาศ) 3. ติดไฟได้ โดยมีช่วงของการติดไฟที่ 5-15% ของปริมาตรในอากาศ และอุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เองคือ 650 องศาเซลเซียส 4. สารดับเพลิงควรเป็นระอองน้ำ 5. ผู้ระงับเหตุต้องสวมใส่ชุดชุดผจญเพลิง พร้อมชุด SCBA
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1. เพื่อทราบแนวทาง/วิธีปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและเพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆ 2. เพื่อทราบบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล, หน่วยงาน รวมถึงการติดต่อ สื่อสาร 3. เพื่อทราบจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป 4. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นอันอาจเกิดขึ้นจากการฝึกซ้อม จากฝ่ายต่างๆ

ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดของเหตุการณ์	ผลการประเมิน
1	รปภ.	เวลา 10.00น รปภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสาร ต่อCCR ว่าได้กลิ่นก๊าซฉุนอย่างรุนแรงด้านข้าง Gas heater stage 3 ที่มายัง Gas turbine Block 1	**เริ่ม 10.45 น.**
2	หน.กะ	หัวหน้ากะแจ้งวิศวกรเดินเครื่องประจำพื้นที่เข้าไปทำการตรวจวัดแก๊ซ และกำหนดระยะที่ปลอดภัย เพื่อปิดกั้นห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	
3	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่องประจำพื้นที่แจ้งกลับว่ามีก๊าซรั่วที่หน้าแบนขนาด 2 นิ้ว ที่ Gas heater stage 3 ของ Block 1 สาเหตุเกิดจากน็อตจำนวน 2 ตัวที่ยึดหน้าด้านบนเกิดการคายตัว และกำหนดพื้นที่ในระยะที่ปลอดภัยเป็น 20 เมตร(Safety distance) และทิศทางลมไปทางทิศเหนือ(Cooling Tower)	**10.47 น.**
4	หน.กะ	-หัวหน้ากะพิจารณาเบื้องต้นถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นในกรณีในพื้นที่มีงาน Hot Work จึงแจ้งขอยกเลิก Work Permit ทั้งหมดและสั่งให้รปภ.ปิดประตูทางเข้า-ออกด้วยวิทยุสื่อสาร -พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยไปยังผจ.เดินเครื่อง/ผจ.บำรุงรักษา/ผจ.โรงไฟฟ้าเพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉินด้วยวิทยุสื่อสาร หรือทางโทรศัพท์มือถือหากไม่สามารถติดต่อด้วยวิทยุสื่อสารได้	

5	หน.กะ	- หน.กะ หรือOn Scene Commander ประจำจุดสั่งการณ์ โดยสมมุติCEMs Box เป็นจุดสั่งการณ์ หรือCold Zone	
6	หน.กะ	-OCแจ้งวิศวกรเดินเครื่องฯและ ผจ.บำรุงรักษา(ผู้ควบคุมทีมสนับสนุน) จัดกำลังเข้าดำเนินการหยุดการรั่วไหลของก๊าซโดย - ทีมเดินเครื่องส่วมใส่ชุดผจญเพลิง พร้อมชุด SCBA โดยรับผิดชอบในการใช้น้ำดับเพลิงฉีดน้ำเป็นละออง เพื่อระวังการติดไฟ	**10.50 น.**
7	หน.กะ	-แจ้งขอ ผจ.บำรุงรักษาให้จัดเตรียมทีมสนับสนุนเพื่อเข้าช่วยเหลือ จำนวน 2 คน ดำเนินการหยุดการรั่วไหลด้วยการขันน็อต	
8	ผจ.บำรุงรักษา	- ทีมสนับสนุนส่วมใส่ชุดผจญเพลิง พร้อมชุด SCBAรับผิดชอบดำเนินการหยุดการรั่วไหลของก๊าซ โดยใช้น็อต และประแจเข้าไปขันให้หน้าแบนขนาด 1 นิ้ว เข้าหากันเพื่อหยุดปริมาณก๊าซที่รั่วไหลจากหน้าแบนขนาด 1 นิ้ว - ทั้งสองทีมต้องเข้าไปหยุดการรั่วไหลของก๊าซร่วมกัน	
9	OC (ผจ.เดินเครื่อง)	แจ้งไปที่ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ ให้เตรียมความพร้อม หากไม่สามารถระงับเหตุได้ให้ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	
10	คุณวชิรา คุณสุภัคษร	- จนท.ปฐมพยาบาลเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉินกรณีมีผู้เจ็บป่วย ณ บริเวณจุดสั่งการที่ CEMs Box	
11	ทั้งหมด	ใช้เวลาในการหยุดการรั่วไหลของก๊าซประมาณ 10 นาที	**10.50 น.**
12	หน.กะ	แจ้งให้วิศวกรเดินเครื่องประจำพื้นที่ ทำการตรวจวัดก๊าซอีกครั้ง	
13	วิศวกร เดินเครื่อง	แจ้งกลับว่าไม่พบการรั่วไหลของก๊าซ	
14	หน.กะDay	OC แจ้งเหตุการณ์สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว	**11.00 น.**

จัดทำแผนโดยส่วนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลการฝึกซ้อม

1. **ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เวลา 10.45 น. – 11.00 น. รวมเวลา 15 นาที**
2. **ไม่ควรส่วมใส่ชุดดับเพลิงรอ ด้วยสถานการณ์จริงจะได้ทราบว่าสวมใส่ชุดดับเพลิงไปกี่นาที-เสนอแนะให้ฝึกอบรม**
3. **หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบปืนฉีดไม่พอเพียง-แก้ไขโดยทาง SHE จะดำเนินการจัดซื้อในปี 2024**
4. **การกำหนดบทบาทหน้าที่ ควรมีการซักซ้อม พูดคุยกันก่อนเริ่มซ้อมแผนฉุกเฉินเสนอแนะให้พูดคุยก่อนการซ้อมแผน**
5. **การฝึกซ้อม หัวหน้ากะไม่มีการกำหนดพื้นที่ Cold Zone- เสนอแนะให้แก้ไขในครั้งต่อไป**

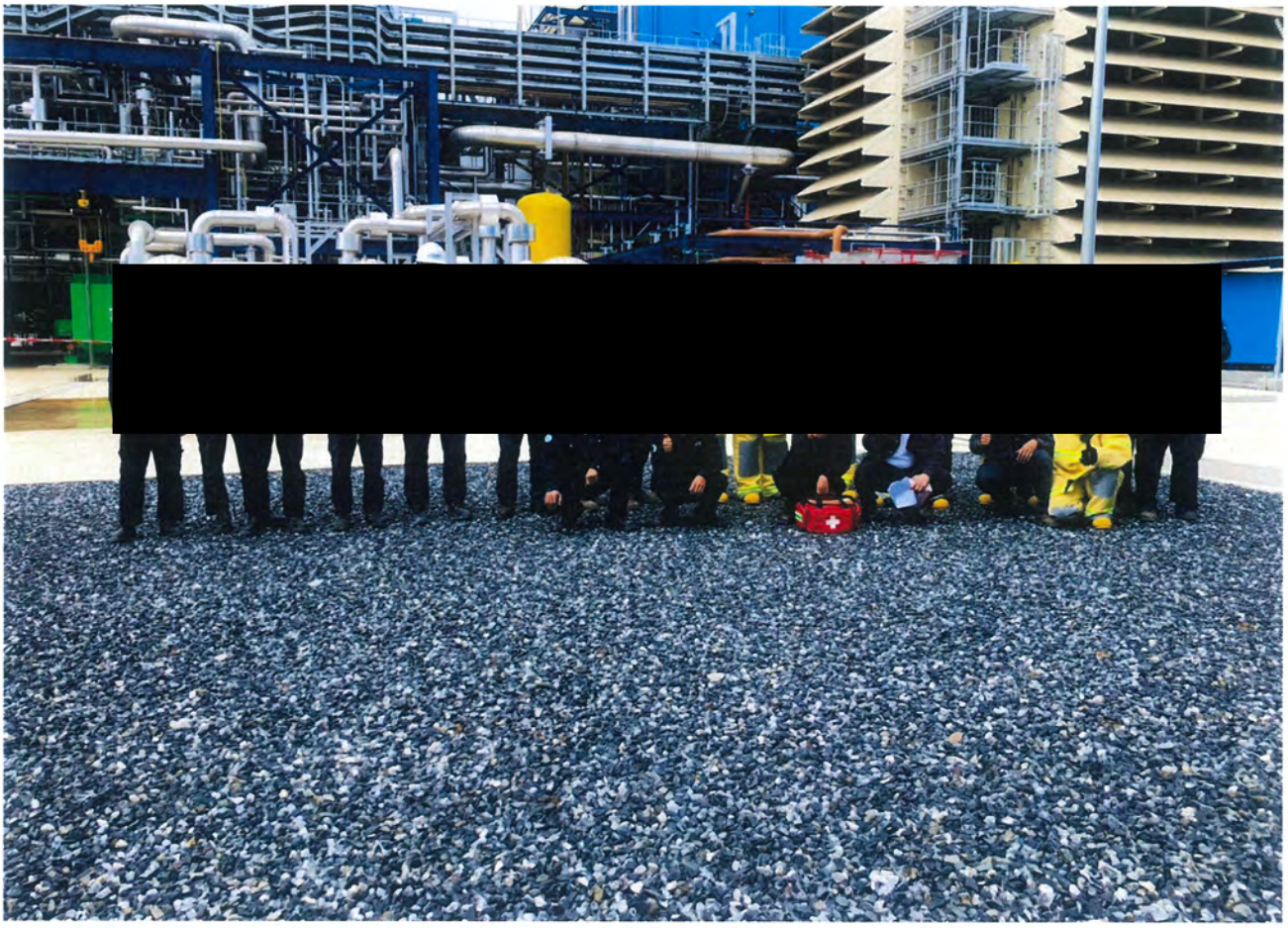












การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

วันที่ 3 พฤสจิกายน 2562 เวลา 10.00 น.

วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างทักษะ การสื่อสาร การจัดการต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อการรองรับสถานการณ์
สถานการณ์ฝึกซ้อม	เกิดการรั่วไหลของกรดเกลือHCL 35% ที่ข้อต่อท่อDischargeเข้า WTP
ข้อมูลของสถานการณ์	1. กรดเกลือ ความเข้มข้น35% สถานะของเหลว กัดกร่อนรุนแรง ไม่ไวไฟ ระคายเคืองอย่างรุนแรง 2. จัดเก็บในStorage tank ปริมาณจัดเก็บประมาณ 5 ตัน 3. UN/ID No.1789 , CAS# : 7647-01-0 4. การสัมผัสกับความร้อนสูงหรือการสัมผัสกับโลหะจะก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซไฮโดรเจนซึ่งไวไฟออกมา 5. สารดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ใช้ น้ำฉีดเป็นฝอย และทำให้สารเป็นกลางโดยใช้โซดาไฟหรือปูนขาว 6. กรณีเกิดเพลิงไหม้ให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA) พร้อมหน้ากากแบบเต็มหน้า 7. ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นเพื่อหล่อเย็นภาชนะบรรจุที่สัมผัสเพลิงไหม้ และให้อยู่ห่างจากภาชนะบรรจุสาร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1. เพื่อทราบแนวทาง/วิธีปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและเพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆ 2. เพื่อทราบบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล, หน่วยงาน รวมถึงการติดต่อ สื่อสาร 3. เพื่อทราบจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป 4. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นอันอาจเกิดขึ้นจากการฝึกซ้อม จากฝ่ายต่างๆ

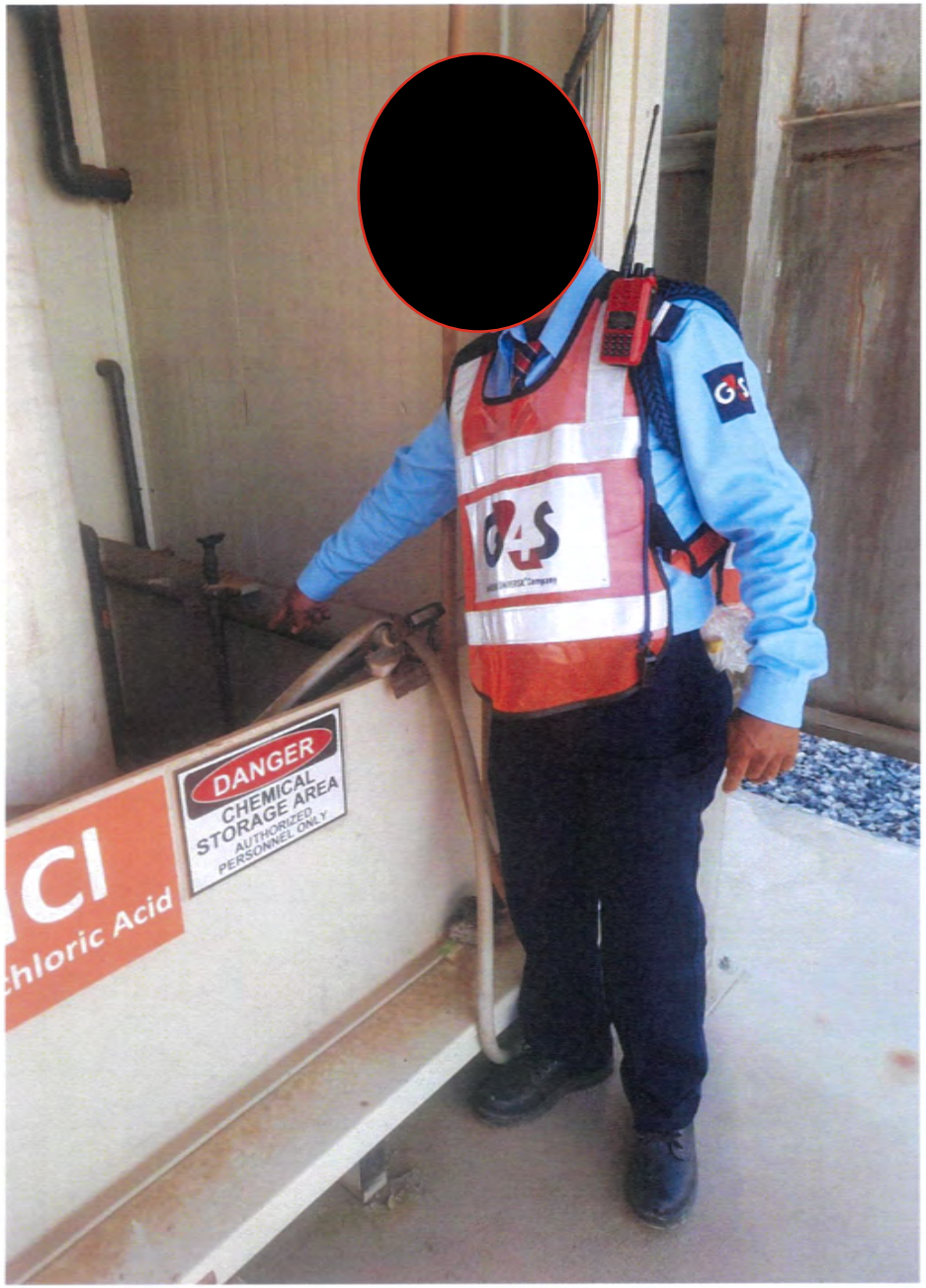
ลำดับเหตุการณ์	รายละเอียดของเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลการประเมิน
1	ประมาณ 10.00 น รปภ.แจ้งทางวิทยุต่อCCR เกิดการรั่วไหลของ HCL 35% ที่ข้อต่อท่อ Discharge เข้า WTP โดยเบื้องต้นได้ทำการปิดกั้นพื้นที่	รปภ.	เริ่ม 10.00 น.
2	หัวหน้ากะแจ้งนักเคมีและวิศวกรเดินเครื่องประจำ Water plant เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ โดยระบุให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีและหน้ากากชนิดเต็มหน้าก่อนเข้าพื้นที่ หน.กะแจ้งต่อ ผจ.เดินเครื่อง/ผจ.บำรุงรักษา/ผจ.โรงไฟฟ้าเพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉิน	หน.กะ	
3	นักเคมีและวิศวกรเดินเครื่องฯ เข้าตรวจที่เกิดเหตุพบว่าเกิดการรั่วไหลของ HCL 35% ที่ข้อต่อท่อDischarge เข้า WTP จากปั๊มเข้าสู่ภายในอาคารwater plant จึงได้กำหนดระยะปลอดภัยและกั้นเขตทุกทิศทางในระยะ 20 เมตร(Safety distance) โดยใช้warning ขาว-แดง กั้น	นักเคมี วิศวกรเดินเครื่อง	10.05 น.
4	- ผจ.เดินเครื่องหรือOn Scene Commander ประจำจุดสั่งการณ์ โดยสมมติหน้า Water tank เป็นจุดสั่งการณ์ (Cold Zone) และกำหนดบริเวณ water plant เป็นจุดชำระล้าง (Warm Zone) - นักเคมีแจ้งต่อOC เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนตอบโต้/ระงับเหตุฉุกเฉินและเตรียมข้อมูลSDSของสารเคมีที่เกิดเหตุและเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่OC ณ จุดสั่งการ -OC แจ้งให้เคลื่อนย้ายรถในบริเวณใกล้เคียงออกจากพื้นที่ และแจ้งให้ทีมเดินเครื่องไปประจำการที่สถานีปั๊มน้ำดับเพลิง	ผจ.เดินเครื่อง นักเคมี	10.07 น.

5	- OCแจ้งวิศวกรเดินเครื่องฯและ ผจ.บำรุงรักษา(ผู้ควบคุมทีมสนับสนุน) จัดกำลังเข้าดำเนินการหยุดการรั่วไหล โดยหยุดปั๊ม, หยุดการรั่วที่ข้อต่อ - OCแจ้งวิศวกรเดินเครื่องฯให้ประประจำที่สถานนีปั๊มน้ำดับเพลิง - OCแจ้งทีมเดินเครื่องใช้น้ำดับเพลิงฉีดเป็นฟอร์กเพื่อควบคุมการพุ่งกระจายของสารเคมี(ใช้จุดฉีดน้ำจุดตรง Cooling Tower) - OCแจ้งให้ผู้ช่วยช่างรับผิดชอบในการปรับสะเทินโดยใช้ปูนขาว - OCแจ้งทีมซ่อมบำรุงรับผิดชอบดำเนินการหยุดการรั่วไหลของกรด และรับผิดชอบ ณ จุดชำระล้าง - ทั้งสองทีมต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีและหน้ากากชนิดเต็มหน้าเป็นอย่างน้อย	ผจ.เดินเครื่อง ผจ.บำรุงรักษา หน.กะDay	10.10 น.
6	- จนท.ปฐมพยาบาลเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉินกรณีมีผู้เจ็บป่วย ณ บริเวณจุดสั่งการ(หน้า Water tank)	คุณวชิรา คุณสุภัคษร	
7	ใช้เวลาในการหยุดการรั่วไหลประมาณ 20นาที และวิศวกรเดินเครื่องฯทำการปรับสะเทินประมาณ 5 นาที รวมถึงตรวจสอบกลุ่มควันหรือไอระเหยจนกระทั่งปลอดภัยประมาณ 5 นาที หน.กะDay แจ้ง OC สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	ทั้งสองทีม หน.กะDay	10.10 น.
8	- ทั้งสองทีมออกจากHot Zone เข้าสู่จุดชำระล้างที่Warm Zone โดยไม่มีผู้เจ็บป่วย - OC ประกาศสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และสั่งยุติการฝึกซ้อม	ทั้งสองทีม หน.กะDay	10.35 น.

จัดทำแผนโดยส่วนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลการฝึกซ้อม

1. **ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 10.35 น. รวมเวลา 35 นาที**
2. **ปูนขาวไม่พอเพียง-แก้ไขโดยทาง SHE จัดซื้อมาให้พอเพียง**
3. **ถุงทรายสำหรับปิดกั้นรางน้ำฝนไม่มี-แก้ไขโดยทาง SHE จัดซื้อมาให้พอเพียง**
4. **วิธีการลาก-ดึง สายดับเพลิงไม่ชำนาญ ควรทบทวนเป็นระยะๆ-เสนอแนะให้ฝึกอบรม**
5. **Face shield ป้องกันสารเคมีไม่พอเพียง-แก้ไขโดยทาง SHE จะดำเนินการจัดซื้อในปี 2024**


Cl
chloric Acid
DANGER
CHEMICAL
STORAGE AREA
AUTHORIZED
PERSONNEL ONLY


HCl
Hydrochloric Acid
DANGER
CHEMICAL
STORAGE AREA
AUTHORIZED
PERSONNEL ONLY





[redacted]

[redacted]

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน-น้ำมันดีเซลหกรั่วไหล บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด วันที่ 3 พฤสจิกายน 2566 เวลา 13.30 น.			
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างทักษะ การสื่อสาร การจัดการต่อเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเตรียมความพร้อมต่อการรองรับสถานการณ์		
สถานการณ์ฝึกซ้อม	รถบรรทุกน้ำมันเกิดการรั่วไหลที่ถัง สาเหตุจากการเฉี่ยวชนกับสถานีรับน้ำมันจุดที่ 1 (Bay 1) ขณะดำเนินการจะเข้า Unloading น้ำมันดีเซล ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลออกมา		
ข้อมูลของสถานการณ์	1. น้ำมันดีเซล CAS 68334-30-5 2. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย: Flam. Liq. = ของเหลวไวไฟ, Asp. Tox. = ความเป็นอันตรายต่อระบบหายใจ, Acute Tox. = เป็นพิษเฉียบพลัน, Skin Corr. = กัดกร่อนผิวหนัง / ระคายเคือง, Carc. = สารก่อมะเร็ง และSTOT RE = ความเป็นพิษเฉพาะอวัยวะเป้าหมาย – การสัมผัสซ้ำ 3. ข้อความเตือนถึงอันตราย: อันตรายต่อร่างกาย-ของเหลวและไอระเหยไวไฟ อันตรายต่อสุขภาพ-อาจทำให้เสียชีวิตหากกลืนกินหรือเข้าสู่ทางเดินหายใจ, ทำให้เกิดการระคายเคืองผิวหนัง, เป็นอันตรายหากสูดดม, อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดมะเร็ง และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออวัยวะผ่านการสัมผัสเป็นเวลานานหรือสัมผัสบ่อยครั้ง อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม-เป็นพิษต่อสัตว์น้ำกับมีผลกระทบในระยะยาว และเป็นพิษอย่างมากต่อสัตว์น้ำ 4. การป้องกัน-เก็บให้ห่างจากความร้อน/ประกายไฟ/ เปลวไฟ/ พื้นผิวที่ร้อน -ห้ามสูบบุหรี่ -หลีกเลี่ยงการหายใจเข้าร่างกาย ฝุ่น / ควันก๊าซ / ละออง /ไอระเหย / สเปรย์ -สวมถุงมือนิรภัย / ชุดป้องกัน / แว่นนิรภัย /อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า 5. การตอบสนอง-หากกลืนกินให้ติดต่อแพทย์หรือหน่วยงานทางพิษวิทยาโดยทันที และห้ามทำให้อาเจียน 6. การกำจัด-การกำจัดทำลายภาชนะบรรจุและผลิตภัณฑ์ที่เหลือในภาชนะบรรจุในสถานที่ที่เหมาะสมโดยปฏิบัติตามข้อบังคับของท้องถิ่น 7. สารดับเพลิงที่เหมาะสม โฟม สเปรย์น้ำหรือม่านน้ำ ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ อาจใช้ทรายหรือดินกับไฟที่ไหม้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น		
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1. เพื่อทราบแนวทาง/วิธีปฏิบัติต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและเพิ่มเติมเทคนิคใหม่ๆ 2. เพื่อทราบบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล, หน่วยงาน รวมถึงการติดต่อ สื่อสาร 3. เพื่อทราบจุดบกพร่องที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป 4. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นอันอาจเกิดขึ้นจากการฝึกซ้อม จากฝ่ายต่างๆ		
ลำดับเหตุการณ์	**รายละเอียดของเหตุการณ์**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ผลการประเมิน**
1	ประมาณ 11.00น วิศวกรเดินเครื่องแจ้งการเกิดการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลที่ถังของรถบรรทุกน้ำมัน สาเหตุจากการเฉี่ยวชนที่จุดสถานีรับน้ำมันจุดที่ 1 (Bay 1) ขณะดำเนินการจะเข้า Unloading น้ำมันดีเซล ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมันดีเซลออกมาในปริมาณน้อย	วิศวกรเดินเครื่อง	เริ่ม 11.00 น.

2	-หัวหน้ากะแจ้งนักเคมี และวิศวกรเดินเครื่องในจุดที่เกิดเหตุ ให้สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีและหน้ากากชนิดเต็มหน้าก่อนเข้าพื้นที่ -หน.กะแจ้งต่อ ผจ.เดินเครื่อง/ผจ.บำรุงรักษา/ผจ.โรงไฟฟ้าเพื่อเข้าสู่แผนฉุกเฉิน	หน.กะ	
3	นักเคมีและวิศวกรเดินเครื่องฯ กำหนดระยะปลอดภัยและกั้นเขตทุกทิศทางในระยะ 20 เมตร(Safety distance) โดยใช้warning ขาว-แดง กั้น	นักเคมี วิศวกรเดินเครื่อง	11.05 น.
4	- ผจ.เดินเครื่องหรือOn Scene Commander ประจำจุดสั่งการณ์ โดยสมมติหน้าจุดทางออกของ Fuel tank เป็นจุดสั่งการณ์ (Cold Zone) และกำหนดบริเวณ HCl Tank เป็นจุดชำระล้าง(Warm Zone) - นักเคมีแจ้งต่อOC เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนตอบโต้/ระงับเหตุฉุกเฉินและเตรียมข้อมูลSDSของสารเคมีที่เกิดเหตุและเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่OC ณ จุดสั่งการ -OC แจ้งให้เคลื่อนย้ายรถน้ำมันในบริเวณใกล้เคียงออกจากพื้นที่ และแจ้งให้ทีมเดินเครื่องไปประจำการที่สถานีปั๊มน้ำดับเพลิง -OC แจ้งให้เคลื่อนย้ายรถ Foam mobile เข้าประจำจุดที่เกิดเหตุ พร้อมถังดับเพลิง CO2 และวัสดุดูดซับน้ำมัน	ผจ.เดินเครื่อง นักเคมี	11.10 น.
5	- OCแจ้งวิศวกรเดินเครื่องฯ และผจ.บำรุงรักษา (ผู้ควบคุมทีมสนับสนุน) จัดกำลังเข้าดำเนินการหยุดการรั่วไหล - OCแจ้งผจ.ความปลอดภัย และผจ.บำรุงรักษา ร่วมประเมินสถานการณ์ และสรุปให้หยุดการรั่วไหลที่ถังด้วยการตอกลิ้มไม้ - OCแจ้งทีมซ่อมบำรุงรับผิดชอบดำเนินการหยุดการรั่วไหลด้วยการตอกลิ้มไม้ - ทั้งสองทีมต้องสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีและหน้ากากชนิดเต็มหน้าเป็นอย่างน้อย	ผจ.เดินเครื่อง ผจ.บำรุงรักษา หน.กะDay	
6	- จนท.ปฐมพยาบาลเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉินกรณีมีผู้เจ็บป่วย ณ บริเวณจุดสั่งการ	คุณสุภาดา คุณจุฑามาศ	
7	ใช้เวลาในการหยุดการรั่วไหลประมาณ 10นาที และวิศวกรเดินเครื่องฯทำการจัดเก็บน้ำมันที่รั่วไหลด้วยวัสดุดูซับประมาณ 5 นาที -หน.กะDay แจ้ง OC สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	ทั้งสองทีม หน.กะDay	11.20 น.
8	- ทั้งสองทีมออกจากHot Zone เข้าสู่จุดชำระล้างที่Warm Zone โดยไม่มีผู้เจ็บป่วย - OC ประกาศสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และสั่งยุติการฝึกซ้อม	ทั้งสองทีม หน.กะDay	11.35 น.

จัดทำแผนโดยส่วนงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลการฝึกซ้อม

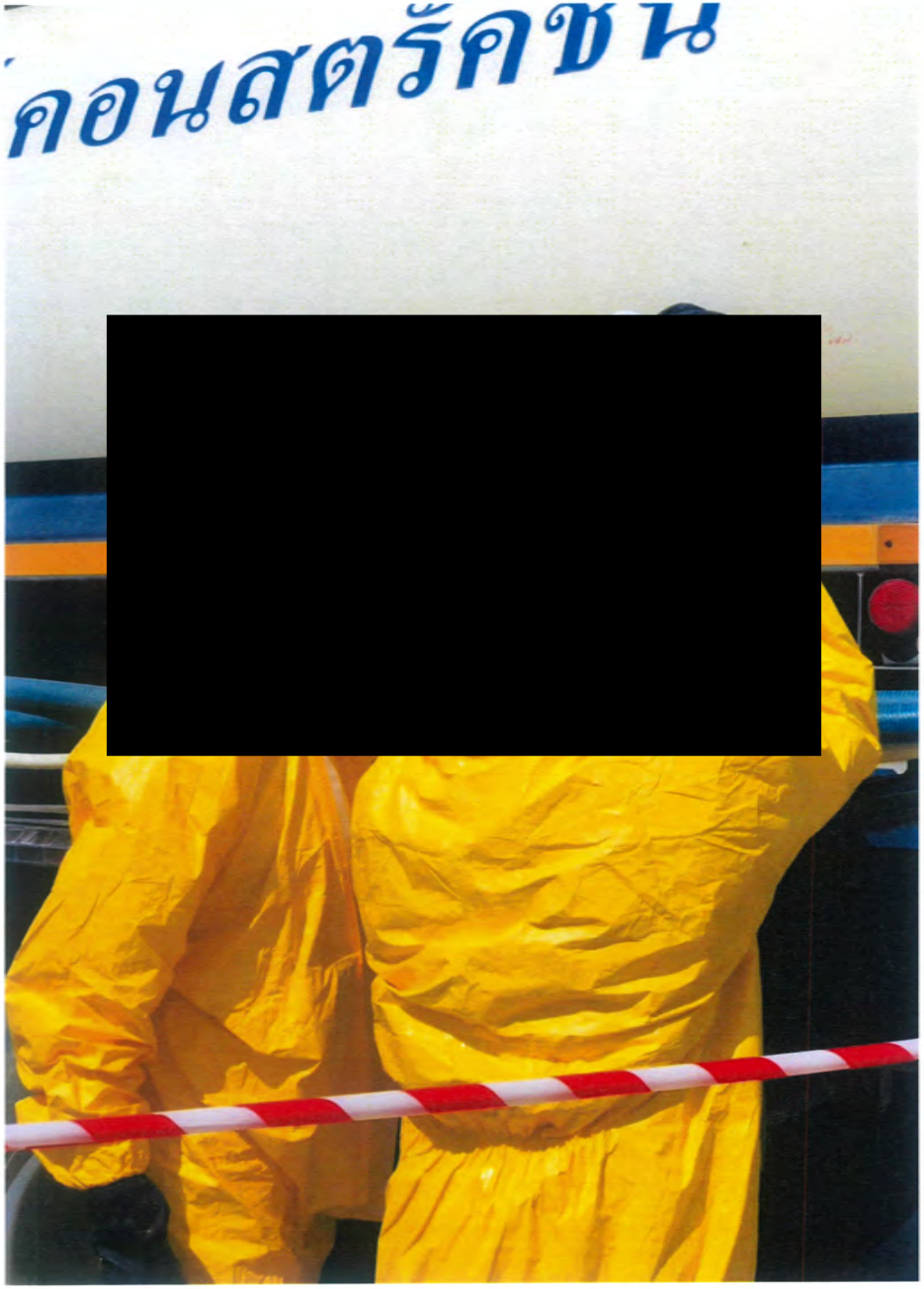
1. **ระยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉินตั้งแต่เวลา 11.00 น. – 11.35 น. รวมเวลา 35 นาที**
2. **Face shield ป้องกันสารเคมีไม่พอเพียง-แก้ไขโดยทาง SHE จะดำเนินการจัดซื้อในปี 2024**

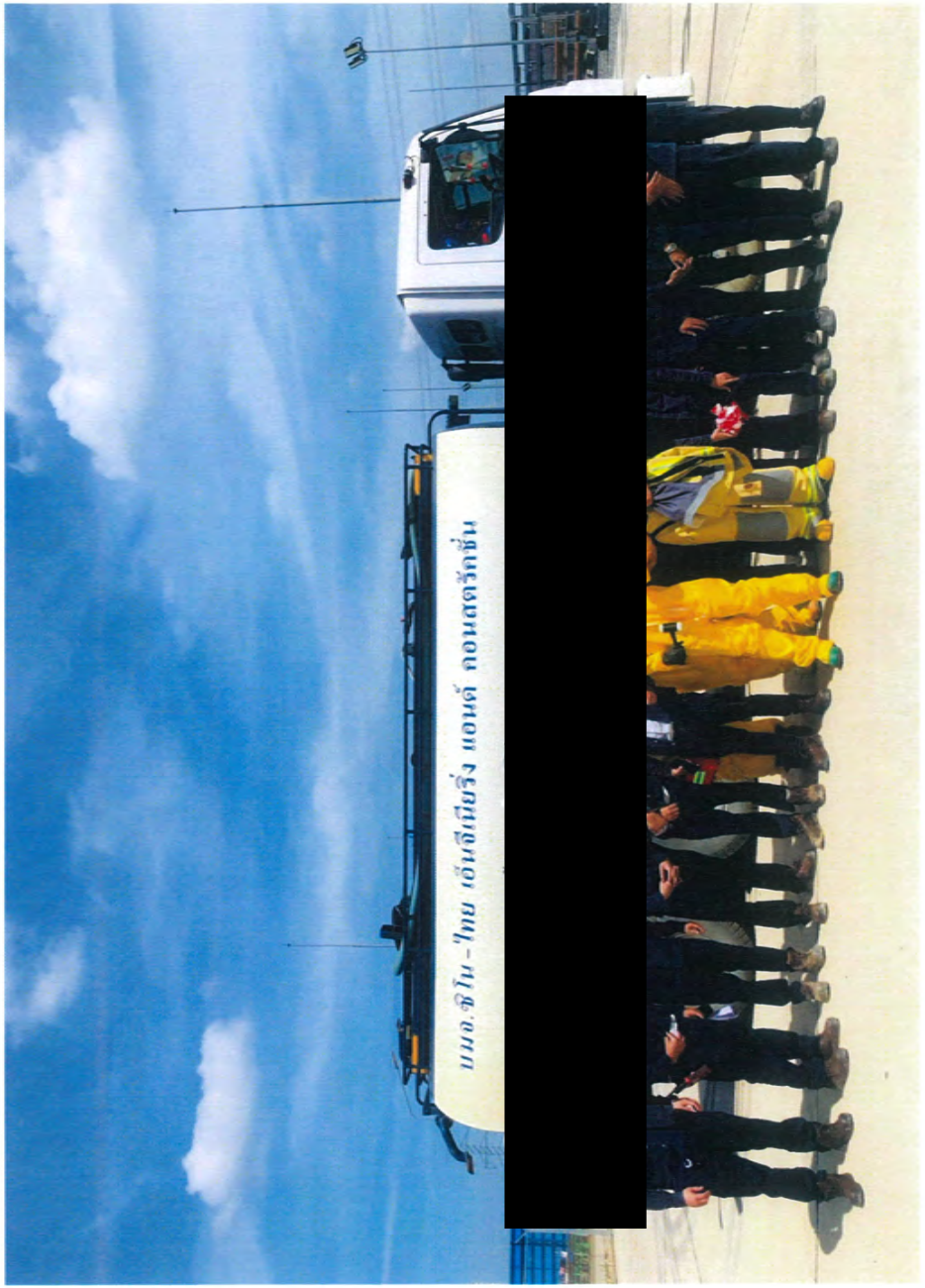

บรรทุกน้ำ
PJ
พี เจ




ANSUL


FIRE
EXTINGUISHER
FIRE
EXTINGUISHER


คอนสตรัคชน

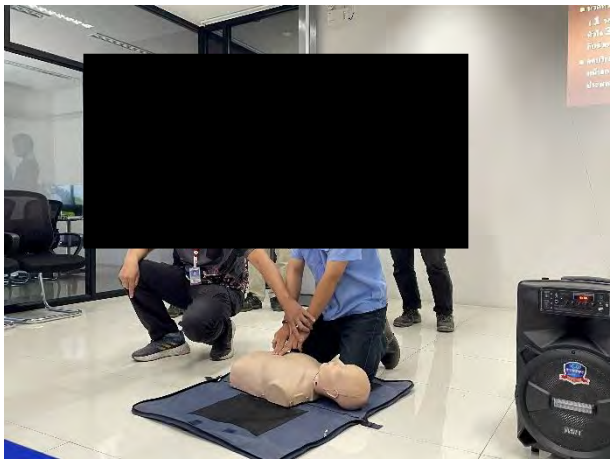

บมจ.ซิโน-ไทย เอ็นยิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

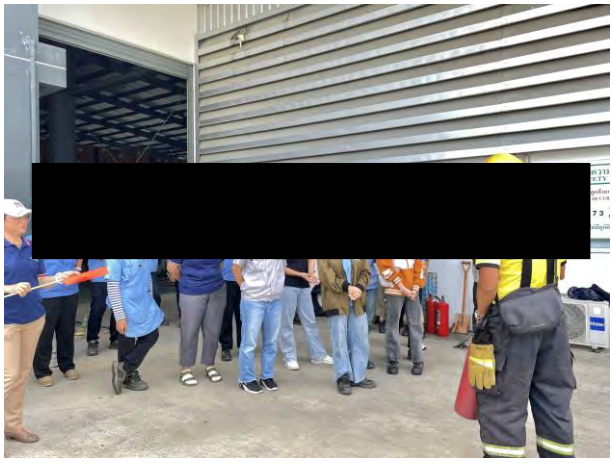
การฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567







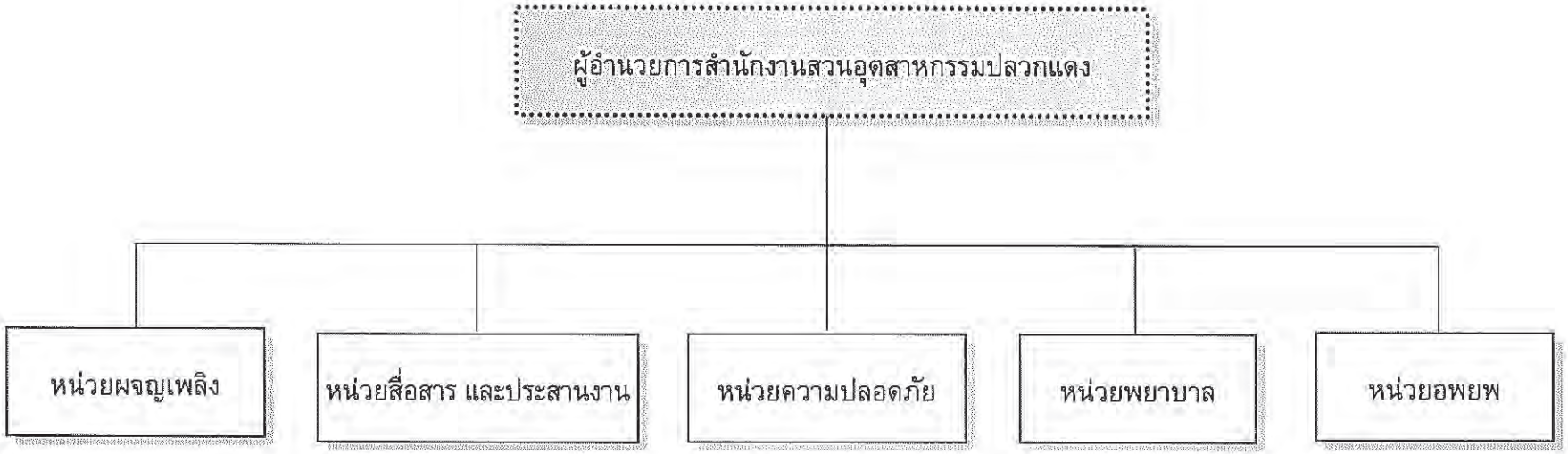






ภาคผนวก ข-23

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



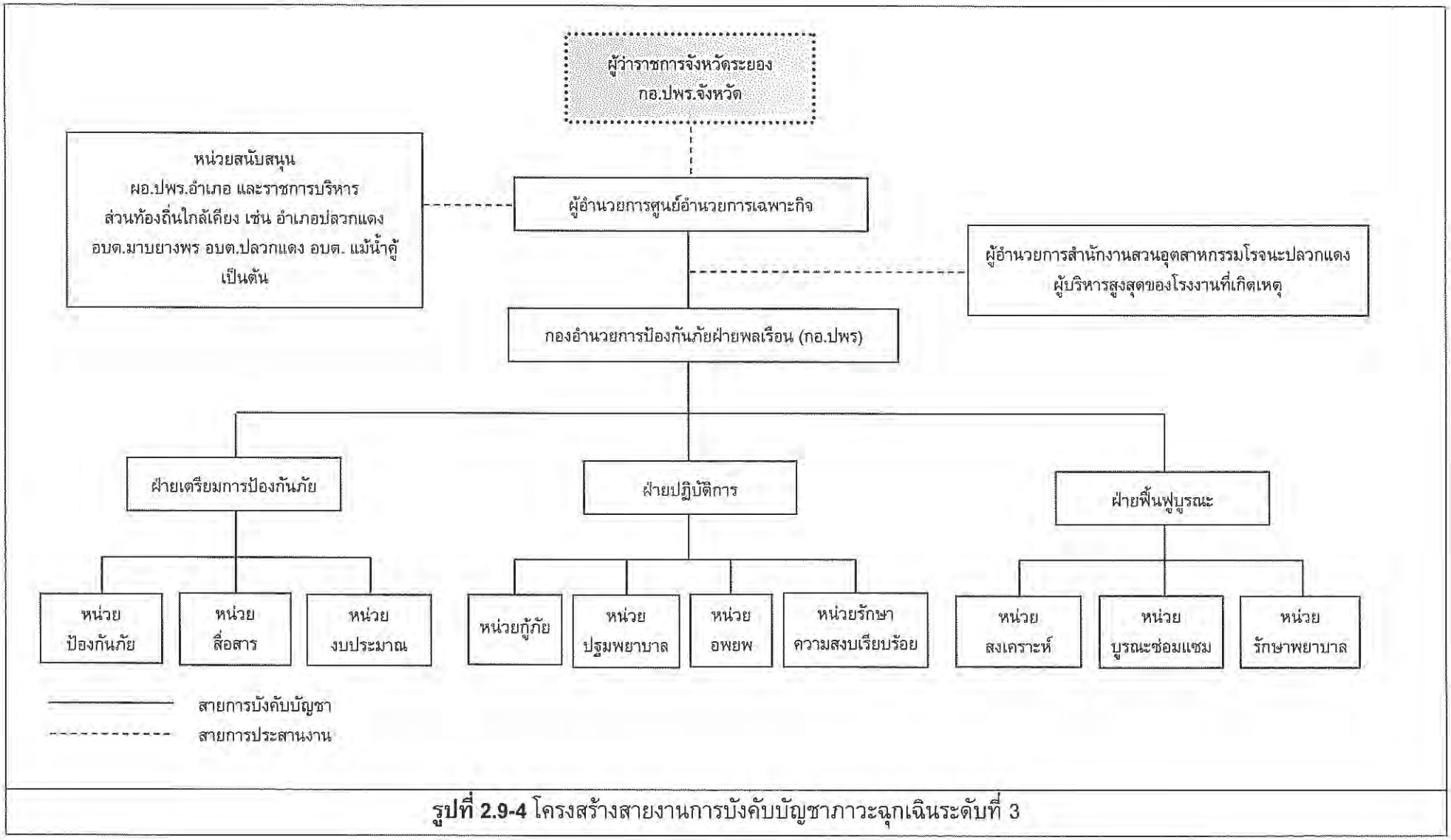
ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด, 2557

รูปที่ 2.9-2 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

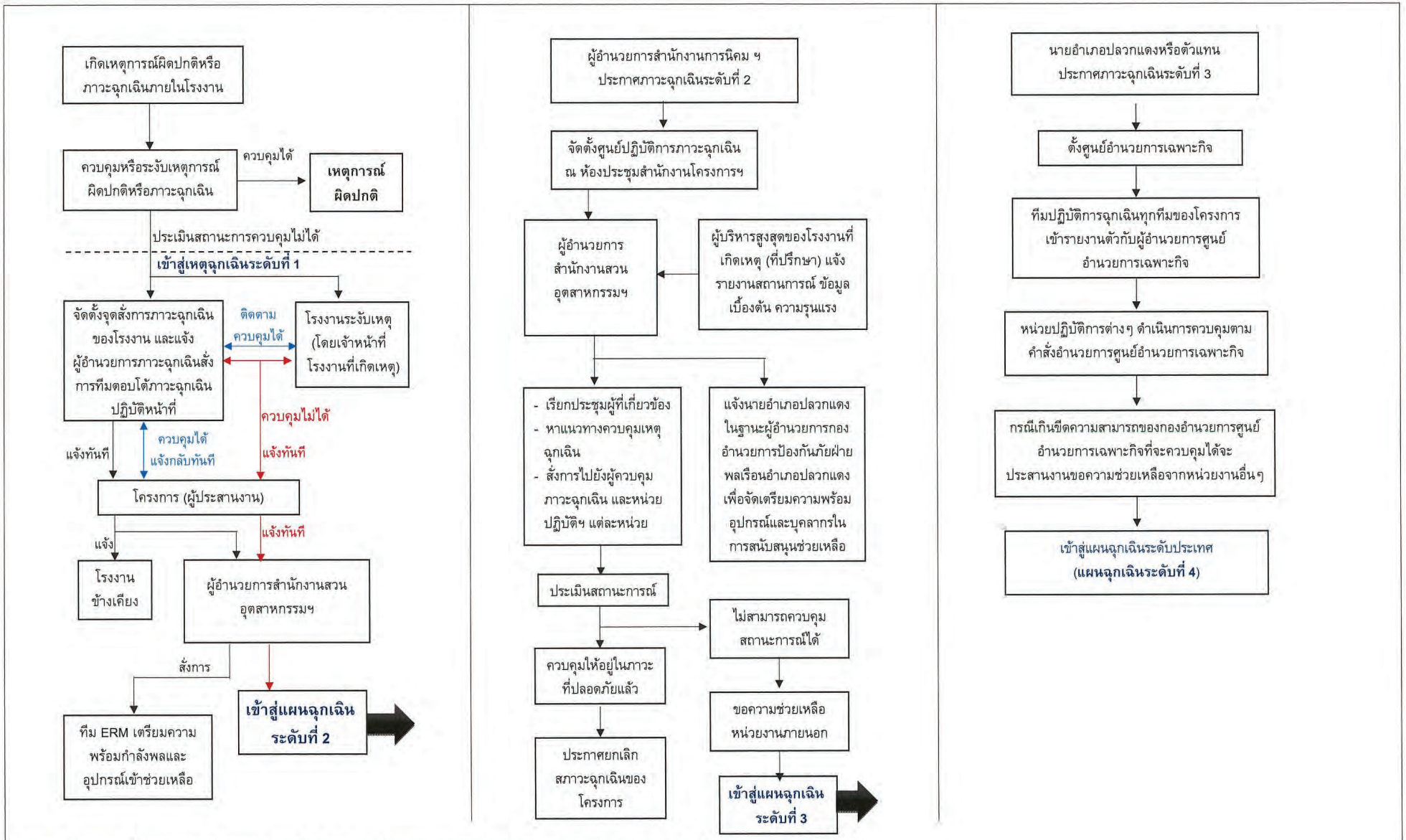


ที่มา : บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ระยอง 2 จำกัด, 2557.

รูปที่ 2.9-3 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2



รูปที่ 2.9-4 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3



หมายเหตุ : โครงการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินระดับที่ 1 จะแจ้งให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบตลอดเพื่อประเมินสถานการณ์และเตรียมการช่วยเหลือ

รูปที่ 2.9-5 แผนฉุกเฉินของโครงการ

แผนระงับอัคคีภัย



ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

แจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน/

ขั้นที่ 1 ระงับเมื่อพบเหตุ ผู้พบเหตุ

ดับไม่ได่

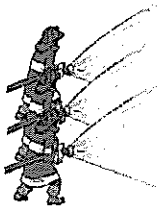
ดับไม่ได้เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 2 ระงับเหตุขั้นต้น ทำการ



ดับไม่ได่

ดับไม่ได้เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3



ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องอพยพบุคคลากร และแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง



แจ้งเจ้าหน้าที่ความ

เข้าสู่ขั้นตอนปฏิรูปฟื้นฟู เมื่อมีความสูญเสียต่อพื้นที่ ต้องฟื้นฟูให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ





รายงาน ต่อผู้บริหาร

ขั้นตอนการระงับอัคคีภัย

พบเหตุเพลิงไหม้



แจ้งเหตุต่อหัวหน้างาน/

ตัดสินใจ

ดับไม่ได้

ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง

ดับไม่ได้



ดับได้

รายงานด่อหัวหน้างาน/

เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 2
ระงับเหตุเพลิงไหม้



ผอ.ดับเพลิง
1.สั่งการทีมผจญเพลิง ให้ทำการดับเพลิง
2. สั่งการทีมอพยพ ให้เตรียมพร้อมตามแผนระดับ 2



ทีมผจญเพลิง
1.ทำการดับเพลิงที่มีภายในพื้นที่
2. ประเมินสถานการณ์ของ

ดับไม่ได้

แจ้งหัวหน้างานรักษาความ

ดับได้

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยรายงาน
ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง

ขั้นตอนการระงับอัคคีภัย



เข้าสู่แผนฯ ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ ต้องอพยพบุคคลากร และ



ผอ.ดับเพลิง สั่งการดังนี้

1.ติดต่อหน่วยงานภายนอก
นิคมอมตะซิตี้
อบต.ปลวกแดง
อบต.มาบยางพร



2.สั่งการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่

3.จัดตั้งศูนย์อำนวยการดับเพลิงตามโครงสร้างดังนี้





3.1 หน่วยปฏิบัติการ
- ทีมดับเพลิง
-ทีมไฟฟ้า

3.2 หน่วยอพยพ
- ทีมค้นหา
- ทีมพยาบาล
- ทีมยานพาหนะ



3.3 หน่วยวิทยุสื่อสาร และประชาสัมพันธ์

3.4 หน่วยจัดหา และสนับสนุน

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิงภายนอกจนเพลิงดับ







เข้าสู่ขั้นตอนปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อมีความสูญเสียต่อพื้นที่ ต้องฟื้นฟูให้สามารถ

รายงานต่อผู้บริหาร



บริษัท เซล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

SAIL INDUSTRY	Contigency Plan / แผนฉุกเฉิน	Doc No:
		Rev. No: 00
	แผนการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน Emegency Action Plan of Accident	Eff.Date: 17-May-23
		Page: 1/1

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าปัญหาการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน จะไม่ทำให้กระบวนการผลิตหรือบริการเกิดปัญหาและไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมกิจกรรมหรือแผนการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

3. นิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเกิดขึ้นทันทีทันใดไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)

ขั้นตอน No.	กิจกรรม Activities	ผู้ปฏิบัติงาน Responsible	เอกสาร Document
1	เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานพนักงานจะต้องแจ้งหัวหน้างาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
2	2.1 ในกรณีที่มีความบาดเจ็บเล็กน้อยให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.2 ในกรณีที่มีความบาดเจ็บรุนแรงให้นำตัวส่งโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
3	สอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
4	พนักงานกลับมาปฏิบัติงานหรือลางานตามใบรับรองแพทย์		

SAIL INDUSTRY	Contigency Plan / แผนฉุกเฉิน	Doc No:
		Rev. No: 00
	แผนการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล Chemical Spill Contingency Plan	Eff.Date: 17-May-23
		Page: 1/1

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจากสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าปัญหาการเกิดสารเคมีหกรั่วไหล จะไม่ทำให้กระบวนการผลิตหรือบริการเกิดปัญหาและไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมกิจกรรมหรือแผนการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีหกรั่วไหล

3. นิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเกิดขึ้นทันทีทันใดไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)

ขั้นตอน No.	กิจกรรม Activities	ผู้ปฏิบัติงาน Responsible	เอกสาร Document
1	เมื่อได้รับแจ้งหรือพบเหตุให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง	พนักงาน	
2	ศึกษาข้อมูลของสารเคมีก่อนที่จะเข้าระงับเหตุ	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
3	จัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามข้อกำหนด สารเคมีนั้นๆ โดยการใช้สารดูซับที่เตรียมไว้ปิดล้อมการแพร่กระจายแล้วทำการซับสารดังกล่าว เก็บใส่ภาชนะ	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
4	จัดเก็บสารเคมีเข้าสู่ภาชนะรองรับที่สามารถป้องกันการหกรั่วไหลซ้ำ โดยห้ามทำการชะล้างสารเคมีลงรางระบายน้ำ หรือนำใส่ถังขยะทั่วไป	หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
5	ติดต่อและส่งกำจัดโดยหน่วยงานได้รับอนุญาตจากราชการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ หน่วยงานได้รับอนุญาตจากราชการ	
6	ในกรณีที่สารเคมีหกรั่วไหลปนเปื้อนชิ้นงาน ให้ทำการตรวจสอบชิ้นงานและคัดแยกชิ้นงานที่ปนเปื้อน เพื่อทำการแก้ไขต่อไป	PD/PMC	

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าปัญหาการเกิดเพลิงไหม้จะไม่ทำให้กระบวนการผลิตหรือบริการเกิดปัญหาและไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมกิจกรรมหรือแผนการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

3. นิยาม (Definition)

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเกิดขึ้นทันทีทันใดไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)

ขั้นตอน No.	กิจกรรม Activities	ผู้ปฏิบัติงาน Responsible	เอกสาร Document
1	1.1 แผนตรวจตรา 1.1.1 ตรวจสอบความปลอดภัยในบริษัท พนักงานทุกท่านมีหน้าที่สอดส่องดูแลสภาพที่ 1.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อระงับอัคคีภัย - จัดบำรุงปรับปรุงแผนผังทางหนีไฟ ป้ายหนีไฟ ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน - ตรวจสอบความพร้อมของทีมผจญเพลิง และทีมอพอพ - ตรวจสอบถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งาน และไม่มีสิ่งกีดขวาง - ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน แจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ - ตรวจสอบความพร้อม ไฟฉาย ธง โทรโข่ง	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
2	แผนอบรม - จัดให้บุคลากร และหน้างานเข้าอบรม หลักสูตร "การป้องกันและระงับอัคคีภัย" อย่างน้อยปีละครั้ง โดยหน่วยงานที่ราชการกำหนดหรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมด	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ HR	-แผนฉุกอบรมประจำปี -Training Record
3	การรณรงค์และมาตรการป้องกันอัคคีภัย ประชาสัมพันธ์รณรงค์แก่พนักงานให้ทราบการปฏิบัติในด้านอัคคีภัย ดังนี้ - ห้ามสูบบุหรี่นอกเหนือบริเวณที่จัดให้ - หากจำเป็นต้องทำงานที่เกิดประกายไฟ นอกเหนือจากงานในบริเวณที่กำหนดให้แจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าของโครงการก่อน - จัดเก็บอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยให้มิดชิด - เข้าใจเกี่ยวกับการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และสัญญาณเอพยพหนีไฟ - ทราบเส้นทางภายในบริษัท และจุดรวมพล - จพยพหนีไฟต้องรายงานที่ตั้งจดรวมพล และรอฟังคำสั่งผู้อำนวยการ	พนักงานทุกคน	
4	แผนระงับอัคคีภัย 1.แผนระงับอัคคีภัย ขั้นที่ 1 ระงับเมื่อพบเหตุ 2.แผนระงับอัคคีภัย ขั้นที่ 2 ระงับเหตุขั้นต้น 3.แผนระงับอัคคีภัย ขั้นที่ 3 ระงับเหตุขั้นรุนแรง		
5	แผนอพยพหนีไฟ 1.ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟตามเส้นทางที่กำหนดไว้ 2.จุดรวมพล พนักงานจะต้องรายงานตัวต่อหัวหน้างาน และหัวหน้างาน 3.หน่วยอพยพมีหน้าที่ตรวจสอบพนักงานว่ามายังจุดรวมพลครบทุกคบ และรายงานจำนวนจริงแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง 4.หน่วยปฏิบัติการ โดยทีมค้นหา จะเข้าค้นหา และทำการช่วยเหลือผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารโรงงาน และนำมายังที่ปลอดภัย 5. ทีมพยาบาล จะทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล เบื้องต้น6. ทีมยานพาหนะ จะทำการส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	พนักงานทุกคน	
6	การบรรเทาทุกข์ บริษัทจะทำการบรรเทาทุกข์เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยดังนี้ 1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ 2.สำรวจความเสียหาย 3.การรายงานตัวของพนักงานทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร 4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย 5.เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต 6.ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ 7.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานทุกคน	
7	การปฏิรูปฟื้นฟู เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นทางบริษัทจะจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขปรับปรุง และหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้เร็วที่สุด	เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ระเบียบปฏิบัติงาน

PROCEDURE MANUAL

เรื่อง

การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[redacted]	krancha F	[redacted]
นายสุกจ แก้วทองมา	นายวันชัย ทองคง	
SH &E Manager	Operation Manager	SVP I - Asset Management (IPPs) &
วันที่ 10/6/2022	วันที่ 10/06/2022	GPD: Plant Manager
		วันที่

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 2 จาก 45

โรงไฟฟ้าปลวกแดง

บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	สุกิจ				เพื่อใช้งานในระบบ ISO 14001	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1. วัตถุประสงค์:

1.1 เพื่อระบุแนวโน้มของภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ที่อาจจะเกิดขึ้น และอธิบายขั้นตอนการเตรียมพร้อม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อป้องกันและรองรับภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ตลอดจนกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1.2 เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบและเสริมสร้างความปลอดภัย

1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการฝึกซ้อมเพื่อทบสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ

2. ขอบเขต :

ระเบียบปฏิบัติการนี้ครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ การทบทวนปรับปรุงแผน และการทดสอบแผนฉุกเฉิน ซึ่งภาวะฉุกเฉิน อันอาจจะเกิดขึ้นภายในบริษัท ฯ ได้แก่

1. เหตุเพลิงไหม้ อัคคีภัย และการระเบิด
2. การรั่วไหลของ น้ำมัน สารเคมี และของเสียอันตราย สู่สิ่งแวดล้อม
3. แก๊สไวไฟรั่ว
4. การก่อวินาศกรรมและการจู่วางระเบิด
5. เหตุการณ์จากการขนส่งหรือการกำจัดของเสียภายนอกโรงงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน
6. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
   6.1 แผ่นดินไหว
   6.2 พายุฝน วาตะภัย
   6.3 อุทกภัย
7. โรคอุบัติใหม่ระบาด
8. เหตุการณ์ที่ต้องมีการอพยพ
9. เหตุฉุกเฉินมีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Dong	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 4 จาก 45

3. คำจำกัดความ:

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด
ภาวะฉุกเฉิน	หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเหตุการณ์อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ ก๊าซไวไฟรั่ว เหตุระเบิด พนักงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ของเสีย น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อวินาศกรรม เกิดโรคอุบัติใหม่ระบาด เป็นต้น
ศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่สำหรับใช้เป็นศูนย์กลางในการตอบโต้ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ สำหรับรับทราบ สถานการณ์ การสั่งการไปยังหน่วยต่าง ๆ
จุดรวมพล	หมายถึง สถานที่ หรือ บริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพล ตรวจนับจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อธุระกิจภายในพื้นที่บริษัท
SH &E	Safety Health and Environmental = แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ERT	Emergency Response Team = หน่วยปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

4. ระเบียบปฏิบัติงาน:

1. ขั้นตอนการเตรียมการก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

1.1 การระบุสถานการณ์ฉุกเฉิน

หัวหน้าแต่ละแผนก หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ในการระบุภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ อุบัติภัยที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระหว่างการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่แต่ละแผนกปฏิบัติทุกขั้นตอน เพื่อนำมาประเมินว่า อาจมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในขั้นตอนใดบ้าง หรืออาจพิจารณาจากเหตุฉุกเฉิน หรือ อุบัติเหตุ ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตกับองค์กรหรือองค์กรอื่นที่ผ่านมา

ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ ได้แก่

1. การเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น กระแสไฟฟ้าลัดวงจร , ประกายไฟกระเด็นไปถูกวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง , การลุกติดไฟของสารเคมี เป็นต้น
2. การหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ซึ่งอาจเกิดจากการหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ในระหว่างการขนถ่าย การเคลื่อนย้าย การใช้ การจัดเก็บ ตลอดจนอุบัติเหตุต่างๆ กับภาชนะบรรจุสารเคมีเหล่านั้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. แก๊สไวไฟรั่ว ซึ่งโรงไฟฟ้าฯ ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงของเครื่องกังหันก๊าซเพื่อผลิตไฟฟ้า การเกิดก๊าซไวไฟรั่วไหลอาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการดำเนินการผลิต
4. การชุ่วางระเบิด หรือก่อวินาศกรรม เป็นการปฏิบัติการโดยตรงกับโรงไฟฟ้าซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับความมั่นคงด้านพลังงาน โดยมีเจตนาหวังผลทำให้เกิดความวุ่นวาย สร้างความแตกตื่น เสียขวัญให้กับประชาชน ชุมชนโดยรอบเพื่อต่อรองเรียกร้องความต้องการของผู้ประสงค์ร้าย
5. เหตุการณ์จากอุบัติเหตุการขนส่งหรือการกำจัดของเสียภายนอกโรงงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากการบรรทุก ขนส่งของเสียอย่างไม่ปลอดภัย หรือการกำจัดของเสียด้วยวิธีการหรือหน่วยงานที่ไม่ได้มาตรฐาน
6. ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว พายุฝน วาตะภัย อุทกภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
7. โรคอุบัติใหม่ระบาด เป็นสภาวะการณ์ที่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่เป็นพื้นที่กว้าง มีประชากรมีอัตราเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมากจากโรคระบาดดังกล่าว
8. พนักงานหรือบุคคลในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้รับอุบัติเหตุรุนแรง หรือเสียชีวิต
9. เหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ต้องมีการอพยพ เช่น สัญญาณเพลิงไหม้ดังขณะทำงาน หรือสถานการณ์ใดๆ ที่ผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพล

1.2 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนฉุกเฉินตามเหตุการณ์ที่ได้ระบุไว้

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 6 จาก 45

1.3 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่พิจารณากำหนดโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team :ERT) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

1.3.1 หัวหน้าส่วน SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดโครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นดังนี้

- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)
- ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander)
- หัวหน้าหน่วย สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander)
- ผู้ประสานงาน (Incident Coordinator)
- หน่วยปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (First Aid & Medical Team)
- หน่วยโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและทีมผจญเพลิง (Emergency Response Team, ERT)
- หน่วยอพยพพนักงาน (Evacuation and Head Count Team)
- หน่วยหยุดการผลิต (On Duty Operation Shift)

ผู้รับผิดชอบของต่ละหน่วยงาน ต้องแต่งตั้งตัวแทนของตน ให้เป็นผู้รับผิดชอบแทนในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ไม่อยู่ในที่เกิดเหตุ

1.3.2 SH &E มีหน้าที่จัดทำ รวบรวม รายชื่อบุคคล/หน่วยงาน ที่ต้องติดต่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ทั้งในส่วนของบุคลากรภายในบริษัทคือรายการเบอร์โทรศัพย์ภายใน(Telephone List) และหน่วยงานภายนอก โดยติดตามการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

1.4 วิธีการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

1.4.1 วิธีการสื่อสารภายใน

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ใช้โทรศัพท์/Call Tree หรือแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยตรงต่อห้องควบคุมการผลิต
- ERT ใช้โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรือแจ้งประสานงานระหว่างทีม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- Operator ใช้ระบบวิทยุกระจายเสียง (Intercom) ในการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และเตือนภัยให้พนักงานทราบ

1.4.2 วิธีการสื่อสารภายนอก

- SH &E ใช้โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ในการติดต่อ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง รถพยาบาล จากหมายเลขโทรศัพท์ในเอกสารสนับสนุน เรื่อง รายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (SDS)

1.5.1 SH &E มีหน้าที่รวบรวมหรือ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย(SDS)แต่ละชนิดที่มีใช้อยู่ในองค์กร และแจกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีดำเนินการในกรณีที่สารอันตรายเหล่านั้นรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.6 การจัดทำแผนอพยพ

1.6.1 SH &E มีหน้าที่จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อจัดทำแผนอพยพพนักงาน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขั้นต้องอพยพพนักงานออกจากบริเวณที่อันตรายไปสู่บริเวณที่ปลอดภัยซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว พร้อมทั้งจัดทำแผนที่แสดงเส้นทางการอพยพ บอกจุดทางออกฉุกเฉิน ซึ่ง SH &E ต้องทำการติดแผนที่เส้นทางการอพยพไว้ในที่ซึ่งสังเกตได้ง่าย เพื่อให้พนักงานทำความเข้าใจ

1.7 การฝึกซ้อมแผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน

1.7.1 SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดให้มีการจำลองสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อที่จะดำเนินการฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำขึ้น และเพื่อทราบถึงประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ การกู้ภัย การค้นหาผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาลในกรณีพบผู้บาดเจ็บ การติดต่อให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือกรณีที่เกินความสามารถที่หน่วยงานภายในจะควบคุม ได้

1.7.2 EH&S มีหน้าที่บันทึกผลการฝึกซ้อมไว้ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลจากการซ้อมแผนและปรับปรุงแผนและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถใช้งานได้จริง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 7 จาก 45

1.8 ผังองค์กรทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team Organization Chart)
เวลาทำการปกติ (During Office Hours)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.9 หน้าที่ความรับผิดชอบทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ก. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director)

โดย : ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือ ผู้จัดการฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการของสำนักงาน และไม่มีผู้จัดการอื่นอยู่ที่โรงไฟฟ้าฯ มอบหมายให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) ทำหน้าที่แทนจนกว่ามีผู้จัดการเข้ามารับหน้าที่ต่อ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. จัดตั้ง กองบัญชาการ ควบคุมแผนฉุกเฉิน, INCIDENT COMMANDER CENTER (ICC)
3. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น การตัดไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
5. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า
6. รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉินและการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อกรรมการบริษัท, ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท กัลฟ์โคยเร็ว

ข. ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร (Communication Center & Historian)

โดย เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (WH Officer)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. คอยติดตามข่าวการเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุเพลิงไหม้จาก
   a. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (On Scene Commander)
   b. วิทยุสื่อสารผ่านศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. ทำหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับรายงานศูนย์อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (INCIDENT COMMAND CENTER, ICC)
3. ตรวจสอบข้อมูลและเหตุการณ์ มีความถูกต้อง และทำการจดบันทึกใน ICC LOG BOOK
4. รายงานการปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะๆ เพื่อทราบสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบันและประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉินและการควบคุมผลกระทบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 9 จาก 45

ค. ทีมประสานงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Coordinator)

โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (SH &E Staff)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. คอยช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก ยามรักษาการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำแนะนำกับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามที่ร้องขอ
3. ให้คำแนะนำในส่วนของด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. ให้คำแนะนำ IC ในการไล่สวนเหตุการณ์
5. ให้คำแนะนำ ทางด้านเทคนิคในการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
6. ให้คำแนะนำและข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ง. ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

โดย หัวหน้ากะ เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการหรือ พนักงานที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลขั้นต้น หรือเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าเวรทำการ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
3. ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นทำการปฐมพยาบาลตามคำร้องขอของ OSC
4. ร้องขอพยาบาลและรถพยาบาลฉุกเฉินจากโรงพยาบาลภายนอก
5. นำทีมปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลภายนอก จากประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า สู่พื้นที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ
6. นำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยรถพยาบาล

จ. ทีมรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

โดย หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อพบเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ ก๊าซ หรือสารเคมีรั่ว ให้รีบแจ้งเหตุการณ์ให้ห้องควบคุมส่วนกลาง (CCR) ทราบโดยเร็ว
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้แผนก EHS ทราบทันที
3. ปิดประตูด้านหน้าบริษัท และป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าก่อนได้รับอนุญาต
4. รวบรวมใบเซ็นชื่อบุคคลเข้า-ออก และทำการเช็ครายชื่อและจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ทั้งหมด แล้วรายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือ Control Room
5. ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าประสานงาน
6. สั่งการ รปภ ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บ
7. สั่งการ รปภ ควบคุมการจราจรหรือปิดกั้นถนนตามคำสั่งของ IC

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

8. สั่งการ รปภ ควบคุมการเข้าออกโรงไฟฟ้า
9. นำทีมดับเพลิง และ รถโรงพยาบาลไปยังจุดเกิดเหตุ ตามที่ OSC กำหนด
10. ประสานกับตำรวจในการปิดถนนนอกโรงไฟฟ้าฯ หากจำเป็น
11. จัดการให้ คน และ รถ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
12. ให้แน่ใจว่า ได้เตรียมกุญแจของ ประตูระบายน้ำ และ ประตูฉุกเฉินไว้พร้อมแล้ว
13. เตรียมพร้อมสำหรับการเปิดประตูฉุกเฉิน
14. ร้องขอพนักงานรักษาความปลอดภัย เพิ่มเติม หากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องการ

ฉ. ผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander)

โดย ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ในพื้นที่ขอความช่วยเหลือแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด
   1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่ พื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ ชุดควบคุมไปช่วยทำการดับเพลิง
   1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ที่พื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะแยกตัวออกจากการคุมเครื่องจักรเพื่อไปทำการดับเพลิงทันทีโดยไม่หยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (OSC) ในพื้นที่ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ เป็นคนสั่งดำเนินการ
2. พบที่ที่ทราบว่าเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเอง ให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึง จป., ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และศูนย์รวมข่าว
3. วางแผน และควบคุมกิจกรรมต่างๆที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
4. กำหนดผู้ที่จะเป็นผู้จดบันทึกเหตุการณ์ (Historian)
5. รับฟังรายงานสถานการณ์จาก OSC
6. ตัดสินใจ กับ OSC ในการประกาศระดับของแผนฉุกเฉิน
7. ตรวจสอบว่า ปั๊มน้ำดับเพลิง สามารถเดินเครื่องได้ปกติและอยู่ในการควบคุม
8. จัดชุดปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าควบคุม ณ ที่เกิดเหตุ
9. แจ้งภาวะเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า ให้ผู้บริหารทราบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 11 จาก 45

ช. ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ (On Scene Commander, OSC)

โดย หัวหน้ากะ (Shift Leader)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. กำหนดจุดหรือกองบัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ ในบริเวณที่ปลอดภัย
2. สื่อสารกับ INCIDENT COMMANDER (IC) และผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยทาง วิทยุ หรือวิธีการใดๆ
3. ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
4. นับจำนวนแจ้งยอดของพนักงาน ณ จุดเกิดเหตุ
5. ควบคุมการปฐมพยาบาล
6. กำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป
7. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก เช่น ทีมดับเพลิง อบต. บ้านป่า และ รถพยาบาลฉุกเฉิน
8. กำหนดพื้นที่อันตราย (HOT ZONE) และ ตรวจสอบทีมให้ตอบเหตุฉุกเฉินให้มีการสวมใส่ PPE

ซ. ทีมสนับสนุนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Support Team)

โดย ผู้จัดการบำรุงรักษา และทีมวิศวกรบำรุงรักษา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ED) โดยเร็วทางวิทยุ หรือโทรศัพท์ หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่งในการตัดระบบไฟ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย
3. เป็น ทีมกู้ภัย (Rescue Team) หรือ HAZMAT
4. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ ทีมได้ตอบเหตุฉุกเฉินตามที่ได้รับการร้องขอ
5. ควบคุมวัตถุอันตรายที่รั่วไหล
6. ทำงานร่วมกับผู้รับเหมา หน่วยงานฉุกเฉิน (CLEAN UP CONTRACTOR) ในการฟื้นฟู ทำความสะอาดพื้นที่เหตุฉุกเฉิน
7. ให้คำแนะนำด้านเทคนิคเครื่องกล อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า
8. สนับสนุนข้อมูลให้กับ OSC
9. ให้เดินเครื่องสูบน้ำทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้
10. ทำการควบคุมดูแล เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะเกิดเพลิงไหม้
11. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ฌ. ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team, ERT)

โดย : วิศวกรส่วนเดินเครื่องประจำกะ

หน้าที่รับผิดชอบ

1. รับคำสั่งการจาก ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ (OSC)
2. ให้รายละเอียดของเหตุการณ์ มากที่สุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
   - 1.1 ใครคือคนที่รายงานเหตุการณ์
   - 1.2 รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)
   - 1.3 สถานที่, ชนิดของเหตุฉุกเฉิน
   - 1.4 ปริมาณ หรือความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน
   - 1.5 เวลาที่พบเหตุฉุกเฉิน
   - 1.6 โอกาสที่จะเกิดผลกระทบกับพนักงาน, โรงไฟฟ้า, สิ่งแวดล้อม
   - 1.7 กระทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างไร
   - 1.8 ตำแหน่งของ ERT ที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้
2. กั้นพื้นที่เกิดเหตุ และกำหนดพื้นที่ปลอดภัย
3. ถ้ามีคนได้รับบาดเจ็บ ต้องทำการปฐมพยาบาล หรือ เรียกรถพยาบาล และ กำหนดให้มีคนคอยเพื่อติดต่อกับรถพยาบาล
4. ตัดแยกระบบเพื่อการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. ให้สัญญาณเตือนภัย เหตุฉุกเฉิน เพื่อการอพยพไปที่จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)

ญ. ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation & Media Liaison)

โดย : ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (HR & Admin Manager)

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานร่วมกับ ทีมมวลชนสัมพันธ์ (CR Team)
2. ให้คำแนะนำกับ ED ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำแนะนำกับ ED ในข้อเกี่ยวข้องกับพนักงาน
4. รวบรวมรายละเอียดและจำนวนของพนักงาน
5. ดูแลพนักงานตามระเบียบของบริษัท
6. ประสานงานกับทางโรงพยาบาล ในการได้รับบาดเจ็บ ของพนักงาน
7. ดูแลและประสานงานกับ ED ในข้อข้องเกี่ยวกับกฎหมายในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน
8. จัดสรรพนักงานทดแทนที่ได้รับบาดเจ็บเข้าปฏิบัติงานแทน
9. ติดต่อกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
10. ดูแลการรักษาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสม
11. ประสานงานกับทีมมวลชนสัมพันธ์ (CR Team) ในการเตรียมการแถลงข่าวและจัดห้องแถลงข่าว

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

12. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับ EMERGENCY TEAM
13. ตรวจสอบพนักงานหรือบุคคลากรที่ไม่ได้มีส่วนในการปฏิบัติแผนฉุกเฉินประจำอยู่ ณ จุดรวมพล (ASSEMBLY POINT)

2. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการป้องกันเพื่อลดผลกระทบ

1. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

1. การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
   - 1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
     - 1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน
       SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
       ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง SH &E จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ
     - 1.1.2 การฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น
       SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อให้พนักงานสามารถระงับและถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นในแผนกได้
   - 1.2 การดำเนินการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
     - 1.2.1 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในการสอดส่องดูแล ช่วยกันปิดสวิทช์เครื่องจักร/เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน รวมทั้งหากพบการชำรุดของสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ให้แจ้งหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทันที เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรอันเกิดจากสายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
     - 1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีที่มีคุณสมบัติในการลุกติดไฟ หรือระเบิดได้ จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำซึ่งระบุใน Safety Data Sheet ; SDS หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.3 การเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับป้องกัน หรือตอบโต้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิด ตามที่กำหนดดังนี้

รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
1.Emergency Alarm สัญญาณฉุกเฉิน	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
2.Heat/Smoke Detector	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
3.ไฟฉุกเฉิน	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง
4. ถังดับเพลิง	ทุกเดือน	แผนก EH&S หรือ ผู้ที่แผนก EH&S มอบหมาย แต่ต้องมีเอกสารผ่านการฝึกอบรมด้านการดับเพลิงเบื้องต้น
5. Diesel Fire Pump	ทุกสัปดาห์	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
6. Electrical Fire Pump	ทุกเดือน	แผนกเดินเครื่อง และแผนกซ่อมบำรุง
7. Fire Hose	ทุกเดือน	แผนก EH&S
8. ประตูและเส้นทางหนีไฟ	ทุกเดือน	หัวหน้าแต่ละแผนก
9. ชุดผจญเพลิง	ทุกเดือน	แผนก EH&S
10. ชุดอุปกรณ์ SCBA	ทุกเดือน	แผนก EH&S

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์เพลิงไหม้และการระเบิด

2.1 ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ดึงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ที่ใกล้ที่สุด หรือโทรศัพท์แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน ห้องควบคุมส่วนกลาง เบอร์ 094-249-4563 (ผู้จัดการ Operartion) หากผู้พบเหตุได้ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น สามารถใช้ถังดับเพลิงฉีดดับเพลิงได้ทันที โดยดูแล้วสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

2.2 อพยพออกจากพื้นที่ไฟไหม้ เหตุระเบิดทันที

2.3 แจ้งหัวหน้ากะ หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ซึ่งเป็นผู้สั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 15 จาก 45

2.4 หัวหน้ากะ หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ เครื่องจักรที่มีพลังงานไฟฟ้าได้ถูกตัดแยกระบบไฟฟ้าและหยุดเดินเครื่องตามความเหมาะสม ก่อนทำการใช้น้ำดับไฟ

2.5 ดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จัดให้มีการปฐมพยาบาลขั้นต้น หากมีการบาดเจ็บรุนแรงให้จัดส่งต่อยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

2.6 หัวหน้ากะ ทีมดับเพลิงขั้นต้น หรือ หัวหน้าทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก หรือผู้จัดการโรงไฟฟ้า ตัดสินใจว่าเมื่อใดจึงสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้และยกเลิกภาวะฉุกเฉินเพื่อกลับสู่สภาวะปกติ

2.7 ให้พนักงานทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัย

2.8 กรณีเหตุไฟไหม้ระดับ 2 และ 3 ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (ผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์) รายงานข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน สวัสดิการ ผลประโยชน์พนักงาน ให้ผู้บริหาร และฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ และสื่อสาร กับบุคคลและชุมชนภายนอกต่อไป

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการอพยพและให้พนักงานและผู้อพยพสามารถเข้าทำงานตามปกติ และประสานงานกับหน่วยงาน Operation หรือ Maintenance เพื่อทำการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมฟื้นฟู ที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

3.4 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง SH &E คณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบ ทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2. แผนการเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล

1. การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบการปฏิบัติงาน/เอกสารสนับสนุน ซึ่งเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนแผนการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน SH &E ต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนรับทราบ

1.2 การดำเนินการป้องกันสารเคมี/น้ำมันรั่วไหล

1.2.1 แผนก/ฝ่ายที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน จะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง Chemical Unloading Procedure (.....)

1.2.2 สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน จะต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิธีทำงาน เพื่อมิให้เกิดการหกรั่วออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยศึกษาและปฏิบัติตาม Safety Data Sheet ; SDS ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน

แต่ละแผนกที่มีสารเคมีหรือน้ำมันจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉินเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลาดังนี้

1.3.1 วัสดุดูดซับ เช่น ทราย แผ่นดูดซับน้ำมัน/ สารเคมี หรือ วัสดุอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีและน้ำมัน

1.3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ชุดกันสารเคมี ถุงมือยาง หน้ากากป้องกันสารเคมี รองเท้าบูธยางกันสารเคมี หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม

1.3.3 ภาชนะสำหรับใส่ของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมี

การป้องกันภาวะฉุกเฉินการรั่วไหลของสารเคมีที่อยู่ภาวะก๊าซ นอกจากจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตรวจสอบสภาพถังบรรจุก๊าซ วาล์ว และลิ้นนิรภัย เป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ปฏิบัติงานก๊าซตามที่กฎหมายกำหนด

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์สารเคมี/น้ำมัน เมื่อรั่วไหล

2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหลในปริมาณเล็กน้อย

- ในกรณีเกิดเหตุสารเคมี/น้ำมันที่เป็นอันตรายหกรั่วไหลในปริมาณไม่มากนัก ให้ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันที
- นำทรายหรือขี้เลื่อยหรือวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมัน ที่ทางหน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้มาดูดซับรอบบริเวณที่มีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เป็นพื้นที่กว้างมากขึ้น
- แจ้งให้หัวหน้างานและพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่มีสารเคมี/น้ำมันรั่วไหลทราบทันที เพื่อช่วยกันป้องกันระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมันในการทำความสะอาดในบริเวณที่มีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 17 จาก 45

- รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการแก้ไขระงับเหตุสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล นำไปทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย)
- ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหลทำการประชุมหามาตรการป้องกัน เพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำ

2.2 กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลในปริมาณมาก

- ผู้ประสบเหตุพบสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลปริมาณมาก (มากกว่า 200 ลิตร) ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทันที เพื่อเข้าแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ใช้วัสดุดูดซับ กั้นพื้นที่ที่สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และสะดวกในการแก้ไขระงับเหตุ
- การเข้าปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ผู้ทำการระงับเหตุควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของสารเคมี/น้ำมันรวมทั้งมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย เช่น หน้ากากกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
- ในกรณีที่เป็นภาวะการรั่วไหลของก๊าซ ให้ประเมินสถานการณ์ของก๊าซ ปริมาณและชนิดของก๊าซที่รั่วไหล ว่าติดไฟหรือไม่ หากเป็นก๊าซติดไฟ ให้ใช้น้ำฉีดปรับฝอย คลุมโครงสร้างของภาชนะ หรือท่อที่มีความดันเพื่อลดอุณหภูมิ
- การระงับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ดำเนินการตามแผนป้องกันและตอบโต้สารเคมีและน้ำมันหกรั่วไหล

3.การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการอพยพและให้พนักงานและผู้อพยพเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติ และประสานงานกับหน่วยงาน Operation หรือ Maintenance เพื่อทำการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมฟื้นฟูที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาด โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ เพื่อกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉินไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบน้ำที่ปนเปื้อนเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3.4 SH &E เขียนรายงานเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงงานนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง EH&S คณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบ ทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

3. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล

เมื่อมีการตรวจพบเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลจากพนักงานที่ตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน หรือจากอุปกรณ์ตรวจวัดก๊าซไวไฟในพื้นที่หัวหน้ากะตรวจสอบปริมาณและตำแหน่งการรั่วไหลของก๊าซ หากรั่วไหลปริมาณเล็กน้อย จะแจ้งพนักงานส่วนบำรุงรักษาเพื่อทำการแก้ไขทันที ตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบ Fuel Gas Leak แต่หากเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง จะรายงานให้ผู้จัดการเดินเครื่องทราบทันที เพื่อแจ้งประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน

1. การป้องกันก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงาน การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการตอบสนองต่อกรณีก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.1.2 การฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น

SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นและสายฉีดน้ำดับเพลิงได้

1.2 การดำเนินการป้องกันก๊าซไวไฟรั่วไหล

1.2.1 พนักงานตรวจสอบการรั่วไหลของท่อก๊าซ บริเวณวาล์วควบคุมก๊าซ และระบบท่อส่งก๊าซเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีตรวจพบอุปกรณ์ควบคุมระบบท่อก๊าซชำรุด มีก๊าซรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้ากะ เพื่อดำเนินการแจ้งหัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทันที เพื่อแก้ไขก๊าซรั่ว และให้อุปกรณ์ควบคุมก๊าซสามารถทำงานได้ตามปกติ

1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับก๊าซ ที่มีคุณสมบัติในการจุดติดไฟ หรือระเบิดได้ จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำซึ่งระบุใน Safety Data Sheet ; SDS หรือเอกสารคู่มือการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.3 การเตรียมพร้อม และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุเพลิงไหม้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อม และตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับป้องกันหรือควบคุมเหตุ กรณีที่เกิดเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหล หรือเพลิงไหม้หรือการระเบิดจากก๊าซรั่วไหล ตามแผนป้องกันและระงับ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 19 จาก 45

เหตุเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับก๊าซไวไฟรั่วไหลในพื้นที่ (Local Gas detector), ระบบวาล์วฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Water deluge valve system), หัวจ่ายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิงประจำพื้นที่ เป็นต้น

2. การควบคุมเหตุการณ์ก๊าซไวไฟรั่วไหล

2.1 การระงับเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลจำนวนมาก

- หยุดการทำงานของ อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ในบริเวณที่เกิดเหตุ ทันที
- กำหนดความเสี่ยง เขตอันตรายจากก๊าซไวไฟรั่วไหล โดยกั้นพื้นที่รัศมีโดยรอบ 100 เมตร ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามนำอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าในพื้นที่ก๊าซรั่วไหล
- ให้ผู้ประสบเหตุแจ้งห้องควบคุม (CCR) ทราบ เพื่อขอทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าทำการแก้ไขโดยทันที
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ก่อนเข้าขอบอันตราย เช่น SCBA ชุดผจญเพลิง
- การปฏิบัติงานทุกอย่างให้อยู่เหนือลม โดยให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินใช้น้ำปรับฝอยฉีดเพื่อควบคุมการแพร่กระจายและเจือจางกลุ่มก๊าซ ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อนพื้นที่โดยรอบ
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ใช้เครื่องวัดปริมาณก๊าซไวไฟ ตรวจวัดปริมาณก๊าซ และจุดที่มีการรั่วไหล
- ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้าไปในพื้นที่อันตรายเด็ดขาด
- อุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion proof) เท่านั้น เช่นวิทยุสื่อสาร
- จำกัดการรั่วไหลของก๊าซไวไฟโดยปิด-เปิดวาล์วด้านทาง ปลายทาง เพื่อควบคุมการที่รั่วไหลหากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย หากจำเป็น ให้แจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายก๊าซ ปตท. เพื่อขอตัดแยกระบบก๊าซที่มาจ่ายให้กับบริษัทฯ
- ดำเนินการหยุดการรั่วไหลก๊าซ หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย เช่นการอุดหรือปิดรอยรั่ว การลดแรงดันในท่อหรืออุปกรณ์
- เมื่อระงับการรั่วไหลของก๊าซไวไฟได้แล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ SCBA ทำการตรวจวัดระดับก๊าซไวไฟในพื้นที่อันตรายโดยรอบ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีก๊าซไวไฟในพื้นที่ โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นที่อับ รางระบายน้ำ หรือที่ระบายอากาศไม่ดี
- ในการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน หากอุปกรณ์หรือชุดปฏิบัติงานมีการปนเปื้อนสารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ดังกล่าวในพื้นที่ควบคุมการปนเปื้อน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการปนเปื้อนจากสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน หรือกลับสู่ภาวะปกติ
- ปิดกั้นจุดระบายน้ำฝนออกนอกโรงไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำในรางระบายน้ำฝน ให้มั่นใจว่าไม่ให้มีการปนเปื้อนของน้ำมันหรือสารเคมี ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
- เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่ภาวะปกติ ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และรายงานผลการระงับเหตุฉุกเฉินให้ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลทราบตามลำดับ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2.2 การระงับเหตุก๊าซไวไฟรั่วไหลขั้นรุนแรงและเกิดลุกติดไฟ

ในกรณีที่ก๊าซไวไฟรั่วไหลและเกิดการติดไฟ หลีกเลี่ยงการพยายามที่จะดับไฟดังกล่าว แต่ให้ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นพื้นที่อุปกรณ์เครื่องจักรที่เกิดไฟไหม้ และทำการตัดแยกระบบท่อก๊าซไวไฟที่รั่ว จนไฟดับลง เมื่อเชื้อเพลิงก๊าซหมดลงด้วยตัวเอง ให้ใช้น้ำฉีดหล่อเย็นพื้นที่อุปกรณ์ เครื่องจักรที่เกิดไฟไหม้ต่อไป และปฏิบัติตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

- หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์หากไม่สามารถควบคุมเหตุก๊าซรั่วได้ให้กดสัญญาณ Fire Alarm และดำเนินการตามแผนอพยพคนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ และให้ไปอยู่บริเวณเหนือลมในจุดที่ปลอดภัยในอาคาร
- ดำเนินการแจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายก๊าซ ปตท. เพื่อขอตัดแยกระบบก๊าซที่จ่ายให้กับโรงไฟฟ้า
- ติดต่อทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ
- หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ หากยังไม่สามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้ เนื่องจากไฟไหม้ติดต่อลุกลาม ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เช่น รถดับเพลิงเทศบาลตำบลบ้านป่า หรือเทศบาลเมืองแก่งคอย เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ จนสามารถควบคุมเพลิงได้
- เมื่อเหตุฉุกเฉินกลับสู่ภาวะปกติ ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และรายงานผลการระงับเหตุฉุกเฉินให้ ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลทราบตามลำดับ

3. การฟื้นฟูและปฏิบัติการภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้พนักงานและผู้อพยพสามารถทำงานได้ตามปกติ ยกเว้นพื้นที่เกิดเหตุ ให้ทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน ทำการฟื้นฟูและปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3.2 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน ในการฟื้นฟูสภาพที่เกิดเหตุ

3.3 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัด ตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับภาวะฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วทำการตรวจสอบการปนเปื้อน เพื่อดำเนินการกำจัดต่อไป

3.4 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการ โรงงานรับทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

4. แผนการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉินการก่อวินาศกรรมและลูกจู่วางระเบิด

การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินขององค์กรหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวนขัดขวางหน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมืองการเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

โรงไฟฟ้าเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจการด้านพลังงานซึ่งมีผลต่อความมั่นคง ทางด้านเศรษฐกิจและ ความสงบสุขของประชาชน จึงอาจเป็นเป้าหมายในการก่อวินาศกรรมได้

1. การป้องกันการก่อวินาศกรรม

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1.1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่จัดการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการป้องกันการก่อวินาศกรรม รวมทั้งแผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินดังกล่าว เช่น มาตรการรักษาความปลอดภัยโรงไฟฟ้า, วิธีการสังเกตวัตถุต้องสงสัยหรือวัตถุระเบิด

1.1.2 การดำเนินการป้องกันการก่อวินาศกรรมจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ตลอดเวลา
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง ขัดขวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มืดหรือตอนกลางคืน
- มีอุปกรณ์ตรวจสอบบุคคล วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมาย เช่น เครื่องมือตรวจโลหะ เครื่องเอกซเรย์วัตถุระเบิด
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออก ตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์ก่อวินาศกรรม

2.1 หากมีเหตุการก่อวินาศกรรมในโรงไฟฟ้า ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด

2.2 กรณีพบเหตุวัตถุระเบิดในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้ รปภ. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้บุคคลเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- รปภ. ใช้เทปขาว-แดง ปิดกั้นถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191), เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่นยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันแรงระเบิด หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์
- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามโดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุการก่อวินาศกรรม

3.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินร่วมกับเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแล้วว่าควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประกาศยุติแผนการได้ตอบภาวะฉุกเฉินและให้พนักงานและผู้อพยพกลับเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติ

3.2 เมื่อการตรวจสอบพื้นที่ เก็บวัตถุพยานและถ่ายรูปในพื้นที่ของเจ้าพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานฟื้นฟูที่เกิดเหตุทำการฟื้นฟูและปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

3.3 ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุ

3.4 การฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

- ทีมที่เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตรายในพื้นที่
- ทำความสะอาดพื้นที่ โดยก่อนทำความสะอาดจะต้องคัดแยกของเสียต่าง ๆ และกำจัดหรือบำบัดตามระเบียบปฏิบัติงานการจัดการของเสีย
- ดำเนินการรวบรวมน้ำที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยการหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียอันเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวบรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

3.5 SH &E เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3.6 ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจริง SH &E และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ประเมินว่าผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพียงใด และนำข้อมูลที่ได้มาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปหลังเกิดเหตุจริง

การชุ่วางระเบิด เป็นการปฏิบัติการที่มีจุดมุ่งหมายโดยตรงกับโรงไฟฟ้า มักมีที่มาจาก

- ความคึกคะนอง การเล่นสนุกในทางที่มิชอบ
- ความขัดแย้งของพนักงานบริษัท หรือ ของผู้รับเหมา ซึ่งมีความไม่พอใจอยู่ มักก่อกวน โดยไม่ตั้งใจให้เกิดการบาดเจ็บ หรือ เสียหายจริงวินาศกรรม
- การก่อการร้าย โดยกลุ่มคน หรือ องค์กรในท้องถิ่น หรือในประเทศ

การชู่ มักกระทำ โดย

- โดยการแจ้งทางโทรศัพท์
- โดยการแจ้งไปที่สถานีตำรวจ
- โดยการแจ้งไปยังหนังสือพิมพ์
- จดหมายไม่ลงนาม บัตรสนเท่ห์

หมายเหตุ- หากได้รับจดหมายที่กล่าวถึงสถานที่ที่วางระเบิด จะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานตำรวจทราบเพื่อเตรียมการแก้ไขและป้องกันหรือเตรียมการใดๆ ที่เห็นว่ามีความจำเป็น จะต้องใส่ใจต่อการชู่วางระเบิดที่ได้รับทุกครั้ง อย่ามองข้ามโดยเด็ดขาด

การจัดการเมื่อได้รับโทรศัพท์ชู่วางระเบิด

ในชั่วโมงทำงานปกติ ผู้ที่จะรับการติดต่อ

- เจ้าหน้าที่ รปภ
- พนักงานห้องควบคุมส่วนกลาง
- พนักงานธุรการ
- ผู้จัดการ

นอกชั่วโมงทำงาน ผู้ที่จะรับการติดต่อ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย
- พนักงานห้องควบคุมส่วนกลาง

สิ่งที่ต้องทำ เมื่อได้รับโทรศัพท์ชู่ลอบวางระเบิด

- ถามคำถามเกี่ยวกับสถานที่และเวลาที่จะระเบิด เหตุผลการวางระเบิด ลักษณะของระเบิด เป็นต้น
- แจ้งผู้จัดการโรงไฟฟ้าและแผนกความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICERS):

- แจ้งให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะจัดตั้ง ทีมประเมินสถานการณ์ ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ทีมประเมินสถานการณ์ (EVALUATION TEAM) ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่

- วิเคราะห์คำขู่วางระเบิด
- ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร ตามรายละเอียดในหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน
- ตัดสินใจให้คำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
- แจ้งห้องควบคุม ขอให้งดใช้วิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

หากเป็นนอกเวลาทำการของสำนักงานฯ ให้ Shift Leader เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมอพยพ จนกว่า ผู้จัดการโรงไฟฟ้าจะมาถึง

ข้อปฏิบัติในการติดตามหาจุดวางระเบิด (BOMB SEARCH PROCEDURE)

- เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการโรงไฟฟ้า จะทำการอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และมอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาวัตถุระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ก็ตาม)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้ วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้จุดชนวนระเบิดขณะทำงานได้

แนวทางดำเนินการเมื่อได้รับโทรศัพท์การขู่วางระเบิด (BOMB THREAT CHECKLIST)

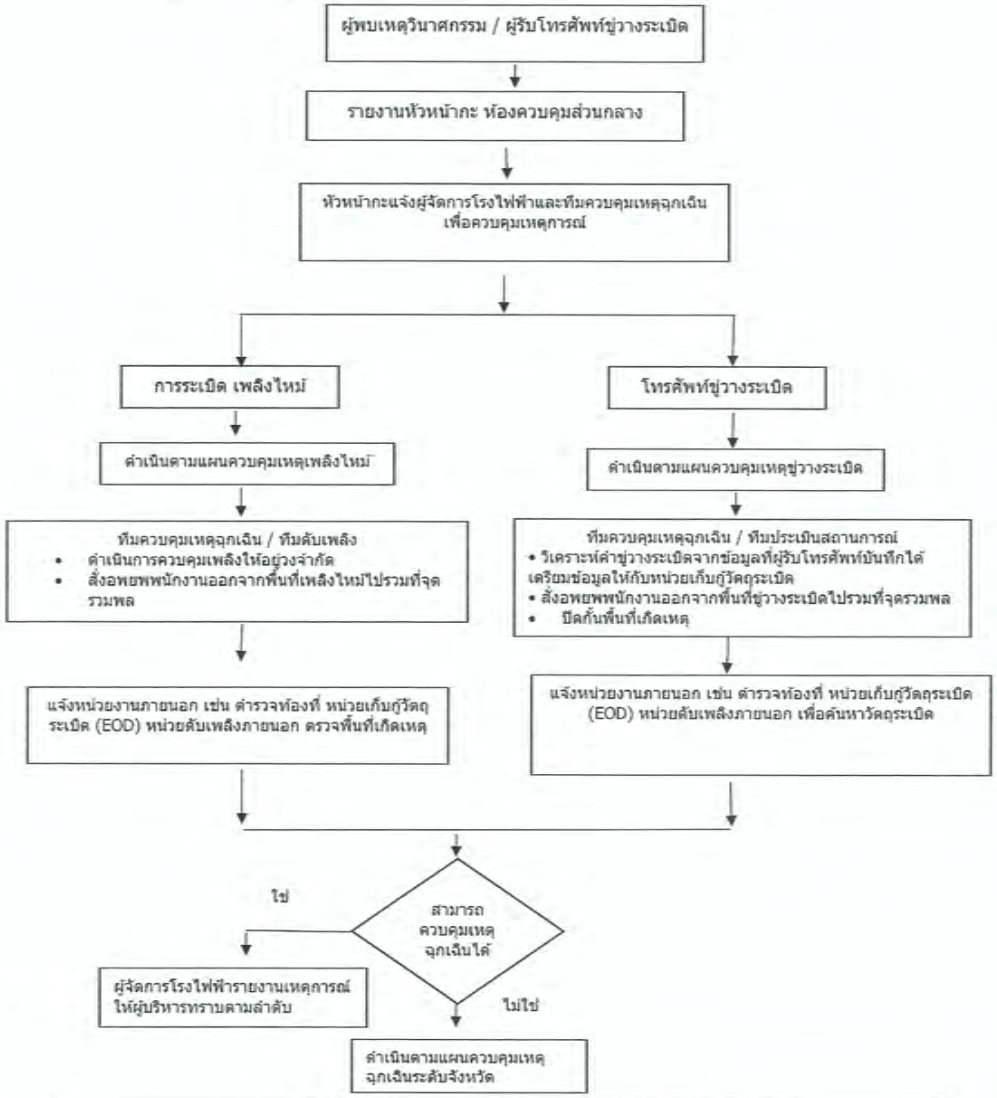
ผู้ที่รับโทรศัพท์ขู่วางระเบิดต้องปฏิบัติดังนี้

1. อยู่ในความสงบ มีสติ
2. แจ้งผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือส่วนความปลอดภัย ทราบทันที เพื่อปฏิบัติตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้ด้วย
4. รวบรวมข้อมูลบทสนทนาตามแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการขู่วางระเบิด เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
5. ถ้าสามารถทำได้ให้บันทึกข้อความเสียงที่ได้รับ ในเครื่องโทรศัพท์

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 25 จาก 45

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

5 แผนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1. การป้องกันเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
   - การดำเนินการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย ขนส่ง ของเสีย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการจัดการของเสียกำหนด
   - ดำเนินการขนส่งและกำจัดของเสีย โดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตขนส่งและกำจัดของเสียตามกฎหมายกำหนด
   - ภาชนะบรรจุมีฝาปิดมิดชิด มีป้ายชื่อของเสียระบุ มีระบบป้องกันการหกรั่วไหล
   - มีอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหรือของเสียหกรั่วไหล
   - มีแผนฉุกเฉิน เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน ของหน่วยงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมี หรือของเสียหกรั่วไหล

2. การดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- ตามภาระความรับผิดชอบ (liability) ตามกฎหมายกำหนด ทางโรงไฟฟ้ามีภาระรับผิดชอบต่อเหตุการณ์การขนส่งและการกำจัดของเสียของโรงไฟฟ้าที่ส่งไปกำจัดภายนอกโรงงาน ทันทีที่ทราบเหตุการณ์การขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด หรือเกิดอุบัติเหตุใดๆ ให้ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ประสานงานกับบริษัทขนส่งหรือบริษัทกำจัดของเสีย เพื่อควบคุมเหตุการณ์ โดยให้ใช้แผนควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทกำจัดของเสียนั้นๆ ควบคุมเหตุการณ์เบื้องต้น และประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินโรงไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมี/ ของเสียหกรั่วไหล ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อน
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปิดกั้นพื้นที่ที่สารเคมี/ ของเสียหกรั่วไหล ป้องกันแหล่งประกายไฟหรือความร้อน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันบุคคลทั่วไปออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
- การเข้าปฏิบัติการกับของเสียสารเคมี/น้ำมัน ผู้ทำการระงับเหตุควรอยู่ทางด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงไอระเหยของสารเคมี/น้ำมัน รวมทั้งมีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น หน้ากากป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
- ให้ควบคุมเหตุการณ์และผลกระทบจากสารเคมีหรือของเสียไม่ให้ปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนหรือให้อยู่ในวงจำกัด
- ให้ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การปนเปื้อนของของเสีย, ของเสียมีคุณสมบัติผิดปกติไปจากเดิม, ของเสียหกรั่วไหลปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมแจ้งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ และจัดตั้งทีมสอบสวน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและนักเคมี ดำเนินการสอบสวนร่วมกับบริษัทรับกำจัดของเสีย ในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น การหกรั่วไหลของของเสียปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม, ของเสียมีคุณสมบัติผิดปกติไปจากเดิม หรือ การที่ของเสียมีการปนเปื้อนจากสารเคมีอื่นๆ เป็นต้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุการขนส่งหรือกำจัดของเสียภายนอกโรงงานทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน น้ำมัน/ สารเคมีหกรั่วไหล
- ตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนและฟื้นฟูผลกระทบที่เกิดขึ้นให้กลับสู่ภาวะปกติ

6. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ก. **<u>แผ่นดินไหว (Earthquake)</u>**

ขนาดแผ่นดินไหว (Magnitude) คือปริมาณพลังงานซึ่งปล่อยออกมาจากศูนย์กลางแผ่นดินไหว โดยตรวจวัดค่าความสูงของคลื่นแผ่นดินไหวที่ตรวจวัดโดยเครื่องมือตรวจแผ่นดินไหวแล้วนำมาคำนวณหาขนาดมีหน่วยเป็น "ริคเตอร์"

ขนาด (ริคเตอร์)	การสังเกต
1-2.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มมีความรู้สึกถึงการสั่นไหว เวียนศีรษะ
3-3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
4-4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้คนที่อาศัยอยู่ภายในและภายนอกอาคารรู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุห้อยแขวนแกว่งไกว
5-5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือนและวัตถุมีการเคลื่อนที่
6-6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยก วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

1. ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

ดำเนินการเพื่อจัดเตรียมและลดผลกระทบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากแผ่นดินไหว

1.1 ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย และให้ปฏิบัติ

1.2 ตรวจสภาพความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม่วางของหนักบนที่สูง ยึดอุปกรณ์ให้มั่นคงแข็งแรง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

1.3 อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

2. ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :

กรณีที่เราอยู่ในสำนักงานหรือในโครงสร้างอาคาร

1. หาสิ่งปิดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นใส่

   — อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ห้อยแขวน

2. ถ้ามีวัตถุ แก้ว กระจก สิ่งเปราะบาง ในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็กเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจากวัตถุ สิ่งของตกลงมาใส่

3. ให้ระวัง ตู้ อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย

4. ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุโดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลงมาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร

5. หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ และ การดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว

6. ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว

ทันทีที่เหตุแผ่นดินไหวครั้งแรกได้สงบลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้มีการตรวจสอบประเมินอาคารที่เสียหายโดยผู้รับผิดชอบว่ามีความปลอดภัย

กรณีที่เราอยู่ข้างนอกอาคาร

1. ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ให้ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อสารเคมี ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใดก็ตามที่อาจตกลงมาใส่คุณได้

2. ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดรถในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดรถใต้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากต้นไม้ เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุแผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนนสามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่สำรวจใช้งานได้เท่านั้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. ถ้าอยู่ในเขตพื้นที่ภูเขา แนวชายเขา ให้ระวังโอกาสที่จะเกิดแผ่นดินถล่ม ในทำนองเดียวกันถ้าคุณอยู่ในแถบชายทะเล ให้ระวังคลื่นสึนามิ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวที่รุนแรง ให้อพยพขึ้นพื้นที่สูง

3. ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าคุณได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่จำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตู้หรือชั้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่ทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

ข. พายุได้ฝุ่น/ ไซโคลน/ โซนร้อน/ ดีเปรสชั่น Typhoon / Cyclone/ Depression / Tropical Storm

พายุได้ฝุ่น ซึ่งรวมถึงลมพายุที่มีความรุนแรงที่มีอำนาจทำลายล้างในพื้นที่ ปกติจะเกิดขึ้นในทะเลแปซิฟิค หรือทะเลจีนได้ และพายุไซโคลนจะเกิดขึ้นในมหาสมุทรอินเดียหรืออ่าวเบงกอล การพยากรณ์อากาศเตือนภัยได้ฝุ่น สามารถเตือนภัยล่วงหน้าได้ อย่างไรก็ตามพายุได้ฝุ่นสามารถพัฒนาหรือเกิดขึ้นจากพายุโซนร้อนและดีเปรสชั่น โดยที่การเตรียมพร้อมอาจจะทำได้ในระยะเวลาอันจำกัด เริ่มต้น แถลงการณ์ ประกาศ สภาวะ "การเฝ้าระวังสภาพอากาศ" หรือ "เตือนภัยสภาพอากาศ (พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง)"

ขั้นเฝ้าระวังสภาพอากาศ : ให้เฝ้าระวังและติดตามข่าวพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิด

ขั้นเตือนภัยสภาพอากาศ : ในสภาวะการณ์ขั้นเตือนภัยสภาพอากาศ ให้พนักงานอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลสำหรับเหตุลมพายุรุนแรง ทันที เช่น ในอาคารสำนักงานธุรการ อาคารฝ่ายบำรุงรักษา อาคารควบคุมส่วนกลาง ป้อมรักษาความปลอดภัย ซึ่งออกแบบไว้สำหรับการพักอาศัย ให้เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลข่าวสารจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้อินเตอร์เนต, โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์สายตรง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

การจัดประเภทลมพายุ

ประเภทลมพายุ (Type)	ระดับความเร็วลม (Wind Speed)			ความเร็วลมมาตรโบฟอร์ต (Beaufort wind force scale)
	น็อต Knots	กม. ต่อ ชม.Km/hr	เมตรต่อ วินาที m/s	
พายุไต้ฝุ่น / ไซโคลน	64-129	118-239	33-66	12-17
พายุโซนร้อน	34-63	63-117	17-32	8-11
พายุดีเปรสชั่น	27-33	50-62	14-17	7
ลมปานกลาง – ลมแรง	7-26	13-50	3.6-13	4-6
ลมสงบ-ลมเบา	0-6	0 – 12	0.0-3.5	0-3

ขณะที่เกิดพายุดีเปรสชั่น จนถึงไต้ฝุ่น พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้ :

1. ให้ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอและปลอดภัย โดยไม่ขัดขวางหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
2. หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
3. ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
4. ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัสดุสิ่งของตกลงใส่ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
5. ให้ตรวจสอบดู อุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกใส่หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว.
6. อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
   - —อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
   - —อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผนังที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีหรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ
   - —บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 31 จาก 45

ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์ พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่น

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่นไว้ 5 ระดับ

ระดับที่ 1 เฝ้าระวัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง

ระดับที่ 2 เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 3 เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 4 เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้น จนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจากโรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า

ระดับที่ 5 หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า

วิธีปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
2. ผู้จัดการแต่ละส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย และผูกรัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลังคา, กองวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1 เฝ้าดู
3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 เตรียมการหยุดเดินเครื่อง โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
4. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 หยุดเดินเครื่อง ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อย แล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เช่น อาคารธุรการ, อาคารควบคุมการเดินเครื่อง เป็นต้น .
5. หลังจากที่พายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
6. ผู้จัดการแต่ละส่วน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ
7. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงานข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ค. อุทกภัย (น้ำท่วม) (Flood)

อุทกภัย สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้ง ระยะยาว อย่างต่อเนื่อง หรือ ส่งผลในระยะเวลาอันสั้น ขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศภาวะฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม ดังนี้

- ประเมินความจำเป็นในการอพยพหรือหยุดเดินเครื่องขึ้นอยู่กับสภาวะในพื้นที่หรือข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นกรมอุตุนิยมวิทยา
- รักษาพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยและหยุดเดินเครื่องจักรอุปกรณ์ ถ้าสามารถทำได้
- อพยพออกจากโรงงาน ถ้าสามารถดำเนินการได้, ถ้าไม่สามารถทำได้ ให้อพยพพนักงานไปยังพื้นที่สูง หรือจุดที่สูงกว่าระดับน้ำท่วม

<u>การเตรียมการและตอบสนองอุทกภัย</u>

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ❑ ระวังอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ❑ ระวังอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ❑ ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ❑ ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มลง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
- ❑ ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกมาจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูงถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย
- ❑ ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงงาน ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย

ความปลอดภัยอุปกรณ์ เครื่องจักร

- ❑ เก็บอุปกรณ์แผ่นดิสท์ และเทปบันทึกคอมพิวเตอร์ในถุงพลาสติกในพื้นที่ที่ปลอดภัย น้ำไม่สามารถท่วมถึง
- ❑ ปิดสวิทช์อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สวิทช์ไฟหลัก และปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้าจำเป็นต้องอพยพออกจากพื้นที่

ทีมสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ❑ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับทำถุงทราย
- ❑ กำหนดพนักงานผู้รับผิดชอบการทำถุงทราย
- ❑ ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
- ❑ ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Phuak Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 33 จาก 45

- ❑ เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น กล่องฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุข่าวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ผ้าทำความสะอาดพื้น, ไม้ยางไล่น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
- ❑ เคลื่อนย้ายรายการอุปกรณ์ที่เก็บ ขึ้นบนพื้นที่สูง
- ❑ ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเลคโทรนิค และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- ❑ จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ❑ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ❑ ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียวัตถุอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย
- ❑ ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ❑ ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

<u>การฟื้นฟูพื้นที่จากภาวะน้ำท่วม</u>

ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ❑ ระวังอันตรายจากภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)
- ❑ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ❑ ห้ามดื่มน้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้มีการประกาศว่าปลอดภัย
- ❑ ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ❑ ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ❑ ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- ❑ ติดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

ความปลอดภัยโรงงาน

- ❑ ประเมินความเสียหายของโรงงานโดยทันทีที่สามารถทำได้และปลอดภัย หลังจากน้ำลด
- ❑ ประเมินขอบเขตความเสียหายที่เกิดขึ้น และหน่วยผลิตหรือระบบอะไร (ระบบน้ำ, พลังงาน, เชื้อเพลิง) ที่ต้องรักษาความปลอดภัย
- ❑ แจ้งบริษัทรับประกันความเสียหาย โดยทันทีที่สามารถทำได้ และรักษาข้อมูล รวมถึงบันทึกภาพความเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้
- ❑ ให้มีการรักษาความปลอดภัย รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจตราพื้นที่เสียหาย
- ❑ ดำเนินการตรวจเช็คโครงสร้างอาคาร ก่อนเข้าใช้งาน ว่าไม่มีอันตรายจากการถล่มของโครงสร้างอาคาร

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- ชี้บ่งและซ่อมโครงสร้างที่มีอันตราย
- ค้ำยันชั้นวาง และติดป้ายเตือน หรือเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย
- ขนย้ายของเสีย วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีสภาพที่ไม่ปลอดภัยออกไปจากพื้นที่
- ดำเนินการซ่อมแซมโรงงานในส่วนที่จำเป็นและเร่งด่วนก่อน
- ลดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ และเพิ่มการระบายอากาศ เพื่อป้องกันเชื้อราระบาด
- ขนย้ายเครื่องทำน้ำแข็ง หรือน้ำดื่ม และระบายน้ำที่ขังออกจากอุปกรณ์
- เปลี่ยนทำความสะอาดพรม หรือทำให้แผ่นพรมแห้ง พรมที่ไม่มีแผ่นรองอาจทำความสะอาดและทำให้แห้งได้ พรมควรถูกทำการฆ่าเชื้อก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
- เครื่องเฟอร์นิเจอร์ ชุดผ้า และอาหารที่ถูกน้ำท่วมควรนำไปกำจัดทิ้ง
- พื้นผิวที่ใช้เตรียมอาหาร ชุดจาน ชาม อุปกรณ์เตรียมอาหาร ควรทำความสะอาดให้ทั่ว และฆ่าเชื้อก่อนใช้งาน
- เริ่มปฏิบัติการกู้ภัย ระบุความเสียหายและหรือพื้นที่อาคาร อุปกรณ์ที่ไม่มีการปนเปื้อน .
- อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ควรขนย้ายออกไปยังจุดกำจัดของเสีย
- พื้นผิวที่ถูกน้ำท่วม ควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
- จัดทำแผนการกลับสู่ภาวะการผลิตปกติ
- ตรวจสอบท่อระบายของเสียและน้ำเสีย ห้องน้ำสามารถใช้งานได้ไม่อุดตัน หากอุดตันให้รายงานทีมฟื้นฟูเหตุฉุกเฉิน

ทีมจัดซื้อ จัดจ้าง

แจ้งผู้รับเหมา ผู้ส่งสินค้าถึงสถานการณ์ของการผลิต และสั่งการในการส่งวัตถุดิบและบริการที่ต้องการในอนาคต เพื่อใช้ในการผลิต

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

7. แผนการเตรียมพร้อมเหตุการณ์เกิดโรคอุบัติใหม่ระบาดในพื้นที่

โรคอุบัติใหม่ระบาด หมายถึง สภาวะการณ์ที่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่เป็นพื้นที่กว้าง มีประชากรมีอัตราเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบเป็นจำนวนมาก องค์การอนามัยโลก (WHO) เชื่อว่าจะเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ได้ในอนาคต แต่ไม่สามารถระบุช่วงเวลาและขอบเขตผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและธุรกิจได้อย่างแน่นอน

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO

ช่วงเวลา Period	ระยะที่Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระวังการแพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ค่อยพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากรโลกทั่วไป

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระวังการแพร่ระบาดระดับ 4 โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดระดับ 4 ในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด ติดโรคและจำนวนพนักงานและการขาดงานของแต่ละธุรกิจ กิจการ และมีการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ

ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า

ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า

ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ระบาด (Instruction)

1. เมื่อ WHO ประกาศระดับของการเตรียมพร้อม ระยะระหว่างการแพร่ระบาด ระดับ 1 สู่ระยะการแพร่ระบาด ระดับ 3
2. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า จัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ในโรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วน เจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อดำเนินการควบคุม เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค ดังนี้

2.1 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 3

- จัดอบรมพนักงานเรื่อง แผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ และทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและ องค์การอนามัยโลก
- จัดทำการซ้อมแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ในโรงไฟฟ้า
- กำหนดศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ
- จัดทำกระบวนการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวัง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 3

2.2 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 1 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในประเทศ)

- ทบทวนสถานการณ์รายงานการป่วยประจำวัน ของพนักงานโรงไฟฟ้า
- ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยที่เกิดขึ้น (ถ้ามีรายงาน) ในระบบ
- จัดตั้งศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ในโรงไฟฟ้า
- เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน
- ปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 37 จาก 45

- ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการเว้นระยะห่างในการพบปะ พูดคุย
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 1

2.3 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 2 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่รัศมี ภายใน 120 กิโลเมตร)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.2
- จัดเตรียมข้อมูลปฏิบัติการควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่สำหรับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ประกาศติดที่ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า
- จัดให้มีการตรวจกรองและคัดแยก ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อโรงไฟฟ้า
- จัดให้มีศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ในโรงไฟฟ้า
- ส่งเสริมนโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และกำหนดระยะปลอดภัยในการสื่อสาร พูดคุย
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน หรือที่สาธารณะ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องรับรองผู้มาติดต่อ เป็นต้น
- เตรียมความพร้อมในการตอบสนองเหตุการณ์ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้น
- มีการประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นระยะ
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 2

2.4 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 3 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.3
- กรณีถ้าป่วย ให้ติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน
- ติดตาม ข้อมูลการถักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำ ศูนย์ควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 3

2.5 ระดับการแพร่ระบาด ระยะ 4 ระดับความรุนแรง 4 (พบผู้ป่วยโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า มากกว่า 25 เปอร์เซ็นต์)

- ปฏิบัติตามข้อ 2.4
- สนับสนุนพนักงานในการกลับเข้ามาทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงาน
- ดำเนินการขั้นตอนการรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
- จัดการดูแลรักษาสุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- แจ้งผู้บริหารโรงไฟฟ้า และวางแผน หรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง และแจ้งการเดินเครื่องใหม่
- ดำเนินการตามแผนการควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ระยะ 4 ระดับ 4

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

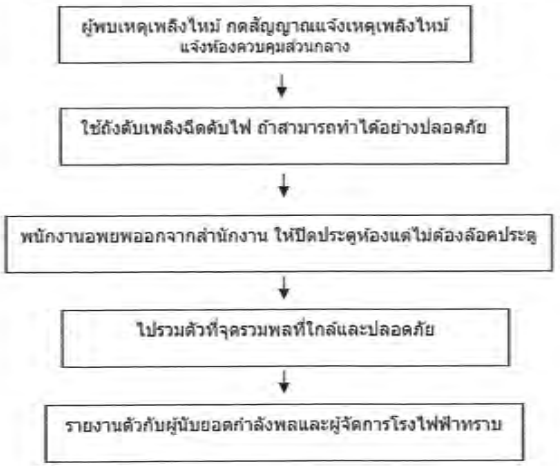
8. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินที่ต้องมีการอพยพ (EVACUATION PROCEDURES)

I. การอพยพจากอาคารสำนักงาน (ADMIN BUILDING EVACUATION)

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรทราบเกี่ยวกับ ตำแหน่งของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) อุปกรณ์ดับเพลิง. ทางออกฉุกเฉิน ของอาคาร และสถานที่ทำงานที่คนปฏิบัติงานอยู่

เหตุการณ์สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) หรือสัญญาณแจ้งให้อพยพ (Evacuation Alarm) ทำงาน

ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) และให้แจ้งไปยังหมายเลข ฉุกเฉิน ทันที แจ้งชื่อ. ตำแหน่ง ของจุดเกิดเหตุ ถ้าได้รับการฝึกในการดับเพลิง ให้ทำการดับไฟ หลังจากที่ได้แจ้งให้ห้องควบคุม (CCR) ทราบแล้ว การปฏิบัติถ้าเกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เกิดขึ้นภายในตึก ADMIN BUILDING



II. การอพยพออกจากพื้นที่การผลิต (OPERATIONAL AREA EVACUATION)

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm)

ผู้รับเหมา. ผู้มาติดต่อ อพยพออกจากพื้นที่การผลิต (PROCESS AREA)

ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้และปลอดภัย

รอคำสั่งจากศูนย์อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉิน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องหยุดทำงาน และไปรวมตัวยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด การอพยพจะต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีไฟไหม้หรือแก๊สรั่วและหัวหน้าผู้รับเหมา จะต้องแจ้งยอดจำนวนของพนักงานของตนเอง แจ้งผู้ควบคุมงาน โรงไฟฟ้าทราบ

III. การอพยพชุมชนใกล้เคียง (COMMUNITY EVACUATION)

หากมีเหตุฉุกเฉินต้องมีการอพยพชุมชนใกล้เคียงโรงไฟฟ้า หรือมีคำสั่งให้อพยพชาวบ้าน ให้ยึดแนวปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานในท้องถิ่นที่ตั้งอยู่

9. แผนการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉินมีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระดูกหัก ถูกไอน้ำลวก ถูกสารเคมี ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น หรือ ขั้นเสียชีวิต

I. การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน

1.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด

SH &E และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ และดำเนินการจัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง EH&S จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ

1.2 การดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน

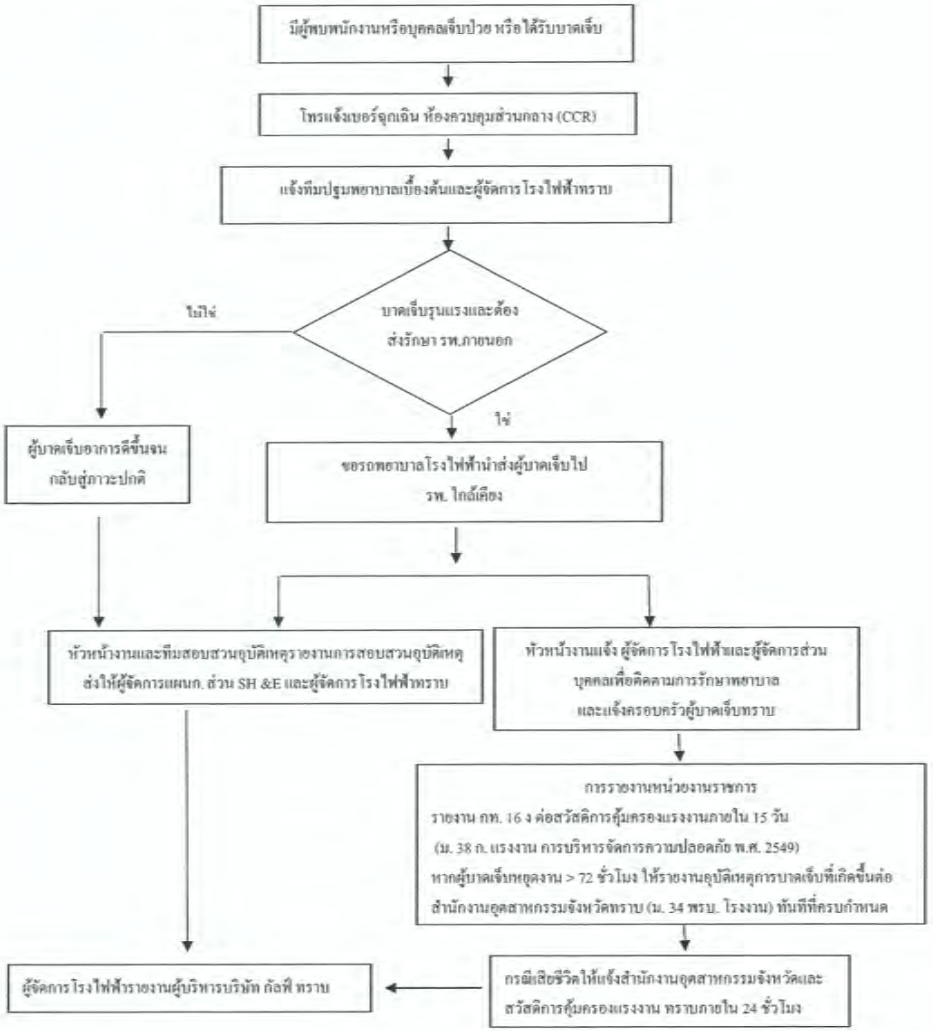
1.2.1 การป้องกันการเกิดการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต จากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยฯ และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้

1.2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตรายเช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งานไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ งานรังสี เป็นต้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

2. การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์มีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

2.1 ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

3. การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3.1 จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน SH &E ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงานให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ

3.2 หากพนักงานหรือบุคคล เจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

แผนการปรับปรุง และฟื้นฟูสภาพ หลังเกิดอุบัติภัยหรือเหตุฉุกเฉิน

ประกอบด้วย

1. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงไฟฟ้า
2. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ

1. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย

1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้สามารถเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ รวมถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานด้วย

1.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การกำหนดแผนการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้กับ กฟผ. ตามสัญญา PPA

โดยผู้จัดการโรงไฟฟ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดตัวบุคคลที่จะรับผิดชอบในการฟื้นฟู รายละเอียด เงื่อนไข หรือขอบเขตของการฟื้นฟูตามความเหมาะสม

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามขั้นตอนการฟื้นฟูสภาพ ดังนี้

1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้สามารถเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ รวมถึงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานด้วย

1.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager, Maintenance Manager, Maintenance Planning Engineer โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- ให้รีบจัดการขนย้าย กำจัด ซากวัสดุอันตราย ซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น ถังบรรจุสารเคมี, คราบสารเคมี เป็นต้น
- จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำแผน และรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

1.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SH &E Manager, Maintenance Manager และ โดยมี SH &E Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่คณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี เป็นต้น
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ฯลฯ ปนเปื้อน
- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel หรือ SH &E Manager เพื่อไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าวต่อไป

1.2 การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SH &E Manager, Maintenance Manager, HR Manager โดยมี HR Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูลผู้ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บ
- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายกำหนด
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เจ็บหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

1.3 การกำหนดแผนการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้กับกฟผ. ตามสัญญา PPA ในช่วงที่โรงไฟฟ้าฯ ไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, Maintenance Manager และ Planning Engineer โดยมี Operation Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่ของคณะทำงาน

- แจ้งให้ กฟผ. ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯและผลกระทบที่อาจจะมีต่อแผนการผลิตไฟฟ้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัทฯจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบต่อ กฟผ.ให้น้อยที่สุด
- ตรวจสอบสถานะเครื่องจักร อุปกรณ์หลักในการผลิตของบริษัทฯ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

- กำหนดแผนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้า ส่งมอบให้ลูกค้า
- เจรจากับผู้จัดส่งวัตถุดิบ สารเคมี เพื่อวางแผนการจัดส่งวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้า
- ดำเนินการและควบคุมการจัดหาวัตถุดิบและผลิตพลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับ กฟผ.

2. การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชนรอบโรงไฟฟ้า

(1) คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Maintenance Manager, Community Realation Personnel และ SH &E Manager โดยมี CR Personnel เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

(2) หน้าที่คณะทำงาน

- สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการให้มีการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น ทางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งพนักงานบริษัท (และตัวแทนบริษัทประกันภัย) ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงาน พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว

ค. จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

การทบทวน และปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉินจะมีการทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการผลิต หรือโครงสร้างองค์กรฉุกเฉินของบริษัท

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

GULF Plusk Daeng	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	วันที่บังคับใช้ 10 มิถุนายน 2565
		หน้า 45 จาก 45

5. เอกสารอ้างอิง:

5.1 คู่มือการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (.....)

5.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การระบุและประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (.....)

5.3 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อสื่อสาร (.....)

5.4 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (.....)

5.5 วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง Chemical Unloading Procedure (.....)

6. บันทึก :

6.1 แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน (Monthly Fire Extinguishers Checklist)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ พีดี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

Filename:	ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โรงไฟฟ้าปลวกแดง
Directory:	C:\Users\sukij.ka\OneDrive - Gulf\Documents
Template:	C:\Users\sukij.ka\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm
Title:	วัตถุประสงค์:
Subject:	
Author:	Electrical Section
Keywords:	
Comments:	
Creation Date:	4/17/2020 3:51:00 PM
Change Number:	13
Last Saved On:	6/14/2022 2:03:00 PM
Last Saved By:	Sukij Kaewthongma
Total Editing Time:	3,208 Minutes
Last Printed On:	6/16/2022 3:56:00 PM
As of Last Complete Printing	
Number of Pages:	46
Number of Words:	10,845 (approx.)
Number of Characters:	61,820 (approx.)

บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

	GEELONG (THAILAND) CO., LTD. บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด			
Department / Section	**Document Name**	**Document Number**	**Effective Date**	**Revision**
Health Safety and Environment	ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและการตอบโต้	QP-HSE-01	July 13st 2022	01

ระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและการตอบโต้

WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative
[redacted]		
(Ms. Orathai C.)	(Mr. Li Chengbo)	(Mr. Li Chengbo)
Position Safety Officer	QMR/EMR	QMR/EMR
July 13st 2022	July 13st 2022	July 13st 2022
WRITTEN BY Leader up	VERIFIED BY Assistant Manager up	APPROVED BY Management Representative

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้	ประทับตราต้นฉบับ	ประทับตราเอกสารควบคุม - สำเนาเอกสาร
REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL		

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE) : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด

2. ขอบเขต (SCOPE) :

2.1 การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินและแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรูปแบบต่าง ๆ ตามระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับทุกหน่วยงานของ บริษัท กีลอง (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งในส่วนที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมา ผู้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

4. นิยามศัพท์ (DEFINITION)

4.1 เหตุผิดปกติ (Abnormal Situations) หมายถึง สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปจากสถานการณ์ปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วผู้พบเห็นเหตุการณ์สามารถระงับหรือควบคุมได้เอง โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินภายในพื้นที่นั้นๆ โดยใช้เวลาควบคุมไม่เกิน 10 นาที เช่นเกิดกลุ่มไฟที่ตู้ไฟเนื่องจากการลัดวงจร น้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลไม่เกิน 5 ลิตร เป็นต้น

4.2 เหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดและเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ได้แก่

4.2.1 เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และการเกิดระเบิด

4.2.2 เหตุฉุกเฉินการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

4.2.3 เหตุฉุกเฉินการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

4.2.3.1 Medium spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นปานกลาง

- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตร แต่น้อยกว่า 200 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟน้อยหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13

- ปริมาณมากกว่า 10 ลิตร แต่น้อยกว่า 50 ลิตร สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13

4.2.3.2 Large spillage: ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง

- ปริมาณมากกว่า 200 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟหรือสารเคมีที่มีค่า pH อยู่ระหว่าง 1-4 หรือมีค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13

- ปริมาณมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป สำหรับสารเคมีประเภทไวไฟมากหรือสารเคมีที่มีค่า pH < 1หรือมีค่า pH > 13

- การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสียลงคลองสาธารณะ (ไม่จำกัดปริมาณ)

4.2.4 เหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

4.2.5 เหตุฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

4.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การจัดการระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุฉุกเฉินต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน - วันที่มีผลใช้บังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

4.3.1 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1** เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมโดยเหตุฉุกเฉินอยู่ในขอบเขตที่จำกัด สามารถควบคุมได้เองในทรัพยากรที่มีอยู่โดยใช้เวลาควบคุมเหตุการณ์ไม่เกิน 10 นาที

4.3.2 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** เป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือเป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและระทบ ต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น เทศบาลหรืออบต.

4.3.3 **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3** เป็นสถานการณ์ร้ายแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องอพยพประชาชนออกนอกพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง และใช้ทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพิ่มจำนวนมากในการระงับเหตุ และต้องขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอหรือจังหวัด ซึ่งจะเป็นการประกาศภาวะฉุกเฉิน เข้าแผนกป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด

5. เอกสารที่ใช้บังคับ (APPLICABLE DOCUMENT) :

N/A

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) :

6.1 ผู้จัดการแผนกมีหน้าที่ อนุมัติแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉินและมีหน้าที่สนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ

6.2 เจ้าหน้าความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำแผนการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

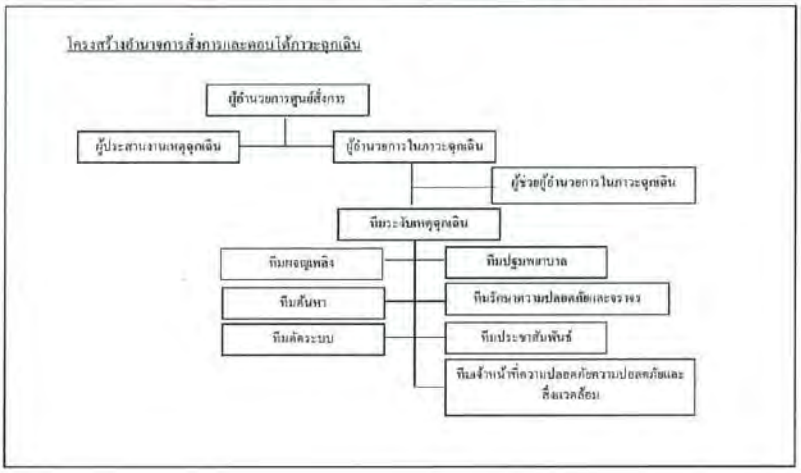
6.3 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการฝึกซ้อมการ โต้ตอบสภาวะฉุกเฉิน

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (FLOW CHART)

7.1. โครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

7.1.1 โครงสร้างในการตอบโต้เหตุภาวะฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสั่งการ และตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริษัทฯ จะต้องจะทำโครงสร้างอำนาจการสั่งการและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและกำหนดลงในแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F01 (โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน) โดยมีแนวทางอ้างอิงแผนผังดังต่อไปนี้

โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



ประทับตรารับทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราต้นฉบับ | ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
1.ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ (Director commander: DC)	1.สั่งการขณะเกิดเหตุโดยกำกับและอำนวยการให้ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED) 2.เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรวมถึงให้ข้อมูลในการระงับเหตุกับนายกเทศบาล/อบต. นายอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้จัดการทั่วไป รองผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้อำนวยการในการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)	1.อำนวยการ สั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโดยผ่านหัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการบริการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นระดับผู้จัดการ
3.ผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (Assistant Emergency Director: ED -1)	อำนวยการสั่งการและสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีที่ผู้อำนวยการระงับเหตุไม่อยู่	พนักงานระดับผู้จัดการหรือตำแหน่งรองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ
4.ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)	1.ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกับหน่วยงานปฏิบัติการและทีมประชาสัมพันธ์ขณะเกิดเหตุ 2.ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกให้การต้อนรับ และแจ้งข้อมูลข่าวสารและการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือ โรงงานข้างเคียง	ผู้จัดการแผนก HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน
5.ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET)		
5.1ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team)	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานระงับเหตุฉุกเฉินของชุดผจญเพลิงภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) ปฏิบัติหน้าที่ในการระงับเหตุ	หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader: FL) คือ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานขึ้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (Fire Fighter officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
5.2 ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) การควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานค้นหาผู้สูญหายและเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุรวมถึงสนับสนุนทีมระงับเหตุฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ	หัวหน้าชุดค้นหา (Rescue Leader: RL) คือ หัวหน้าฝ่ายผลิตหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งอยู่ในระดับหัวหน้า
	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer 1.ปฏิบัติหน้าที่ค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกมาจากพื้นที่เกิดเหตุ 2.สนับสนุนชุดผจญเพลิงในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ Rescuer คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.3 ทีมตัดระบบ (Isolation Team)	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมดำเนินการควบคุมการทำงาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ควบคุมการระบายน้ำเสียออกจากโรงงาน เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator ดำเนินการจัดการแยกพลังงาน ตัดแยกระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดับเพลิง ปิดวาล์วท่อระบายน้ำที่จะปล่อยออกนอกโรงงาน	หัวหน้าทีมตัดระบบ (Leader of Isolation Team) คือ หัวหน้าทีมไฟฟ้า หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไปในสังกัดแผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ตัดระบบ Operator คือพนักงานตำแหน่งไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ช่างสาธารณูปโภค ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.4 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team: FAT)	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) ควบคุมและสั่งการ การปฏิบัติงานสมาชิกในทีมในการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บรวมถึงดูแลจนกว่าผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคลากรทางการแพทย์	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล (Leader of First Aid Team) คือ เจ้าหน้าที่แผนก BOI ACC QA/QC WH หรือแผนกอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราที่ทะเบียน / สีที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตรานอกสารควบคุม / สำเนาแยกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) ดำเนินการดำเนินการประเมินการบาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บ รวมถึงดูแลจนกว่าผู้ได้รับบาดเจ็บจะปลอดภัย หรือได้รับการพยาบาลจากบุคคลากรทางการแพทย์	เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล (First Aid officer) คือพนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.5 ทีมรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team)	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team) ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมการความคุมจราจร ควบคุมการผ่านเข้า-ออกประตูขณะเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) ดำเนินการควบคุมจราจร ควบคุมการผ่านประตูเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและการจราจร (Security and Traffic Team คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic officer) คือ รปภ Flag man พนักงานระดับปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.6 ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)	1. ทำหน้าที่กระจายข่าว และประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูล 2. รวบรวมข้อมูลของสถานการณ์การเกิดเหตุ 3.ประสานงานหน่วยงานภายในขณะเกิดเกิดเหตุฉุกเฉิน 4.ติดตามดูแลและอำนวยความสะดวกผู้ได้รับผลกระทบในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงในขั้นตอนการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์และนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานระดับตั้งแต่ปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
5.7 ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)	1.ให้ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ของสารเคมี น้ำมัน น้ำทิ้ง ก๊าซปิโตรเลี่ยมเหลว ก๊าซอุตสาหกรรมที่เกิดหกรั่วไหล กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราต้นฉบับ ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

ตำแหน่งงานตามโครงสร้างในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ดำรงตำแหน่ง
	2.เป็น Lead ในการประเมินความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม 3.เป็น Lead ในการสอบสวนสาเหตุ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและแนวทางการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	

7.2 ขั้นตอนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้

การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินและการตอบโต้ ได้มีการแบ่งแผนปฏิบัติเป็น 6 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกัน แผนการตอบโต้ แผนอพยพ และแผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

7.2.1 แผนตรวจตรา

7.2.1.1 การตรวจตราพื้นที่/กิจกรรมเป็นการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันหรือขจัดต้นเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ดังเช่น

1. กิจกรรมก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน
2. พื้นที่ที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีไวไฟ รวมถึงก๊าซปิโตรเลียมเหลว
3. ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
4. พื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย
5. ถังบำบัดน้ำเสีย หรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย
6. อื่นๆ

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการตรวจพื้นที่ กิจกรรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติงานการตรวจสอบความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมปฏิบัติ

7.2.1.2 การตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายการ	ความถี่	แบบฟอร์ม
HSE	ถังดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F04
HSE	อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	รายสัปดาห์	QP-HSE-01-F07
HSE	ระบบน้ำดับเพลิง	รายเดือน	QP-HSE-01-F08
HSE	อุปกรณ์ตรวจจับควัน	รายเดือน	QP-HSE-01-F09
HSE	ไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F10
HSE	ป้ายไฟฉุกเฉิน	รายเดือน	QP-HSE-01-F11

ประทับตราขึ้นทะเบียน / สิ่งที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.2 แผนการอบรม

พนักงานทั่วไปและบุคลากรที่อยู่ในทีมโต้ตอบภาวะฉุกเฉินต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม	ความถี่
HR,HSE	การดับเพลิงขั้นต้น	ร้อยละ40 ของพนักงานแต่ละแผนก ทุกแผนก	รายปี
HSE	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	พนักงานทุกคน	รายปี
HSE	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา ทีมตัดระบบ ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร ทีมประชาสัมพันธ์ และทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง
HSE	การดับเพลิงและการผจญเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง(หากยังไม่ได้รับการอบรม)
HSE	การใชอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา	ก่อนทำการซ้อมแผนฉุกเฉิน
HR, HSE	การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ	ทีมพยาบาล ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	1.อบรมหลังได้รับการแต่งตั้ง (หากยังไม่เคยได้รับการอบรม) และ2.อบรมทบทวนทุก 5 ปี

หมายเหตุ: หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.3 แผนการรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

การสร้างกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสนใจในเรื่องการป้องกันเหตุฉุกเฉินให้เกิดขึ้นกับเพนักงานทุกระดับได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำบริษัท จัดทำแผนรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉินรายปีเป็นอย่างน้อยโดยกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ กลุ่มเป้าหมายในการรณรงค์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมถึงงบประมาณดำเนินการ และบันทึกข้อมูลของแผนดังกล่าวลงใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F03 (แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน) หรือจัดทำเป็นโครงการได้ตามความเหมาะสม

2. แนวทางการกำหนดหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ เช่น

- กิจกรรม 5ส หรือ Big cleaning day

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดนิทรรศการ หรือ โปสเตอร์ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคระบาดอันตราย
- การใช้สื่อต่างๆ
- อื่นๆ

7.2.4 **แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและแผนอพยพ**

7.2.4.1 การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์

- เพลิงไหม้และการระเบิด
- การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี/น้ำเสีย

มีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนในการแจ้งเหตุการณ์

- ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์จะต้องตะโกนแจ้งเพื่อนร่วมงานให้ทราบเพื่อช่วยกันระงับเหตุ และ แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อที่จะได้ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติการณ์สำหรับกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุเองได้ ต้องดำเนินดังนี้

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุต้องแจ้งเหตุการณ์กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

- หัวหน้างานสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุหยุดกิจกรรมที่ทำอยู่ หากจำเป็นสามารถสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปรวมตัวที่จุดปลอดภัยไว้ก่อน

2. ขั้นตอนการตอบรับการแจ้งเหตุการณ์

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรีบเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุการณ์เพื่อประเมินสถานการณ์
2. แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินกรณีผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินไม่อยู่
3. ในกรณีที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินและผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินยังมาไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุหรือยังไม่ได้สั่งการใดๆ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานต้องทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการใน การควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นเพื่อชลอความรุนแรง อาทิ

- การใช้ถังดับเพลิงในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- การกำจัดแหล่งเชื้อเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง
- การปิดวาล์ว ท่อก๊าซที่รั่วไหล
- การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เช่น ทราย วัสดุดูดซับการรั่วไหลของสารเคมีและการแพร่กระจาย
- การเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุสารเคม

ประทับตราพื้นหมายเลข ... ประทับตราสีแดงแบบ ... ประทับตราผลการลงทะเบียน / สำเนาผลการ...
REGISTERED
13 JUL 2022
ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(ตามสถานการณ์เร่งด่วน)
- การกั้นพื้นที่
- อื่นๆ

3. การเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) และปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉิน(Emergency Response Team:RET) ทุกชุดเข้าไปปฏิบัติหน้าที่การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุด และเมื่อไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นได้การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ทีมผจญเพลิง (Fire Man Team: FMT)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการระเบิด

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินในการเลือกวิธีการดับเพลิง
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และควบคุมเพลิง โดยการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภานนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

2. กรณีเกิดจากการรั่วไหลก๊าซปิโตรเลียมเหลว

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ของก๊าซที่เกิดการรั่วไหลเพื่อกำหนดวิธีการระงับเหตุและวิธีการสลายกลุ่มก๊าซ
- ทีมผจญเพลิงประสานงานกับผู้ควบคุมก๊าซ ผู้ควบคุมดูพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์ว(ถ้าสามารถทำได้) และตรวจสอบก๊าซในอากาศ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของก๊าซและดำเนินการแก้ไขก่อนทำการสลายกลุ่มก๊าซที่รั่วไหล
- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่
- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

3. กรณีเกิดจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย

ประทับตราลงทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL
ประทับตรายกเลิกควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- หัวหน้าทีมผจญเพลิงประเมินสถานการณ์และประสานงานกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่เกิดการรั่วไหล เพื่อประเมินระดับการรั่วไหลกำหนดวิธีเข้าระงับเหตุ

- ทำการหยุดการรั่วไหลน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย จากภาชนะบรรจุ (ถ้าสามารถทำได้)และดำเนินการควบคุมการแพร่กระจายไปสู่แหล่งน้ำใต้ดิน คลอง สาธารณะหรืออากาศ

- ทีมผจญเพลิงสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเข้าควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

- ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้หลังควบคุมการรั่วไหลและแพร่กระจาย

<u>ระดับการรั่วไหลปานกลาง (Medium Spillage)</u> ความเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของชนิดสารเคมีที่รั่วไหล แต่ทั้งนี้ให้ตระหนักในกฎการเปลี่ยนสถานะของสารเคมี (เปลี่ยนสถานะกลายเป็นไอ)

<u>ระดับการรั่วไหลขั้นรุนแรง (Large spillage)</u> จำเป็นต้องเร่งด่วนในการเข้าตอบโต้ เพราะมีโอกาสสูงในการเกิดไฟไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- หากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (เข้าสู่สถานการณ์ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

- ส่งมอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องถิ่น(หน่วยงานราชการ) และคอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

- <u>ทีมค้นหา (Rescue Team: RT)</u>

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

<u>**ภารกิจหลัก**</u>

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น เปลสนาม

- ทำการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งของผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการเข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุ และเคลื่อนย้ายออกมายังจุดที่ปลอดภัย

<u>**ภารกิจรอง**</u>

- สนับสนุนทีมพยาบาลในการดูแล กาปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ

- สนับสนุนทีมผจญเพลิงในการเข้าตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- <u>ทีมตัดระบบ (Isolation Team)</u>

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลใช้บังคับ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- ทำหน้าที่ในการควบคุมการทำงานระบบน้ำดับเพลิง ขณะที่มีการใช้น้ำเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการปิดวาล์วท่อระบายน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานเพื่อป้องกันน้ำไหลสู่สิ่งแวดล้อมขณะเกิดเหตุ

● ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล เช่น กล่องปฐมพยาบาล (First Aid box)
- ปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้น (First Aid and Basic Life Support) แก่ผู้ได้รับการบาดเจ็บ
- ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์เพื่อขอรถฉุกเฉินส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปรักษาต่อที่สถานพยาบาล หรือหากผู้ได้รับบาดเจ็บมีอาการรุนแรงเกินความสามารถของทีมพยาบาลให้รายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อตัดสินใจสั่งการขอความช่วยเหลือจากสถานพยาบาล

● ทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร (Security and Traffic Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ปิดเส้นทางสัญจรพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- ปิดทางเข้า-ออกประตูใหญ่ทุกประตู ห้ามยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ พื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุระดับ 2 ขึ้นไป
- อำนวยความสะดวกในการบอกเส้นทางไปยังสถานที่เกิดเหตุสำหรับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาระงับเหตุการณ์

● ทีมประชาสัมพันธ์ (Information Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย แล้วสมาชิกทุกคนในทีมจะตรงไปยังที่เกิดเหตุและปฏิบัติการตามคำสั่งของหัวหน้าทีมโดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ทำหน้าที่แจ้งไปยังหัวหน้าทีมตอบโต้ฉุกเฉินตามลำดับดังนี้
- ลำดับแรก ได้แก่ ทีมผจญเพลิง ทีมค้นหา และทีมตัดระบบ
- ลำดับรอง ได้แก่ ทีมปฐมพยาบาล ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และทีมรักษาความปลอดภัยและจราจร
- ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แจ้งประกาศฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินตามคำสั่งผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินระหว่างหัวหน้าทีมต่างๆ ขณะปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

● ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE Team)

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดเหตุกรณีเพลิงไหม้ เหตุการเกิดก๊าซรั่วไหล เหตุการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีที่เป็นของเหลว/น้ำเสีย ทีมเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะต้อง

REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

- ร่วมประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินร่วมกับผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินและหัวหน้าทีมผจญเพลิงเพื่อกำหนดวิธีการโต้ตอบ

- กรณีภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไปต้องแจ้งเหตุการณ์ต่อสวัสดิการแรงงานจังหวัดทางโทรศัพท์ ภายใน24 ชั่วโมง และส่งรายงานภายใน 7 วัน

- จัดทีมสอบสวนอุบัติการณ์ กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

4. การดำเนินการอพยพ

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะต้องสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเปิดสัญญาณฉุกเฉินและประกาศให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมา ลูกค้า ผู้เยี่ยมชมที่อยู่ในพื้นที่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทฯ อพยพไปยังจุดรวมพล

- หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกควบคุมดูและให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอพยพไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ตามเอกสาร แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F05 (แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ)

- แต่ละแผนกมีหน้าที่ตรวจสอบสมาชิกในแผนก หากพบว่ามีการสูญหายให้ประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินให่ทีมค้นหา ดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย

5. การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินการอพยพจะดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู้ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 โดยปฏิบัติดังนี้ในกรณีที่เหตุฉุกเฉินลุกลามออกไปมากจนทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Team: RET) ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ (ภาวะเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ขึ้นไป) หรือมีผู้บาดเจ็บจำนวนมากที่มีอาการรุนแรง ซึ่งต้องการดูแลรักษาจากโรงพยาบาล ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC) จะเป็นผู้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อบต. สถานีตำรวจ โรงพยาบาล ตามเบอร์ที่ระบุใน แบบฟอร์ม QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก) โดยผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการปฏิบัติการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

6. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6.1 จะดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อ

- ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเป็นเพลิงไหม้หรือการระเบิด เมื่อเพลิงสงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสที่จะลุกติดไฟได้อีกเนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดหมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟก็ถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

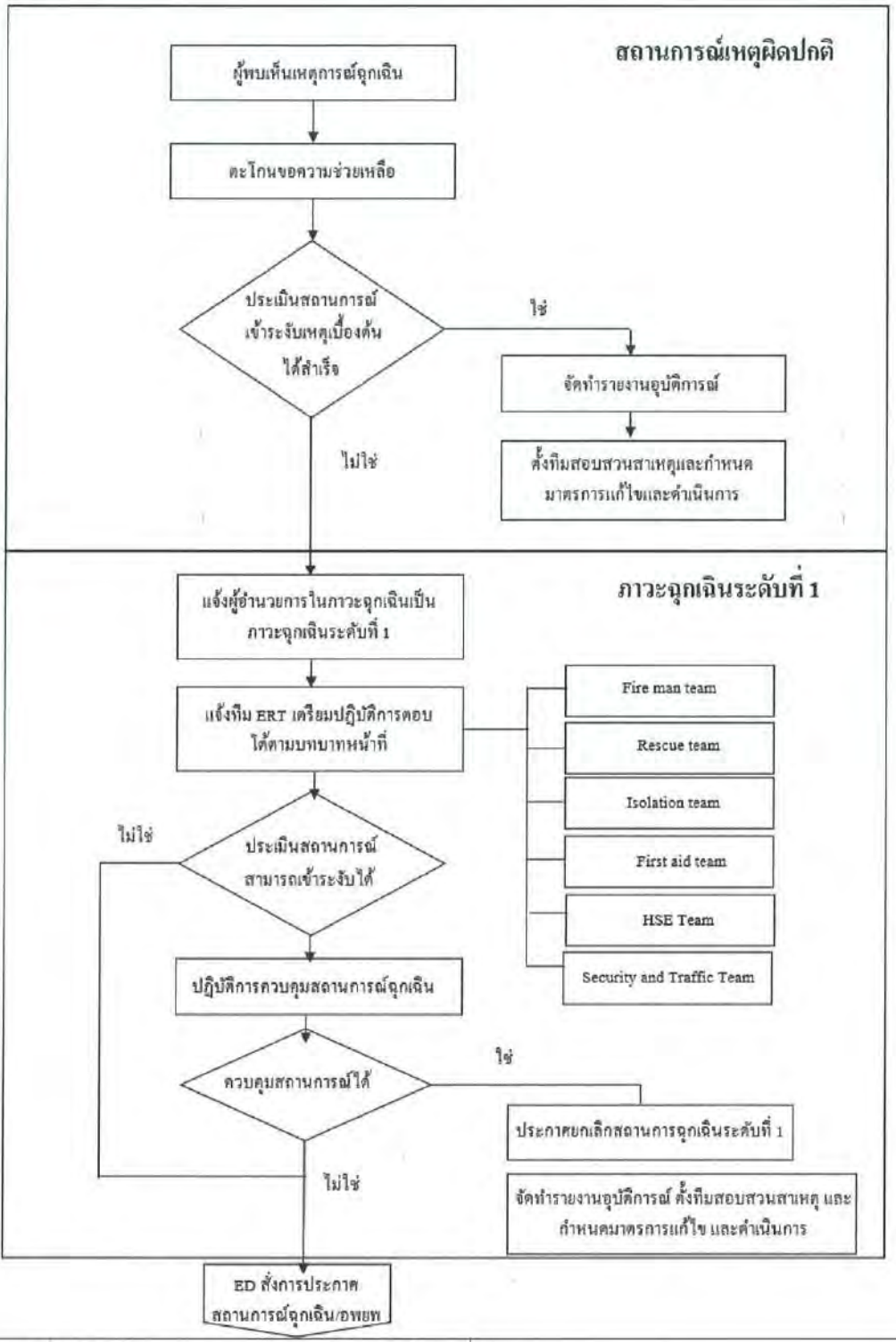
- ในกรณีที่ก๊าซพิษรั่ว ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อก๊าซที่รั่วออกสู่บรรยากาศสบายตัวไปหมดแล้ว โดยจุดที่รั่วได้รับการตรวจสอบและซ่อมแซมจนไม่มีการรั่วของก๊าซในที่ใดอีก

6.2 หัวหน้าทีมผจญเพลิง ทีม HSE และผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรอบคอบเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เมื่อมั่นใจว่าควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว จึงสั่งการให้ ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานต่อไป

ประทับตราขึ้นทะเบียน - วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม - สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

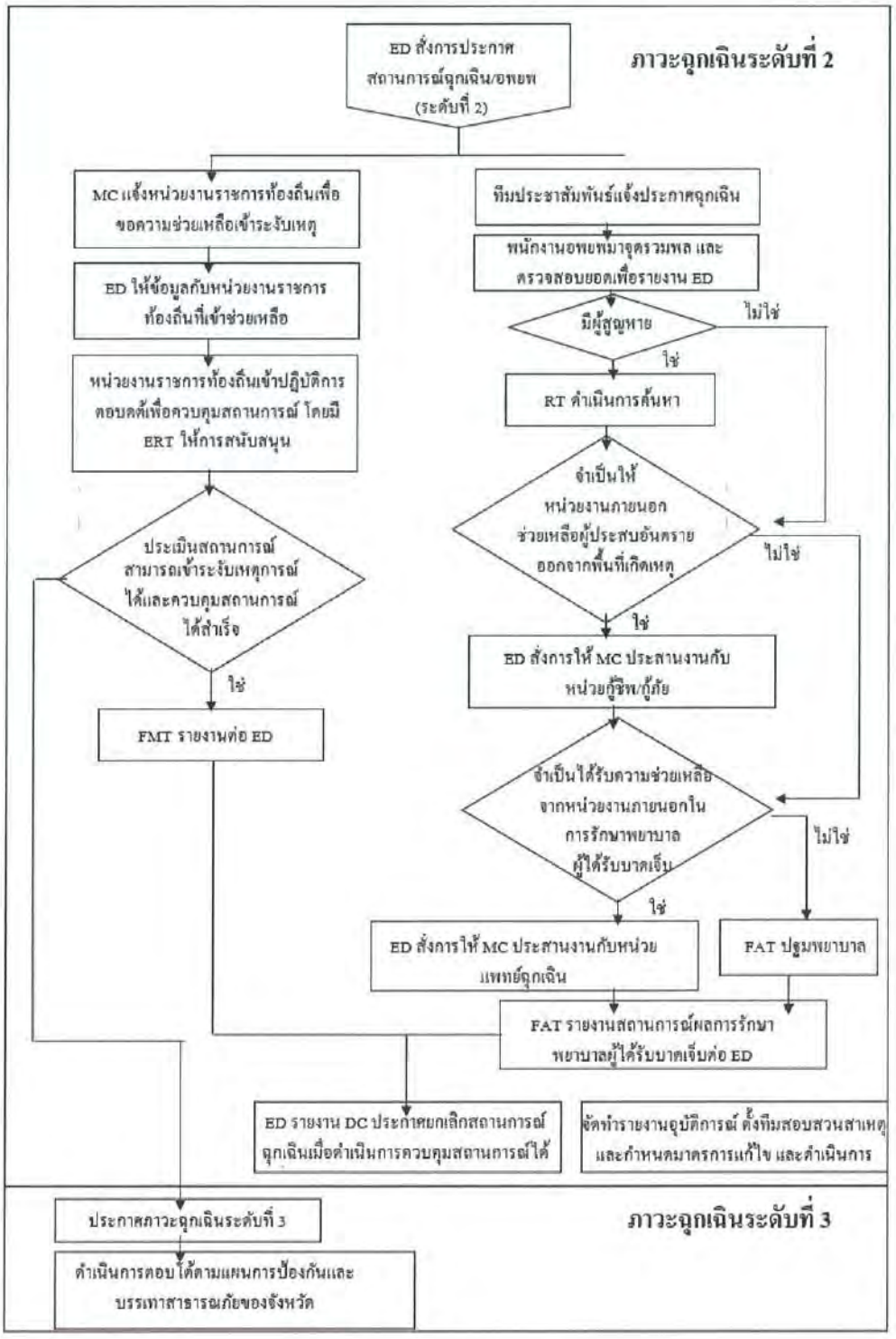
แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



ประทับตราขึ้นทะเบียน - วันที่มีผลบังคับใช้ ประทับตราต้นฉบับ ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร
REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังแผนการระงับเหตุฉุกเฉินการตอบโต้เพลิงไหม้และการระเบิด การรั่วไหลของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมี/น้ำเสีย



ประทับตราขึ้นทะเบียน - ผู้ที่มีผลบังคับใช้ ประทับตรายกเลิกฉบับ ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL

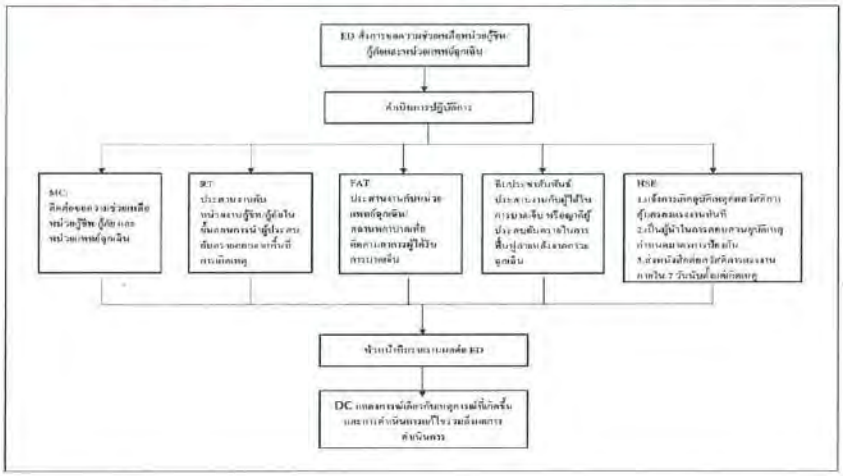
CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.2 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต/โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ

1. การตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตเมื่อเกิดเหตุที่ระดับความรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งความรุนแรงที่เกิดขึ้นเกินขีดความสามารถที่องค์กรจะตอบโต้ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินจะเป็นผู้ตัดสินใจและสั่งการให้ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยและหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน
- ทีมค้นหาประสานงานกับหน่วยกู้ชีพ/กู้ภัยในขั้นตอนการนำผู้ประสบอันตรายออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานความคือหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ทีมพยาบาล/ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยแพทย์ฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลเพื่อติดตามอาการบาดเจ็บของผู้ประสบอันตราย และรายงานความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ
- ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ
- ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการซึ่งเป็นผู้บริหารสูดสุงขององค์กรจะเป็นผู้แถลงการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินแก้ไข รวมถึงผลการดำเนิดการ
- ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้แจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงการบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิตต่อ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานของจังหวัดภายในวันที่เกิดเหตุ และเป็นหัวหน้าทีมในการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อหาสาเหตุและมาตราแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงดำเนินการส่งหนังสือแจ้งอุบัติการณ์และผลการสอบสวนอุบัติการณ์หาสาเหตุและมาตรการดำเนินการแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ
- ทีมประชาสัมพันธ์จะประสานงานกับผู้ได้รับบาดเจ็บหรือญาติผู้ประสบอันตรายในการฟื้นฟูภายหลังที่ภาวะฉุกเฉินบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว

<u>แผนผังการตอบโต้อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัสหรือการเสียชีวิต</u>



ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลใช้บังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2. การเตรียมความพร้อมและตอบโต้การระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตราย รวมถึงการตอบโต้เพื่อลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด 3 ระยะ

1. ระยะแรก การปฏิบัติตัวก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้ดำเนินการต่างๆเป็นการป้องกันและการเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวางแผนดำเนินการปฏิบัติในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การติดตามข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศและนำเสนอผ่านช่องทางการประชุมแผนก
- ประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับโรคติดต่อและโรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น กิจกรรม Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม
- การจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ

2. ระยะที่สอง การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาดเมื่อมีเหตุการณ์การเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายเพื่อเป็นการตอบโต้สถานการณ์ให้ทันท่วงที รวมถึงการลด/ระงับการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดดังนี้

- แผนกอาชีวอนามัยฯ เป็นผู้นำในการจัดประชุมระดมความคิดในการจัดทำแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน และแผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่ออันตรายนั้นๆ
- ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจแผนเฝ้าระวังหรือป้องกัน แผนลดการระบาดหรือแพร่กระจายการระบาดของโรคติดต่อ ตามความเหมาะสม
- เพื่อให้การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางแผนกอาชีวอนามัยฯต้องจัดทำโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกัน และการควบคุมการระบาดของโรคติดต่ออันตรายที่อนุมัติโดยฝ่ายบริหารและมีการสื่อสารโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ฯภายในองค์กร
- การกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน และการลดการระบาดหรือการแพร่กระจายของโรคติดต่ออันตราย อ้างอิงแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดกระทรวงสาธารณสุขโดยมีแนวทางดังนี้
- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัยโดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู ลูกบิด โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์ คีย์บอร์ด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อล้างทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอโดยจัดหาสบู่หรือเจอล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- การส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจโดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและมีการประชาสัมพันธ์การสวมใส่

ประทับตราชื่นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้	ประทับตราต้นฉบับ	ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร
REGISTERED 13 JUL 2022	ORIGINAL	

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

- การจัดให้มีบุคลากรและเครื่องมือรวมถึงแบบสอบถามสำหรับคัดกรองพนักงานและผู้ที่เข้ามาติดต่อ

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารในองค์กรเกี่ยวกับการป้องกัน และสถานการณ์โรคติดต่ออันตรายที่กำลังระบาด ผ่านทางการ Tool box talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเสียงตามสาย ตามความเหมาะสม

- อื่นๆ

หากพบเห็นพนักงานหรือผู้ที่มาติดต่อเข้าข่ายหรือมีแนวโน้มที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) จะต้องดำเนินการดังนี้

กรณีผู้ติดต่อ/ผู้รับเหมา

-ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นมีหลักฐานยืนยันจากแพทย์ว่าไม่ได้ติดโรคติดต่ออันตรายนั้นๆกรณีเป็นพนักงาน

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯและผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลร่วมกันในการดำเนินการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

- ระหว่างการรอผลตรวจยืนยัน ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจในการดำเนินการตามมาตรการ การกักพื้นที่ หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) พนักงานดังกล่าว รวมถึงมาตรการการทำความสะอาดพื้นที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

- หากพบว่าบุคลากรในบริษัทเป็นโรคติดต่ออันตราย ต้องดำเนินการดังนี้

- ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน ดำเนินส่งผนักงานเข้ารับการรักษาทางด้านการแพทย์ และดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาธารณสุขอำเภอ อบต.

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล และผู้จัดการแผนกต้นสังกัด ร่วมกันคัดกรองพนักงานที่สัมผัสใกล้ชิด กับผู้ป่วยเพื่อพิจารณาการตัดสินใจดำเนินการตามมาตรการกักพื้นที่หรือการทำงานนอกสถานที่ (Work from home) รวมถึงมาตรการการส่งตรวจเพื่อยืนยันผลกับสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติงานกับพนักงานกลุ่มดังกล่าว

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือผู้แทน ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือผู้ให้บริการในการเข้าทำความสะอาดเพื่อฆ่าเชื้อโรคภายในบริษัท

- ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจในการปิดกั้นพื้นที่โรงงานในระหว่างขั้นตอนการสอบสวนโรคจากหน่วยงานราชการ

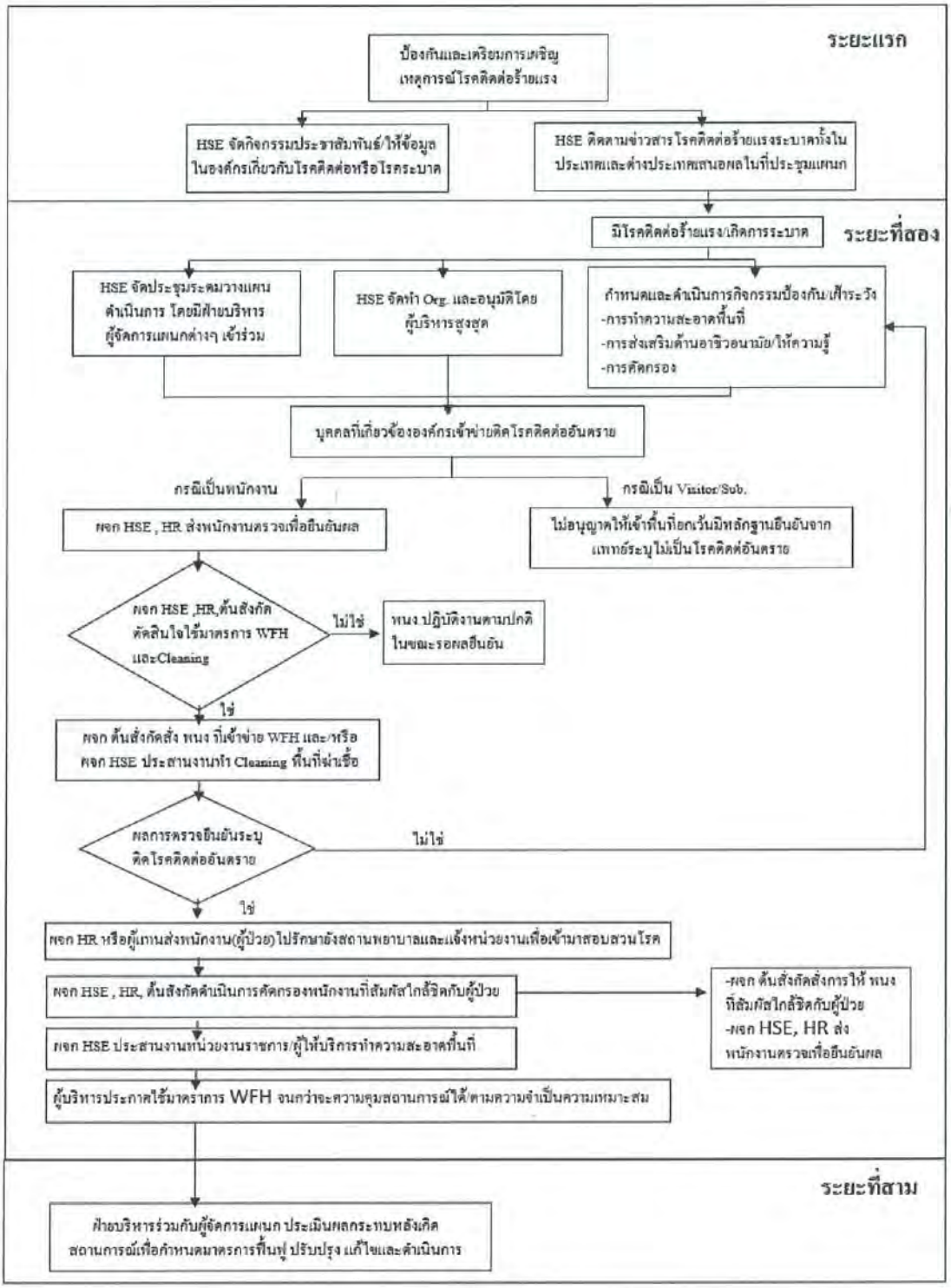
- หากมีการปิดกั้นพื้นที่โรงงานฝ่ายบริหารจะดำเนินการประกาศใช้มาตรการทำงานนอกสถานที่ (Work from home)

3. ระยะที่สาม การปฏิบัติหลังการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดฝ่ายบริหารร่วมกับผู้จัดการแผนก ดำเนินการประเมินผลกระทบ ความเสียหายที่มีผลต่อเป้าหมายทางธุรกิจและระบบการจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตราย เพื่อกำหนดมาตรการในการฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยรวดเร็ว

ประทับตราขึ้นทะเบียน วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราในฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

แผนผังการเตรียมพร้อมและการตอบโต้การระบาดของโรคระบาดของโรคติดต่ออันตราย



ประทับตราเริ่มทะเบียน : วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม : สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.4.3 การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยเป็นเหตุการณ์ที่เกิดจากฝนตกหนักทำให้มีน้ำท่วมอย่างฉับพลัน/ลมพายุพัดแรงทำให้โครงสร้างชิ้นงาน/อาคารได้รับความเสียหาย ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและตอบโต้ จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

1.ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงานกำกับดูแลห้ามให้มีการนำวัสดุสิ่งของวางขีดขวางท่อระบายน้ำฝนเพื่อขีดขวางทางระบายน้ำ

- ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการโรงงาน กำกับดูแลให้จัดวาง/ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรรวมถึงวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมสูงทำให้ได้รับความเสียหายให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

- จัดให้กระสอบทรายสำหรับใช้ปิดกั้นป้องกันกันน้ำไหลเข้าไปเมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมบริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น โรงเก็บขยะ

- พนักงานทุกคนต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เข้าที่ เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนการเลิกงาน

- ทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญต่อกระบวนการผลิต มูลค่าสูง หลีกเลี่ยงการจัดวาง จัดเก็บในพื้นที่ตลอดแนวกำแพง ฝั่งคลองหรือจุดที่น้ำสามารถท่วมขังได้ง่ายในฤดูฝน

2. ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉินอุทกภัย/วาตภัยหัวหน้างานสั่งการให้พนักงานยกเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นและสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ขึ้นที่สูงเมื่อมีน้ำฝนไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารปฏิบัติการ รวมถึงพิจารณาปิดการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า หากประเมินแล้วพบว่าเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเกิดไฟฟ้ารั่วหรือดูดพนักงาน

- ผู้ควบคุมงานสั่งการและควบคุมให้ปิดกั้นทางน้ำด้วยกระสอบทรายหรือวัตถุที่ใช้แทนกันได้บริเวณจุดสำคัญและจำเป็นต้องป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าท่วมพื้นที่ในอาคารซ่อมบำรุง ที่จัดเก็บวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลือง และโรงเก็บขยะ

- กรณีมีน้ำท่วมขังพื้นในอาคารปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานต้องรีบรายงานผู้จัดการแผนกเพื่อพิจารณาการตัดกระแสไฟเพื่อความปลอดภัย

- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ)ประจำบริษัทฯคอยระวังและสังเกตุการณ์ระดับน้ำในคลองที่เกิดพายุฝนตกต่อเนื่องกันหลายชั่วโมง หรือหลายวัน และรายงานให้ทราบทันทีหากพบว่าระดับน้ำสูงเกิดขอบตลิ่งหรือเกิดดินพังทลายติดแนวกำแพง

- ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง/ผู้จัดการโรงงาน และผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจให้พนักงานเคลื่อนย้ายออกมาจากอาคารปฏิบัติงานมารวมตัวกันที่จุดรวมพลชั่วคราว(กำหนดตามสถานการณ์) หามีกระแสลมพัดที่เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากโครงสร้าง ส่วนประกอบชิ้นงาน หรือกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากน้ำท่วม

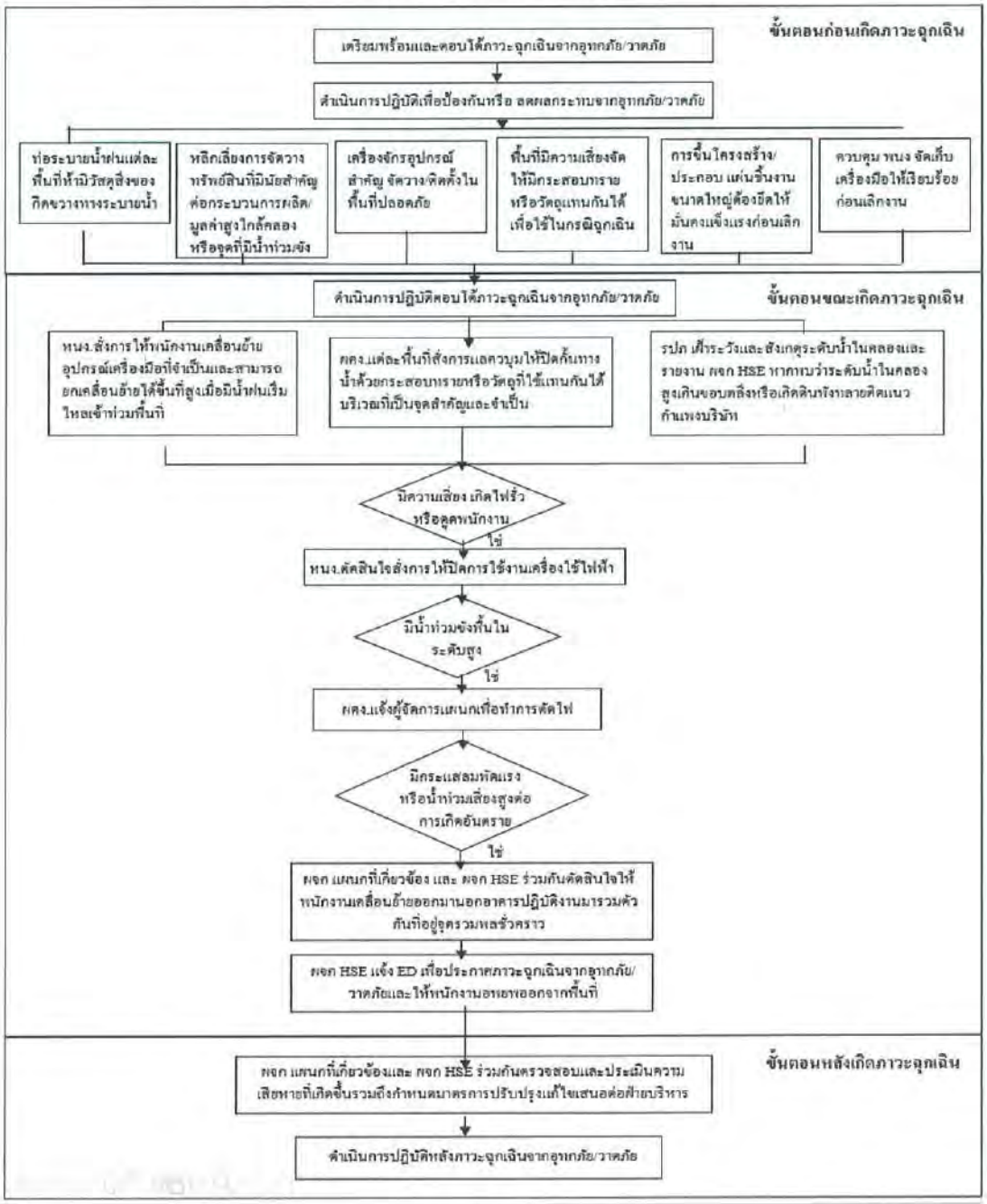
- ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯแจ้งไปยังผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัยและให้พนักงานอพยพออกจากพื้นที่

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / ส่วนงานเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

3. ขั้นตอนการปฏิบัติการหลังเภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย เมื่อระดับน้ำลดลงจนเป็นปกติหรือลมพายุสงบลงผู้จัดการแผนกอาชีวอนมัยฯและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมถึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อฝ่ายบริหาร

แผนผังการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากอุทกภัย/วาตภัย



ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ORIGINAL ประทับตราคำนำบัน ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

7.2.5 แผนบรรเทาทุกข์

ข้อปฏิบัติในการบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุและภายหลังเหตุการณ์สงบมีดังนี้

1.การกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย ทีมค้นหาดำเนินการกู้ภัยและค้นหาผู้สูญหาย รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุมายังจุดปลอดภัย หากจำเป็นต้องการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

2.การปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิต ทีมพยาบาลดำเนินการปฐมพยาบาล/กู้ชีพและช่วยชีวิตผู้ประสบอันตราย รวมถึงการนำไปรักษาต่อสถานพยาบาล หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินทราบ

3.การประสานงานภายนอก ผู้ประสานงานในภาวะฉุกเฉินดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือภายใต้คำสั่งการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

4.การสำรวจความเสียหาย ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน รองผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ร่วมกันสำรวจความสียหายเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สั่งการ

5.การปรับปรุงแก้ไขปัญาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสุงสุดเป็นผู้ดำเนินการ

7.2.6 แผนการฟื้นฟู

การฟื้นฟูความเสียหายของทรัพย์สิน ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบ ตลอดจนการฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ และผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุการณ์หรือผู้จัดการแผนกที่มีส่วนเกี่ยวร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งทางด้านกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรฐานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ฟื้นฟู เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและตัดสินใจ

2.เพื่อให้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้รับการฟื้นฟูและกลับเข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุดฝ่ายบริหารหรือตัวแทน มีหน้าที่ในการกำกับดูให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามมาตรการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขฟื้นฟูที่ได้รับอนุมัติ

3.ทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการปรับปรุงฟื้นฟูจากสถานการณ์ฉุกเฉินในองค์กรหรือผู้สนใจ รวมถึงติดตาม/ดูแลช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามนโยบายจากฝ่ายบริหาร

4.ทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาร่วมกันจัดเก็บคราบสารเคมี/น้ำมันหรือน้ำเสีย ที่ตกค้างพื้นดิน พื้นผิวน้ำ พื้นซีเมนต์ ท่อระบายน้ำ เป็นต้น หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะรายงานต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินทราบ

5.ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตการขนย้ายซากของเสียออกไปกำจัดหรือบำบัด

6.เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประเมินผลกระทบ/เฝ้าระวังการเกิดมลพิษทางด้านสิ่งแวดล้อม

7.การรับข้อเรียกร้องจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยดำเนินการดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราสำเนาควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

1.รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกกรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆเช่น เขม่าควันไฟ ผงละอองขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

2.จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตัวแทนบริษัทประกันภัยไปตรวจสอบประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก

7.3 ขั้นตอนซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญและการตอบโต้ต่อเหตุฉุกเฉินได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพหากเหตุจริง จึงกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดังนี้

-สำหรับเหตุฉุกเฉินในการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

-สำหรับเหตุฉุกเฉินอื่นๆ กำหนดให้มีการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี เป็นอย่างน้อยในการปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

7.3.1 ขั้นตอนการเตรียมการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1. การกำหนดช่วงเวลาและแผนที่จะฝึกซ้อมจะถูกระบุในแผนงานประจำปีทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการจัดทำโดยแผนกอาชีวอนามัยฯ

2. ผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการเตรียมการเพื่อฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินดังนี้

1.กำหนดสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน (Emergency scenario) ที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการฝึกซ้อม

2.ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน (Emergency scenario)

3.ก่อนซ้อมจริงต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหรือซักซ้อมความเข้าใจและมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้รวมถึงวิธีการกู้ชีพและช่วยชีวิตตามที่ระบุไว้ในสถานการณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน กับทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง

4.กรณีซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพประจำปีให้จัดทำแผนส่งหน่วยงานราชการพิจารณาอนุมัติแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน รวมทั้งหลังจากดำเนินการซ้อมแผนแล้วนั้นแผนก HSE จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟส่งหน่วยงานราชการภายใน 30 วัน

5.ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉินรับผิดชอบในการจัดตั้งและจัดเตรียมให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น ชุดดับเพลิง โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ระบบกระจายเสียงตามสาย จอแสดงผล CCTV ระบบอินเทอร์เน็ตแบบแปลนอาคาร แผนผังแสดงพื้นที่อาคารโรงงานแผนผังระบบไฟฟ้าโรงงาน แผนผังระบบระบายน้ำ แผนผังระบบป้องกันภัย

7.3.2 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ระบุสถานการณ์จำลองฉุกเฉิน(Emergency scenario) ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อม และดำเนินการฝึกซ้อมให้เสมือนเกิดเหตุการณ์จริง

7.3.3 ขั้นตอนการดำเนินปฏิบัติหลังฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1.การบันทึกผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกบันทึกไว้โดยผู้จัดการแผนกอาชีวอนามัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแบบฟอร์ม QP-HSE-01-F06 (บันทึกผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันการป้องและระงับเหตุฉุกเฉิน) พร้อมทั้งเอกสารแนบดังนี้

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราสำเนา ORIGINAL ประทับตรานอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

-สถานการ ณ์จำลองเหตุฉุกเฉิน

-แผนผังบริเวณที่เกิดเหตุในบริษัท

-แผนผังแสดงวิธีการซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน

-ภาพถ่ายขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.ข้อบกพร่องที่พบจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจะถูกนำไปดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นต่อไป

3.การสื่อสารผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ

7.4 การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ และภายนอกชุมชน โรงงานข้างเคียง และหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิงเทศบาล/อบต. มีแนวทางฏิบัติดังนี้

1. การติดต่อสื่อสารและแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่จะกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในและภายนอกไว้ QP-HSE-01-F02 (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและหน่วยงานภายนอก)

-การส่งข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง SMS Line What app WeChat หรือทาง Social อื่นๆ

-การใช้วิทยุสื่อสาร

-การแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและเสียงประกาศตามสายของบริษัทฯ

2. การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัทฯ

-การใช้โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่

-หนังสือแจ้งบริษัทข้างเคียง/หน่วยงานราชการที่อยู่ในพื้นที่

-แถลงข่าว เว็บไซต์บริษัทฯ หรือช่องทางอื่น

8.เครื่องมืออุปกรณ์หรือสารเคมี (EQUIPMENT OR CHEMICAL) :

1.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้

1.1 ถังดับเพลิง

1.2 อุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1.3 ระบบน้ำดับเพลิง

1.4 อุปกรณ์ตรวจจับควัน

1.5 ไฟฉุกเฉิน

1.6 ป้ายไฟฉุกเฉิน

2.อุปกรณ์โต้ตอบเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

2.1 ทรายดูดซับสารเคมี

2.2 ขี้เลื้อยดูดซับสารเคมี

ประทับตราขึ้นทะเบียน / วันที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม - สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

2.3 ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี

9.Caution!! and Environment, Occupational Health and Safety Management

(ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย และความปลอดภัย)

Caution!! and Environment Management (ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)	Caution!! and Occupational Health and Safety Management ข้อควรระวัง!! และการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
Caution (ข้อควรระวัง)!!	**Caution (ข้อควรระวัง)!!**

10.แบบฟอร์ม / บันทึก (Format / Record) :

QP-HSE-01-F01: โครงสร้างอำนาจการสั่งการและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F02: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายในและติดต่อหน่วยงานภายนอก

QP-HSE-01-F03: แผนรณรงค์และป้องกันเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F04: แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

QP-HSE-01-F05: แผนผังจุดรวมพลและเส้นทางอพยพ

QP-HSE-01-F06: บันทึกผลการฝึกซ้อมและแผนป้องกันและระวังเหตุฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F07: แบบตรวจสอบอุปกรณ์และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F08: แบบตรวจระบบน้ำดับเพลิง

QP-HSE-01-F09: แบบตรวจอุปกรณ์ตรวจจับควัน

QP-HSE-01-F10: แบบตรวจไฟฉุกเฉิน

QP-HSE-01-F11: แบบตรวจป้ายไฟฉุกเฉิน

11.ประวัติการแก้ไขเอกสาร เลขที่ (Revise History of Document No.) : _____

Rev. no.	Revision Content	Date	In charge	Checked	Approved
00	New established document	May 24th 2021	Ms.Jureerat D.	Ms.Karnphitcha P.	Mr .Li chengbo
01	ปรับปรุงโลโก้และชื่อบริษัท	July 13th 2022	Ms.Orathai C.	Mr .Li chengbo	Mr .Li chengbo

ประทับตราขึ้นทะเบียน / สิ่งที่มีผลบังคับใช้ REGISTERED 13 JUL 2022 ประทับตราต้นฉบับ ORIGINAL ประทับตราเอกสารควบคุม / สำเนาเอกสาร

CONFIDENTIAL : May not be reproduced without written permission

บริษัท ซีลแมกซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด

SILMAX SEALING SOLUTION CO., LTD.

บทนำ

คู่มือ / มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานการทำงานของ บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด โดยเนื้อหาของคู่มือฉบับนี้มีรายละเอียดใจความสำคัญที่สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานในปัจจุบัน โดยจะมุ่งเน้นที่มาตรการความปลอดภัยของสถานที่ทำงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ อีกทั้งยังเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ตลอดจนเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

1. การกำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

พัฒนาการดำเนินงานในกระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

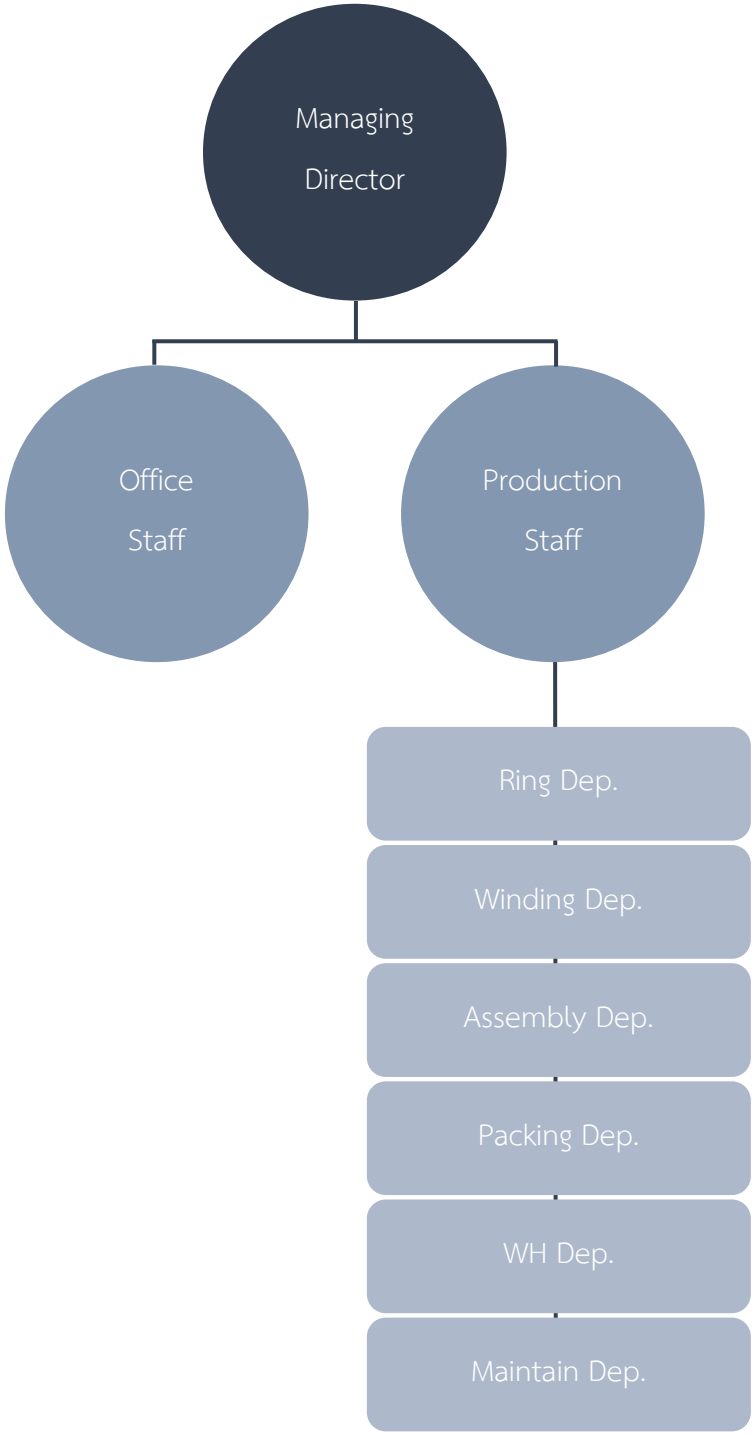
- ส่งเสริมให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดในแผนประจำปีให้มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงาน
- ตรวจสอบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และประเมินความเสี่ยงความอันตรายต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติภัยในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- เปิดเผย และมีการสื่อสารนโยบาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความปลอดภัย

“อุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์”

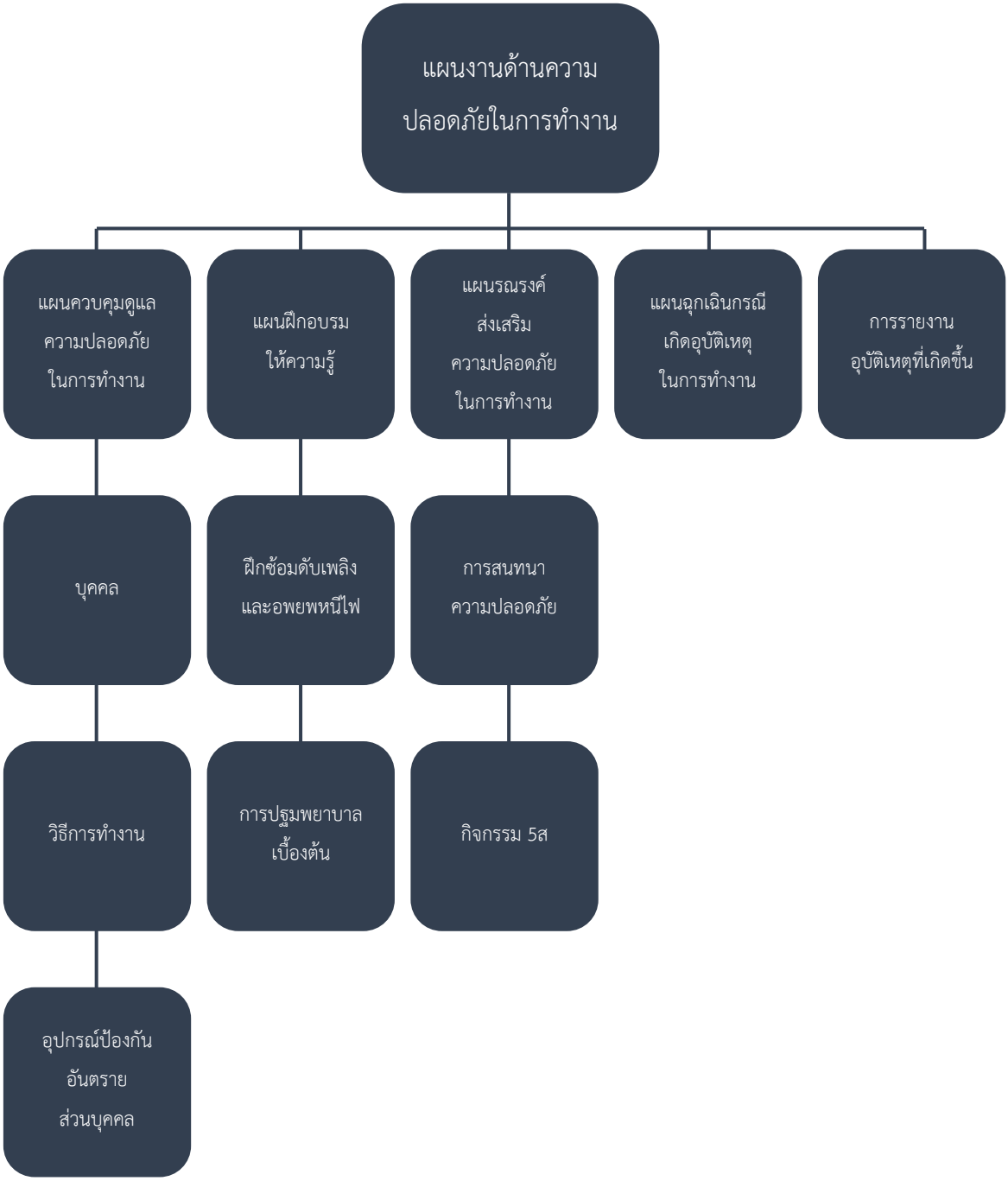
2. การจัดหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยภายในองค์กร โดยมีรูปแบบและรายละเอียดดังแผนผัง ดังต่อไปนี้



3. โครงสร้างของแผนความปลอดภัยในการทำงาน

แผนความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงงานแบ่งออกเป็น 5 แผน ดังต่อไปนี้



4. นโยบายควบคุมและดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

4.1 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ความสามรถ และมีความตระหนักถึงอันตรายจากการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ที่จะดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยจากงาน การบาดเจ็บจากงาน และทรัพย์สินเสียหายจากอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัทได้
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสมือนเป็นอีกหนึ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (ประกาศที่ 1/2566 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

4.2 นโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย

บริษัท ซิลแม็กซ์ ซีลลิ่ง โซลูชั่น จำกัด ได้จัดทำเอกสารรายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report Form) และขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ลงบันทึกการใช้สารเคมีอันตราย (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) อย่างเคร่งครัด โดยปัจจุบันสารเคมีอันตรายที่บริษัทถือว่าเป็นสารเคมีอันตรายที่ถูกควบคุม ได้แก่ ทินเนอร์ น้ำมันอเนกประสงค์ (DW-40) น้ำมันไฮโดรลิค น้ำยาหล่อเย็น สีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และแอลกอฮอล์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้เอกสารดังกล่าวจะต้องนำส่งรายงานการใช้สารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกเดือน (ประกาศที่ 2/2566 เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการควบคุมสารเคมีอันตราย ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566)

รายงานการใช้สารเคมีอันตราย (Chemical Hazard Report)

ประจำเดือน_____

แผนก_____

ลำดับ	ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	รายการ	วัตถุประสงค์การใช้	ขนาด	จำนวน	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ

5. แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

5.1 การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการฝึกอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินหลังการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรม
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้

5.2 การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

พนักงาน บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีก่อนการอบรม
2) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมภาคทฤษฎีโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้บรรยาย
3) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและทดลองปฏิบัติจริงในภาคปฏิบัติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดูแล ควบคุม และให้ความรู้
4) พนักงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำแบบประเมินก่อนการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎีหลังการอบรม

6. แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

6.1 การสนทนาความปลอดภัย

การสนทนาความปลอดภัย เป็นกิจกรรมที่จะช่วยกระตุ้น ส่งเสริม และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ไม่ว่าพนักงานคนนั้นจะปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายหรือแผนกใดก็ตาม โดยกิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยมีรายละเอียด ดังนี้

1) กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัยจะจัดขึ้นทุก ๆ วันแรกของสัปดาห์ จำนวน 1 ครั้ง ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2) หัวหน้างานรายงานการทำงาน แจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ความปลอดภัย ข้อมูลข่าวสารที่รับมาให้กับเพื่อนร่วมงานทราบ
3) ลูกจ้างและหัวหน้างานต้องมีส่วนร่วมในการแจ้งข่าวหรือสถานการณ์การทำงาน เพื่อเป็นการรายงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

6.2 กิจกรรม 5ส

แนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส มีดังนี้

1) พนักงานและบุคลากรทุกคนต้องจัดวางหรือจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ เพื่อความปลอดภัยและสะดวกต่อการใช้งานทุกครั้ง
2) พนักงานและบุคลากรต้องช่วยกันคัดแยกสิ่งที่จำเป็นและไม่จำเป็น และขจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากบริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำทุกวัน
3) พนักงานและบุคลากรต้องทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และสถานที่ทำงานก่อนเลิกงาน 10 นาที เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่
4) หัวหน้างานต้องหมั่นตรวจตราการเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตราความเรียบร้อยของบริเวณพื้นที่ทำงานอยู่เป็นประจำ
5) มีการจัดให้มีสถานที่ทิ้งขยะอย่างเป็นสัดส่วน มิดชิด และถูกสุขอนามัย

7. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

